

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 7 „Asistența tehnică”

Domeniul major de intervenție: 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU”

Titlul proiectului: „Asistență tehnică pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”

Contract nr.: POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU BI/14

## **ANUNȚ ACHIZIȚIE**

**-servicii de asigurare de personal de birou-**

Cod CPV – 79621000-3

**Procedura de atribuire:** Procedura de achiziție conform legii: **Norme interne anexa 2B**, în conformitate cu prevederile art. 16 (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**Specificații tehnice ale serviciilor solicitate:** servicii de asigurare de personal de birou pentru perioada iunie 2014 – martie 2015, pentru îndeplinirea unor sarcini de monitorizare aferente proiectelor aflate în implementare prin externalizarea activității de introducere a informațiilor în Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale (SMIS-CSNR) și apelarea telefonică a grupului țintă, participant în activitățile proiectelor gestionate de către OIR.

Prestatorul va asigura un număr de 5 persoane, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Asistența acordată de Prestator trebuie să aibă la bază o expertiză în domeniul de interes al proiectului.

Pentru îndeplinirea contractului, prestatorul va respecta următoarele cerințe:

- Prestatorul nu va face schimbări în echipa desemnată fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise, motivate și

justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea unui membru al personalului, dacă se consideră că acesta este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contract.

- Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea tuturor activităților proiectului și logistica aferentă, necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate. Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalul, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

- Costurile necesare pentru angajarea acestora sunt incluse în categoria de cheltuieli cu personalul din oferta financiară.

- Limba de lucru: română (limba contractului și a tuturor documentelor oficiale este limba română)

- Ofertantul va utiliza procedurile adecvate, cu specialiști cu pregătirea și experiența necesare în realizarea la timp și la un nivel ridicat a serviciilor contractate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare ce vor governa contractul ca fiind singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții vor analiza cu atenție documentația de atribuire și vor formula oferte conform instrucțiunilor, formularelor, prevederilor clauzelor contractuale atașate și specificațiilor tehnice conținute de caietul de sarcini.

Toate costurile pentru pregătirea și transmiterea/depunerea ofertei vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii

#### **Valoarea estimată a contractului:**

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completările și modificările ulterioare valoarea contractului se fundamentează pe următoarele informații cantitative:

Valoarea contractului este de **508.064,52 lei fără TVA**, preț estimat în euro **114.614,81**, conform cursului euro BNR din data de 12.05.2014, 1 euro=4,4328.

Oferta în original, datată, semnată și ștampilată, va trebui să acopere explicit documentele solicitate ofertantului, prevăzute în Caietul de Sarcini, precum și Certificatul Constatator (în original) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului cererii de oferte – ORIGINAL (persoanele juridice).

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE

**Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea București Ilfov**

Operator de date cu caracter personal nr. 9401 din 02 iunie 2008

București, Bld. Carol I nr. 34-36, et. 7, sector 2, tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243,  
e-mail: [office@oiposdrubi.ro](mailto:office@oiposdrubi.ro), web: [www.oiposdrubi.ro](http://www.oiposdrubi.ro)

---

**Data limită de primire a ofertei/locul: 29.05.2014, ora 16:00**, la următoarea adresă:  
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor  
Umane Regiunea București-Ilfov, Bulevardul Carol I, nr. 34-36, et. 7, sector 2, București

**Informații suplimentare:** tel. 021/319.12.80, e-mail [office@oiposdrubi.ro](mailto:office@oiposdrubi.ro), site-ul institutiei  
[www.oiposdrubi.ro](http://www.oiposdrubi.ro), persoane de contact – Violeta Savu și Andreea Saftere.