

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea București Ilfov

Operator de date cu caracter personal nr. 9401 din 02 iunie 2008

București, Strada Splaiul Independenței nr.202A, sector 6, tel. 021.3191280, 021.3191281 , fax 021.3134243,
e-mail: office@oiposdrubi.ro, web: www.oiposdrubi.ro

Nr. 24 din 02.03.2012

ANUNȚ

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov cu sediul în București str. Splaiul Independenței, nr. 202A, sector 6, organizează concurs în zilele 13.03.2012, ora 10.00 (proba scrisă) și 15.03.2012, ora 10.00 (interviul), la sediul instituției, în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului Antifraudă și Nereguli;
- consilier clasa I grad profesional principal – 2 posturi - în cadrul Biroului Managementul Calității – Compartimentul Verificare Tehnică;
- referent clasa III grad profesional principal în cadrul Biroului Managementul Calității – Compartimentul Managementul Informației;
- consilier juridic clasa I grad profesional asistent – în cadrul Serviciului Contractare - Compartimentul Suport Juridic.

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile publice menționate mai sus, conducerea Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov a aprobat, pe baza cerințelor din fișa postului, următoarele **condiții specifice:**

Consilier clasa I grad profesional superior:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: 9 ani;
- absolvirea de cursuri de specializare în domeniul managementului și/sau implementarea proiectelor;
- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
- cunoștințe de operare pe calculator.

Consilier clasa I grad profesional principal:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani;
- absolvirea de cursuri de specializare în domeniul managementului și/sau implementarea proiectelor;
- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
- cunoștințe de operare pe calculator.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea București Ilfov

Operator de date cu caracter personal nr. 9401 din 02 iunie 2008

București, Strada Splaiul Independenței nr.202A, sector 6, tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243,
e-mail: office@oiposdrubi.ro, web: www.oiposdrubi.ro

Referent clasa III grad profesional principal:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani;
- absolvirea de cursuri de specializare în domeniul managementului și/sau implementarea proiectelor;
- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
- cunoștințe de operare pe calculator.

Consilier juridic clasa I grad profesional asistent:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, profil juridic;
- vechime în specialitatea studiilor: 1 an;
- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
- cunoștințe de operare pe calculator.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- h) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de concurs);
- i) copia actului de identitate;
- j) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- k) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- l) cazierul judiciar*;
- m) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- n) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul comisiei de concurs, în termen de **8 zile** de la data publicării anunțului. Relații suplimentare la telefon **021/319.12.80/81, int. 104.**

* cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire

** adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

ORDONATOR DE CREDITE,

MUȘAT ZICU

 POSDRU