

I. Răspunsul comun pentru întrebările: 70, 77, 100, 102, 150 și 175:

➤ În conformitate cu Ghidul Solicitantului „Promovarea Capitalului Uman”, linia de buget PHARE 2004/016-772.04.02, Referință: 01, punctul 2.1.1 : *Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație*, pagina 8: „Solicitantul sau partenerul trebuie să aibă sediul înregistrat în regiunea unde se depune cererea de finanțare”.

➤ În conformitate cu legislația română în vigoare, reformulăm exprimarea anterioară, în felul următor:

1. Solicitantul sau partenerul trebuie să aibă **sediul înregistrat (sediul social sau o filială cu personalitate juridică)** în regiunea unde se depune cererea de finanțare.
2. La punctul 2.1.3, pagina 13, Ghidul Solicitantului stipulează la paragraful *Numărul de propuneri și finanțări nerambursabile pentru un solicitant*: „Un solicitant poate depune mai mult de o propunere de finanțare în cadrul acestei licitații deschise. Unui solicitant nu i se poate acorda mai mult de o finanțare nerambursabilă în cadrul acestei licitații deschise.”
3. Având în vedere punctele 1 și respectiv, 2, solicitantul căruia i se acordă o finanțare nerambursabilă trebuie să fie o entitate cu personalitate juridică, îndreptățită să semneze un contract.

În concluzie ambele aspecte trebuie luate în considerație la depunerea unui propuneri de proiect spre finanțare.

II. Răspunsul integral la întrebarea nr. 70:

- A se vedea *Anexa B Buget*, capitolul 1.1 referitor la salarii;
- A se vedea *Anexa B Buget*, capitolul 5.7 în cazul în care se achiziționează de la un terț furnizor;
- Cheltuielile cu cazarea formatorilor se vor trece în *Anexa B Buget* la punctul 1.3 (diurna);
- Cheltuielile cu transportul formatorilor se trec în *Anexa B Buget* la transport local punctul 2.2. dacă se refera la transportul de la localitatea de reședință a formatorului la localitatea de desfășurare a proiectului; pentru transport în localitate, benzina se va trece la punctul 4.1;
- Da, materialele multiplicat intern se trec la punctul 6.2;
- Da, cheltuielile respective se pot trece la punctul 4.4., dar cu explicitarea calculului de fundamentare (justificarea cotei de cheltuieli);
- Dacă sunt cheltuieli ocazionate de desfășurarea unor conferințe se vor trece la punctul 5.7.; costurile de promovare ocazionate în afara conferințelor (panouri de afișare permanente etc.) se vor trece la punctul 5.8.

III. Răspunsul la întrebarea 83:

Nu, partenerul nu poate emite facturi către solicitant.

IV. Răspunsul la întrebarea 83:

În conformitate cu Ghidul Solicitantului 2004, secțiunea 2.1.3 *Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă*, la pagina 12, paragraful Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile, la ultimul punct *activități care au în vedere angajații din următoarele sectoare* sunt menționate sectoarele "administrație publică și apărare" și „sănătate și asistență socială”.

Activitatea menționată la Tipul activităților, pagina 10, se referă la domeniul „health and safety at work” respectiv „sănătate și siguranță la locul de muncă”. În acest context, nici angajații din sectorul sănătății publice, sau din cabinetele medicale private nu reprezintă grup țintă în cadrul acestei scheme de finanțare nerambursabilă.