



Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

**PROGRAM PHARE 2004 – 2006
COEZIUNEA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
PROIECTE SERVICII SOCIALE**

**Ghidul Solicitantului
pentru selecția de proiecte
2004**

Licitație deschisă

Linia bugetară PHARE/2004/016-772.04.02

Număr de referință: proiect nr: 02

Data limită de depunere a proiectelor: 29 septembrie 2006

NOTĂ!!!

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că procedura s-a modificat. Evaluarea aplicațiilor va fi realizată numai în cazul în care „Propunerea preliminară” a fost selectată. În acest caz aplicația dumneavoastră va intra în procedura de evaluare completă. Verificarea conformității criteriilor de eligibilitate va fi realizată numai pentru propunerile selectate în funcție de scorul obținut după evaluarea finală, pe baza documentelor suport care vor fi solicitate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în calitate de Autoritate de Contractare, prin Unitățile de Implementare Proiecte regionale, precum și a Declarației Solicitantului semnată și transmisă odată cu proiectul de servicii sociale.

Cuprins

1. PHARE 2004 - 2006– COEZIUNEA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ – SCHEMA DE FINANȚARE NERAMBURSABILA PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE	4
1.1 Context.....	4
1.2 Obiectivele programului pentru 2004.....	5
1.3 Suma disponibilă asigurată de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, ca Autoritate Contractantă.....	5
2. REGULI PRIVIND LICITAȚIA.....	6
2.1 Criterii de eligibilitate.....	7
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate aplica.....	7
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor.....	8
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: activități/acțiuni pentru care se pot depune cereri de finanțare.....	9
2.1.4 Costuri eligibile: costuri care pot fi luate în considerație pentru a primi finanțare.....	11
2.2 Procedura de aplicare.....	13
2.2.1 Formularul de aplicare.....	13
2.2.2 Unde și cum se trimit aplicațiile.....	13
2.2.3 Termenul limită pentru primirea aplicațiilor.....	14
2.2.4 Alte informații.....	15
2.3 Evaluarea și selecția aplicațiilor.....	15
2.4 Transmiterea documentelor suport pentru selecția provizorie a proiectelor	20
2.5 Notificarea privind decizia Ministerului Muncii Solidarității Sociale și Familiei în calitate de Autoritate Contractantă	22
2.5.1 Conținutul deciziei.....	22
2.5.2 Graficul de lucru estimativ.....	22
2.6 Condiții de aplicare pentru implementarea acțiunilor urmare a deciziei Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei de a acorda finanțare nerambursabilă.....	23
3. ANEXE.....	26

1. PHARE 2004 – 2006 – COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ – SCHEMA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE

1.1 SCURT ISTORIC

Unul din obiectivele prioritare cuprinse în Programul de Guvernare îl constituie continuarea reformei în domeniul asistenței sociale prin eficientizarea sistemului de prestații și servicii sociale, precum și prin consolidarea responsabilității instituționale în furnizarea acestora. Analizând, într-o viziune de ansamblu, dimensiunile sistemului de protecție socială din România, se constată rolul central pe care îl ocupă asistența socială pentru reducerea, și pe cât posibil, eradicarea sărăciei în România.

Politica socială este centrată pe reducerea inegalităților și dezechilibrelor, promovând coeziunea socială și care împreună cu politicile economice, de ocupare creează mecanismul necesar pentru combaterea sărăciei, îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă și contribuie la creșterea calității vieții.

Obiectivul general al Planului Național de Dezvoltare 2004 – 2006, în domeniul Dezvoltării Resurselor Umane, este adaptabilitatea și ocuparea forței de muncă, precum și promovarea incluziunii sociale a grupurilor sociale cu risc mare de excludere de pe piața muncii.

Un loc important printre măsurile prevăzute în politica regională a României îl reprezintă domeniul Dezvoltării Resurselor Umane. În acest sens, prioritatea a treia a Planului Național de Dezvoltare 2004 – 2006 se referă la „Dezvoltarea resurselor umane, creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale”.

Guvernul României, prin Programul de Guvernare, a decis să dezvolte și să diversifice serviciile sociale pentru grupurile vulnerabile care nu sunt acoperite de serviciile existente.

Rolul deosebit de important al serviciilor sociale într-o societate în permanentă evoluție este dat de schimbările sociale și economice care au efecte deosebit de grave pentru că ele ori generează situații de vulnerabilitate, ori întăresc vulnerabilitatea anumitor categorii de persoane.

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei intenționează ca prin Legea nr.47 / 2006 privind sistemul național de asistență socială – lege cadru, precum și prin programe naționale și proiecte cu finanțări internaționale, să susțină dezvoltarea serviciilor sociale pentru categoriile de persoane aflate în situații de dificultate, expuse riscului marginalizării sociale. În acest sens, în anul 2003 a fost aprobată Ordonanța Guvernului nr. 68 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr. 515 / 2003 și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 86 / 2004, care definește tipurile de servicii sociale, categoriile de beneficiari, furnizorii de servicii și personalul implicat în furnizarea acestora, etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, responsabilitățile autorităților locale și centrale, principiile de finanțare, precum și modalitățile de evaluare, monitorizare și control.

În prezent a fost aprobată, prin Hotărârea Guvernului nr. 1826 / 22.12.2005, Strategia Națională pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, precum și un plan de acțiune, pentru implementarea strategiei, a cărui obiective sunt axate pe următoarele direcții:

1. Elaborarea unei hărți a serviciilor sociale din România
2. Redefinirea și punerea în aplicare a unei noi structuri și organizări a serviciilor sociale
3. Dezvoltarea și gestionarea unei furnizări proactive a serviciilor, adaptate nevoilor populației

În acord și cu documentele programatice, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiective principale dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale, întărirea capacității autorităților locale de a acorda servicii sociale în funcție de nevoile și prioritățile identificate la nivel național și pe plan local, precum și promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în acordarea serviciilor sociale.

1.2 OBIECTIVELE PROGRAMULUI PENTRU 2004

Obiectivul general:

Sprrijinirea Guvernului României în implementarea unei politici integrate multianuale de dezvoltare regională, prin dezvoltarea de proiecte de servicii sociale în conformitate cu prevederile Planului Național de Dezvoltare (PND) și în strânsă corelare cu programul de construcție instituțională, asigurat pentru elaborarea politicilor naționale de coeziune economică și socială, în linie cu politicile și practicile UE.

Obiective specifice:

Obiectivul general va fi atins printr-un set integrat de măsuri, cu obiective și priorități specifice imediate.

Obiectivele și prioritățile pentru componenta Dezvoltarea Resurselor Umane sunt în conformitate cu Planul Național de Dezvoltare 2004 – 2006, cu Strategia națională în domeniul Serviciilor Sociale .

Obiectivul specific imediat pentru această licitație deschisă este „Dezvoltarea capacității autorităților locale de a acorda servicii sociale de calitate în contextul deficitului de servicii sociale la nivel național”.

1.3 SUMA DISPONIBILĂ ASIGURATĂ DE MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI, CA AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru această licitație este de **10.67 MEuro**. Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în calitate de Autoritate Contractantă își rezervă dreptul de a nu aloca toate fondurile disponibile.

Repartizarea indicativă a fondurilor pe regiuni:

BUDGET 2004	TOTAL
PRIORITATEA B / MĂSURA C	
Subproiectul 1 – Investiții, pe regiuni:	- EURO -
	10.670.000
Din care:	
1. Nord - Est 21,57%	2.302.000
2. Sud - Est 13,92%	1.485.000
3. Sus - Muntenia 16,07%	1.715.000
4. Sud - Vest Oltenia 11,99%	1.279.000
5. Vest 8,84%	943.000
6. Nord – Vest 11,57%	1.235.000
7. Centru 11,03%	1.177.000
8. București - Ilfov 5,01%	535.000

În cazul în care, suma indicativă minimă prevăzută pentru una din zonele menționate în tabelul de mai sus nu poate fi utilizat datorită calității slabe a proiectelor sau numărului prea mic de propuneri primite, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a realoca fondurile neutilizate pentru alte regiuni.

Mărimea finanțării nerambursabile

Orice finanțare nerambursabilă acordată prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite, minimă și maximă, ale sumelor după cum urmează:

I. Pentru tipurile de servicii cu caracter primar (vezi secțiunea 2, pct. 2.1.3, paragraful „ Tipul activităților”)

- Suma minimă: **10.000 EURO**
- Suma maximă: **50.000 EURO**

II. Pentru tipurile de servicii specializate (vezi secțiunea 2, pct. 2.1.3, paragraful „ Tipul activităților”)

- Suma minimă: **50.000 EURO**
- Suma maximă: **200.000 EURO**

Finanțarea nerambursabilă nu poate depăși:

- 90 % din totalul costurilor eligibile pentru proiectele de servicii sociale primare - cofinanțarea este de 10 %;
- 80 % din totalul costurilor eligibile pentru proiectele de servicii sociale specializate - cofinanțarea este de 20 %;

(vezi secțiunea 2, pct. 2.1.1)

Diferența, respectiv cei 10 % sau 20 %, trebuie finanțată din resursele proprii ale solicitantului sau partenerilor sau din alte surse, decât cele ale Comisiei Europene sau ale Fondului European de Dezvoltare. Cofinanțarea solicitanților trebuie să fie numai în numerar.

2. REGULI PRIVIND LICITAȚIA

Prezentul ghid stabilește regulile pentru transmiterea, selecția și implementarea proiectelor finanțate prin programul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Ghidului Practic (disponibil pe Internet la următoarea adresă: http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/index_en.htm).

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele principii:

- Orientarea resurselor, în funcție de nevoile în domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic.
- Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității dar și a autorităților locale în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate.
- Încurajarea autorităților locale să încheie și să lucreze în parteneriat cu alte autorități administrative locale, organizații nonguvernamentale, precum și alte instituții cu atribuții în domeniul social.
- Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale.
- Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării.
- Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor.
- Asigurarea transparenței în gestionarea bugetului.
- Să fie replicabile, rentabile și complementare.
- Să contribuie la implementarea Planului de măsuri și acțiuni prioritare pentru integrare europeană.

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, care se referă la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă (2.1.1), și partenerii acestora (2.1.2),
- Activitățile pentru care se poate acorda finanțare nerambursabilă (2.1.3),
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă (2.1.4).

2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate aplica ?

(1) Pentru a fi eligibili a primi finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(a) Solicitantul poate fi orice structură în cadrul consiliului județean, consiliului local sau orice instituție publică cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, acreditată conform legislației în domeniu, în vigoare, furnizoare de servicii sociale. Solicitantul poate depune o cerere de finanțare singur sau în parteneriat cu un alte instituții / organizații .

Solicitanții pot fi :

- direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul consiliilor județene;
- serviciile publice de asistență socială sau compartimentele de asistență socială din cadrul consiliilor locale;
- instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială.

(b) Solicitanții trebuie să aibă sediul înregistrat în România. În cazul parteneriatelor, partenerii – alții decât organizația conducătoare - pot avea sediul înregistrat în afara granițelor României, într-o țară a Uniunii Europene sau într-una din țările SAP sau Phare, conform Regulamentului Consiliului 769/04/20047;

(c) Solicitanții trebuie să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar;

(d) Fiecare solicitant (sau consorțiu) trebuie să aducă o contribuție proprie de:

- minimum **10 % din costurile totale ale proiectului pentru proiectele de servicii sociale cu caracter primar.**
- minimum **20 % din costurile totale ale proiectului pentru proiectele de servicii sociale specializate;**

(2) Potențialii solicitanți nu pot participa la licitație sau nu pot primi finanțare nerambursabilă dacă:

(a) sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au bunurile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

(b) au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de res judicata (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);

(c) sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea Contractantă le poate dovedi prin orice mijloace;

(d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurări sociale sau alte taxe, conform prevederilor legale ale României;

(e) au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților;

(f) sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.

Potențialii solicitanți sunt de asemenea excluși de la participarea la licitația deschisă sau de la acordarea de finanțare nerambursabilă dacă în perioada licitației de proiecte:

(g) sunt subiect al unui conflict de interese;

(h) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorităților Contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la o licitație deschisă sau omiterea furnizării informațiilor;

(i) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare al licitațiilor prezente sau anterioare.

În situațiile la care se face referire la punctele (a), (c), (d), (f), (h) și (i) de mai sus, excluderea se face pe o perioadă de doi ani de la data la care se constată situația. În situațiile la care se face referire la punctele (b) și (e), excluderea se aplică pe o perioadă de patru ani de la data notificării judecării.

Solicitanții trebuie să depună împreună cu cererea de finanțare o „Declarație pe propria răspundere” că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus, de la (a) la (f).

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitanții pot depune individual, ca furnizori direcți de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare sau în parteneriat (consorțiu) cu oricare alt furnizor de servicii sociale eligibil (vezi secțiunea 2.1.1 de mai sus), corespunzător obiectivelor și activităților proiectului.

Partenerii Furnizorilor de Servicii Sociale pot fi organizații publice sau private, non-profit, cum ar fi:

- direcții generale de asistență socială și protecția copilului din cadrul altor consilii județene;
- servicii publice de asistență socială sau compartimente de asistență socială din cadrul altor consilii locale;
- instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială care desfășoară activități în domeniul social;
- instituții publice ca spitale, școli, universități, închisori, poliție, biserici, etc;
- organizații neguvernamentale;
- agenții județene de ocupare a forței de muncă;
- furnizori de formare profesională acreditați;
- oricare altă organizație publică sau privată care poate aduce un plus de valoare serviciilor sociale care vor fi dezvoltate.

În vederea unei implementări optime este recomandat (dar nu obligatoriu) ca numărul maxim de parteneri într-un consorțiu să nu fie mai mare de 3 (inclusiv liderul de proiect).

Partenerii solicitanților participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului (cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului conform secțiunii 2.1.1 de mai sus). În acest sens, ei trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

Parteneriatele sunt încurajate în vederea asigurării durabilității rezultatelor proiectului. O organizație poate fi partener în mai multe proiecte, dacă nu există suprapuneri ale activităților și dacă are capacitatea să furnizeze toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect. Din acest punct de vedere, toți partenerii (inclusiv liderul de proiect) trebuie să acorde atenție la semnarea Acordului de Parteneriat, conform formatului furnizat în formularul de cerere de finanțare (Anexa A).

Următoarele categorii nu sunt considerate parteneri și nu trebuie să semneze „Declarația de Parteneriat”

Subcontractorii

Subcontractorii nu sunt parteneri și trebuie să respecte prevederile Anexei IV din contractul standard pentru finanțări nerambursabile.

Solicitantul va acționa ca organizație conducătoare și, dacă proiectul va fi selectat, ca parte contractantă (Beneficiar).

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: activități pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă

Definiție: Un proiect este compus dintr-o serie de etape

- **Durata:** durata de implementare a unui proiect va fi **între 12 luni și 18 luni.**

Sectoare sau domenii de activitate

Proiectele de servicii sociale propuse trebuie să răspundă obiectivelor și priorităților stabilite la nivel național pentru dezvoltarea serviciilor sociale așa cum au fost ele identificate în Strategia Națională pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Planul Național de Dezvoltare 2004 – 2006, precum și în prioritățile locale stabilite prin planurile județene de dezvoltare a serviciilor sociale.

• **Locația:**

Grupurile țintă și activitățile proiectului trebuie să fie localizate în județul în care are sediul solicitantul .

• **Tipul activităților**

Sunt eligibile pentru finanțare proiectele care cuprind tipurile de servicii sociale prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 68 / 2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- (i) servicii sociale cu caracter primar și
- (ii) servicii sociale integrate / specializate.

i) serviciile sociale cu caracter primar sunt serviciile sociale care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

ii) serviciile sociale integrate / specializate sunt serviciile sociale care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială. În cadrul acestei scheme de finanțare nerambursabilă, în cazul serviciilor medicale, **precizate la art. 54 din OG 68/2003, doar activitățile cu caracter social vor primi fonduri nerambursabile.**

Activitățile care pot fi dezvoltate sunt următoarele:

Serviciile sociale cu caracter primar (servicii de proximitate) sunt axate pe :

- a) centre de îngrijire de zi și vocaționale (inclusiv terapie ocupațională) pentru grupurile vulnerabile și pentru grupuri sociale diferențiate după vârstă (copii, adulți, vârstnice);
- b) consiliere pentru grupurile vulnerabile cum ar fi: vârstnici, persoane dependente de drog, persoane neglijate, familii în dificultate, persoane cu dizabilități, tineri care părăsesc instituțiile de protecție a copilului, etc.;
- c) dezvoltarea planului de intervenție inclusiv sprijin material și financiar pentru persoanele și familiile cu venituri insuficiente și care nu-și pot acoperi nevoile minime, conform reglementărilor legale în vigoare ;

- d) măsuri de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză pentru următoarele categorii de persoane: persoane fără adăpost, victime ale traficului de ființe umane, victime ale violenței domestice, precum și oricare altă persoană aflată în dificultate;
- e) activități de informare privind drepturile de protecție socială;
- f) orice alt tip de serviciu social care răspunde nevoilor imediate ale grupurilor vulnerabile și familiilor acestora.

Serviciile integrate / specializate:

- a) găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane cu afecțiuni cronice, persoane dependente de alcool sau drog, victime ale violenței domestice sau ale traficului de ființe umane;
- b) sprijin specializat și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) asigurarea de găzduire temporară și sprijin participativ la educația copiilor sau tinerilor cu dizabilități sau asigurarea de consiliere specializată, după școală, copiilor sau tinerilor care traversează perioade de dificultate, precum și învățământ special în corelație cu sistemul de învățământ;
- d) asigurarea de găzduire temporară tinerilor care părăsesc instituțiile de protecție a copilului pe o perioadă determinată, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) insertie socială și profesională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- f) asigurarea de găzduire temporară pentru persoanele fără adăpost, precum și de servicii de consiliere;
- g) asistență și sprijin în vederea asigurării unei vieți active și autonome pentru persoanele vârstnice, precum și servicii de îngrijire pentru vârstnicii dependenți;
- h) asigurarea de măsuri de sprijin pentru integrarea pe piața muncii, altele decât cele prevăzute în Codul Muncii, inclusiv ateliere protejate;
- i) asigurarea de măsuri de readaptare, recalificare și reorientare profesională prevăzute în legislația în vigoare;
- j) asigurarea de servicii de îngrijire pentru situații de urgență, cu sau fără găzduire, de sprijin sau acompaniere, adaptarea și integrarea în viața activă, socială sau profesională a persoanelor sau familiilor aflate în dificultate sau în situații de risc;
- k) identificarea, suport, pregătire sau informare, consiliere, expertiză sau coordonare în vederea prevenirii oricărei forme de dependență;
- l) activități, măsuri și servicii sociale pilot;
- m) oricare alte tipuri de servicii integrate care vor fi identificate de autoritățile locale pentru a răspunde cât mai bine nevoilor sociale.

Este necesar ca propunerea de proiect să demonstreze că are în vedere cel puțin una din prioritățile naționale, sau cel puțin una din prioritățile identificate în planurile județene de dezvoltare a serviciilor sociale.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe și congrese;
- burse individuale pentru studii și pentru cursuri de instruire;
- sub contractarea tuturor activităților pentru dezvoltarea de servicii sociale; subcontractarea este permisă pentru maximum 30 % din valoarea totală a proiectului;
- activități comerciale sau orice activitate care să genereze profit;
- activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- lucrări de activități civile care depășesc 10% din costul total al proiectului;
- vizite de studiu în străinătate sau orice altă activitate care implică o serie de costuri internaționale de călătorie;

- activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse. În legătură cu aceasta, beneficiarii de finanțare trebuie să declare în scris că au luat cunoștință de faptul că dubla finanțare a **aceluiași proiect** nu este permisă.

Numărul de propuneri și finanțări nerambursabile pentru un solicitant

Un solicitant poate depune mai mult de o propunere de finanțare, cu condiția ca pentru fiecare proiect să existe o echipă de conducere diferită.

Un solicitant poate primi mai mult de o finanțare nerambursabilă în cadrul acestei licitații deschise, dacă nu se constată o suprapunere a activităților din proiecte și dacă are capacitate suficientă pentru a furniza toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect. Când se completează cererea de finanțare (Anexa A) vă rugăm să completați toate informațiile cerute la secțiunea 5.2 și să acordați atenție „Declarației de parteneriat” din secțiunea III.2 și „Declarației solicitantului” din secțiunea V.

2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă

Numai **“costurile eligibile”** pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte).

Recomandarea de acordare a finanțării nerambursabile se face întotdeauna sub rezerva ca, în cadrul procesului de verificare ce precede semnarea contractelor, să nu apară probleme care să necesite modificări de buget. Verificările pot să conducă la cereri de clarificări și apoi la impunerea de reduceri de către Autoritatea Contractantă, dar nu vor afecta contribuția solicitantului.

De aceea este în interesul solicitantului să furnizeze un buget realist și o alocare judicioasă a resurselor.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile în această licitație deschisă, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea activităților din cadrul proiectului, să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să fie suportate de solicitanți sau partenerii acestora pe toată durata de implementare a proiectului, așa cum au fost definite în art. 2 din capitolul „Condiții Specifice” din cadrul Contractului de Finanțare, oricare ar fi perioada de decontare realizată de către solicitanți sau partenerii acestora; aceasta nu va afecta eligibilitatea costurilor pentru pregătirea raportului final și după caz a verificării și evaluării finale a cheltuielilor. Costurile suportate de către asociații solicitantului nu sunt considerate costuri eligibile (cu excepția costurilor de diurnă și transport);

Sunt considerate a fi costuri efectuate în timpul perioadei de implementare a proiectului costurile cu bunurile/serviciile/lucrările utilizate/furnizate/predate în timpul perioadei de implementare a proiectului. Contractele relevante pot fi încheiate de către Beneficiari sau partenerii lor înainte de începerea perioadei de implementare a proiectului, cu condiția ca prevederile Anexei IV la contract să fie respectate. Aceste costuri trebuie să fie efectuate înainte de finalizarea raportului final;

- să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile directe eligibile ale Beneficiarului și partenerilor săi pot include:

- costul personalului alocat pentru proiect, corespunzător salariilor efective plus taxele privind asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor; salariile și costurile aferente lor nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către Beneficiar sau partenerii săi, sau dacă este cazul, doar dacă este bine justificat ca esențial pentru realizarea proiectului;
- transportul și costurile de diurnă aferente personalului care ia parte la proiect, dacă acestea nu depășesc nivelul normal practicat de Beneficiar sau partenerii săi, după caz; orice rată fixă de rambursare nu trebuie să depășească grilele anuale prevăzute de Comisia Europeană în momentul semnării contractului (disponibile la următoarea adresa de Internet: http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm);
- costurile de achiziție pentru echipamente și servicii, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse.
- costuri consumabile și materiale;
- costuri de subcontractare;
- costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traduceri, copiere, asigurări, etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costul transferurilor și al garanțiilor financiare);

Cheltuieli neprevăzute

Cheltuielile neprevăzute nu pot să depășească 5% din costurile directe eligibile poate fi inclusă în bugetul proiectului. Ea poate fi folosită doar cu o **autorizare prealabilă în formă scrisă** din partea Autorității Contractante.

Costuri indirecte eligibile (costuri de regie)

Un procent fix, dar nu mai mare de **7%** din valoarea totală a costurilor totale eligibile directe ale proiectului, poate fi alocat pentru costuri indirecte destinate costurilor administrative de regie ale Beneficiarului pentru proiect.

Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă Solicitantul primește fonduri printr-o altă schemă de grant de la Comisia Europeană.

Proiectele care propun costuri indirecte mai mari de 7% vor fi respinse ca fiind neeligibile.

Contribuția în natură

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia sau din orice altă sursă, și care trebuie prezentată în Secțiunea 1.4 a formularului de cerere de finanțare, nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar. Costurile cu personalul desemnat pentru proiect nu este contribuție în natură și poate fi considerat drept cofinanțare în bugetul proiectului atunci când este plătit de către Beneficiar sau partenerii săi.

Totodată solicitantul trebuie să facă dovada contribuției așa cum este prevăzut în aplicație, în cazul acordării finanțării nerambursabil.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- datorii și rezerve pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazurilor în care este necesar pentru implementarea directă a proiectului, caz în care proprietatea trebuie să fie transferată beneficiarilor finali și/sau partenerilor locali, cel mai târziu la sfârșitul proiectului;
- pierderi de schimb valutar;
- taxe, inclusiv TVA, numai dacă Beneficiarul (sau partenerii Beneficiarului) nu le poate recupera și dispozițiile aplicabile nu interzic acoperirea acestora;
- credite la terțe părți;

2.2. Cum se solicită finanțarea nerambursabilă și procedurile de urmat

2.2.1 Cererea de finanțare și documentele suport

Solicitările trebuie să fie înaintate utilizând formularul de cerere de finanțare nerambursabilă, anexat la prezentul Ghid (Anexa A). Formularul cererii de finanțare este de asemenea disponibil în limba engleză și în limba română pe site-ul MMSSF <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>. Acesta include pre-propunerea (formular de prezentare a ideii), ce trebuie de asemenea completat de către fiecare solicitant. Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul cererii de finanțare și să completeze toate paragrafele și paginile în ordinea prevăzută.

Solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare împreună cu toate anexele, completate în limba română și să anexeze un rezumat în limba engleză, conform formatului din Anexa F.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea acestuia. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, în special în ceea ce privește modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Orice eroare privind punctele de pe lista de verificare (Secțiunea IV) sau orice inconsistență majoră din cererea de finanțare (de exemplu: suma menționată în anexa privind bugetul nu este în concordanță cu suma prevăzută în cererea de finanțare) va conduce la respingerea imediat a propunerii de proiect.

Clarificările vor fi cerute numai când informațiile furnizate de solicitant sunt neclare, astfel încât Autoritatea Contractantă să asigure o evaluare obiectivă.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Vă rugăm să rețineți faptul că vor fi transmise evaluatorilor și membrilor comisiei doar cererea de finanțare și anexele publicate care trebuie completate (bugetul, matricea cadru logic). De aceea este extrem de important ca aceste documente să conțină TOATE informațiile relevante cu privire la proiect. Nu trebuie trimise alte anexe suplimentare.

2.2.2 Unde și cum se depun cererile de finanțare

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise într-un plic sigilat prin poștă recomandată, prin servicii de curierat rapid sau depuse personal (un document semnat și datat de certificare a primirii va fi înmânat celui care depune plicul) la adresele de mai jos:

Cererile de finanțare trebuie depuse la Unitățile de Implementare a Programelor (UIP) din regiunile unde se vor implementa proiectele.

Adresă poștală și adresă pentru depunerea personală sau prin serviciu de curierat

Regiunea	UIP Regional	Adresă	Tel./Fax
Nord-Est	UIP Nord-Est	Piața Mihail Kogălniceanu, Nr. M3, Piatra-Neamț, Jud. Neamț, cod 610018	Tel: 0233/231950 Fax: 0233/231950
Sud-Est	UIP Sud-Est	Str. Dorobanților, Nr.603-605, Brăila, Jud. Brăila, cod 810067	Tel: 0239/610749 Fax: 0239/610749
Sud Muntenia	UIP Sud Muntenia	Str. 13 Decembrie, Nr.12, Călărași, Jud. Călărași, cod 910014	Tel: 0242/314048 Fax: 0242/314048
Sud-Vest Oltenia	UIP Sud-Vest Oltenia	Str. Eugen Caranda, nr.13A, Craiova, Jud. Dolj, cod 200390	Tel: 0351.404.096 Fax: 0351.404.096
Vest	UIP VEST	Str. Republicii, nr.21, Timișoara, Jud. Timiș, cod 300159	Tel: 0256.293.680 Fax: 0256.293.680
Nord-Vest	UIP Nord-Vest	Str. George Coșbuc, nr. 2, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, cod 400375	Tel: 0264.430.208 Fax: 0264.430.208
Centru	UIP Centru	Str. Nicolae Titulescu, nr.10B, Bl. Columna, Alba-Iulia, Jud. Alba, cod 510096	Tel: 0358.401.244 Fax: 0358.401.244
București - Ilfov	UIP București-Ilfov	Str. Spătarul Preda, nr.12, sect.5 București, cod 050188	Tel: 316.29.03 / 222 Fax: 316.29.03 / 222

Cererile de finanțare nerambursabilă trimise prin orice alte mijloace (de exemplu, prin fax sau e-mail) sau transmise la alte adrese vor fi respinse.

Cererile de finanțare nerambursabilă (pre-propunerea, formularul cererii de finanțare complet, bugetul și matricea cadru logic) trebuie să fie depuse într-un exemplar original și 3 copii. Cererea de finanțare completă, bugetul și matricea cadru logic trebuie de asemenea depuse și în format electronic (floppy disc sau CD-ROM). Documentele în suport electronic trebuie să conțină **exact aceeași** propunere ca și documentele de pe suport de hârtie incluse în plic. Fiecare componentă a cererii de finanțare nerambursabilă (pre-propunerea, formularul cererii de finanțare, bugetul și matricea cadru logic) trebuie să fie prezentată într-un fișier separat și unic (de exemplu, formularul cererii de finanțare nu trebuie să fie separat în mai multe fișiere).

Lista de verificare (Secțiunea IV din cererea de finanțare nerambursabilă) și Declarația Solicitantului (Secțiunea V din cererea de finanțare nerambursabilă) trebuie capsate separat și puse în același plic.

În vederea facilitării procesării solicitărilor, vă rugăm să prezentați dosarul original și cele 3 copii în format A4, fiecare legat sau îndosariat separat.

În cazul în care un solicitant trimite mai multe propuneri, fiecare trebuie transmisă separat de celelalte.

Fiecare din cele 3 copii ale proiectului trebuie să aibă același conținut ca și originalul propunerii.

Plicul exterior trebuie să aibă înscris **numărul de referință și denumirea licitației deschise**, împreună cu titlul proiectului, numele complet și adresa solicitantului, precum și mențiunea "*Not to be opened before the opening session*" și "*A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare*".

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul conținând cererea de finanțare este complet, utilizând lista de verificare (secțiunea V din formularul de cerere de finanțare). Aplicațiile incomplete vor fi respinse.

2.2.3 Termenul limită de primire a aplicațiilor

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă este: **29 septembrie 2006, ora 16:30, ora locală**. Orice aplicație primită după data și ora limită de depunere vor fi automat respinse, chiar dacă data poștală indică o dată anterioară celei stabilite prin ghidul solicitantului.

2.2.4 Informații suplimentare

Toate sesiunile de informare cu privire la această licitație deschisă vor fi anunțate pe Internet, la adresa <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>. De asemenea, se pot obține informații și de la sediile UIP regionale.

Se pot trimite întrebări prin e-mail sau prin fax, dar nu mai târziu de 21 de zile înaintea termenului limită de primire a propunerilor la adresele indicate mai jos, indicând clar licitația la care se referă:

E-mail: serviciisociale2004@amposdru.mmssf.ro

Fax: 021 315 02 06

Răspunsurile la întrebările primite vor fi transmise solicitanților nu mai târziu de 11 zile înaintea termenului limită de depunere a propunerilor.

Pentru asigurarea transparenței și a unui tratament egal al solicitanților, întrebările împreună cu răspunsurile, vor fi publicate pe pagina internet <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>

Pentru asigurarea tratamentului egal al solicitanților, Autoritatea Contractantă nu poate formula opinii asupra eligibilității unui solicitant, partener sau proiect.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare vor fi examinate și evaluate de către Comitetele de Evaluare, cu asistență posibilă din partea unor evaluatori externi. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate în conformitate cu următorii pași și criterii:

(1) PASUL 1: SESIUNEA DE DESCHIDERE ȘI CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Vor fi evaluate următoarele:

- Dacă a fost respectat termenul limită. Dacă termenul limită nu a fost respectat, cererea va fi respinsă în mod automat (a se vedea Secțiunea 2.2.3)
- Dacă cererea de finanțare corespunde tuturor criteriilor menționate în Lista de verificare (**Secțiunea IV din cererea de finanțare**). Dacă oricare din informațiile cerute lipsesc sau sunt incorecte, cererea de finanțare va fi respinsă **numai din acest motiv** și nu va mai fi evaluată în continuare.

Urmare a sesiunii de deschidere și a verificării aplicațiilor din punct de vedere administrativ, Autoritatea Contractantă prin Unitățile de Implementare Proiecte (UIP) va transmite o scrisoare fiecărui solicitant, care va cuprinde următoarele informații: dacă aplicația a fost primită în termen, numărul de referință alocat aplicației, dacă aplicația este corespunzătoare din punctul de vedere al criteriilor menționate în Lista de Verificare și dacă Pre-propunerea este corespunzătoare pentru continuarea evaluării.¹

¹ De reținut că durata dintre sesiunea de deschidere și expedierea scrisorilor către solicitanți va depinde de numărul de propuneri primite.

(2) PASUL 2: EVALUAREA PRE-PROPUNERII

Pre-propunerile care au respectat atât termenul limită și satisfac criteriile menționate în Lista de verificare vor fi supuse în continuare unei evaluări cu privire la relevanța proiectului, a metodologiei și a sustenabilității acesteia, precum și capacitatea operațională și expertiza solicitantului.

Pre-propunerea va primi un punctaj total de maxim 50 de puncte așa cum este arătat în Grila de Evaluare de mai jos. Această primă evaluare va conduce la o selecție provizorie. Doar cererile de finanțare ale căror pre-propuneri au trecut de această primă selecție, vor fi evaluate în totalitate mai departe.

De reținut că punctajele primite de pre-propunere sunt complet separate față de cele primite în faza a doua.

1. Rezumatul proiectului		
2. Relevanța		25
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile țării sau regiunii țintă?(5)		
2.2 Cât de clar sunt identificate problemele și nevoile? (5)		
2.3 Cât de clar definite și strategic alese sunt grupurile implicate (beneficiarii finali, grupurile țintă)? (5)		
2.4 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și principiile prezentei licitații deschise? (5)		
2.5 Acțiunea propusă are valoare adăugată prin referirea la alte intervenții? (5)		
3. Metodologie și Sustenabilitate		15
3.1 Activitățile propuse sunt potrivite, practice și corespund obiectivelor și rezultatelor așteptate? (5)		
3.2 Nivelul de implicare și participare al partenerilor în activitatea proiectului este satisfăcător? (5)		
3.3 În ce măsură rezultatele așteptate ale acțiunii vor avea un impact tangibil pentru grupurile țintă? Va avea propunerea efecte multiplicatoare? (5)		
4. Capacitate operațională și experiență.		10
4.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect? (5)		
4.2 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență tehnică ? (în mod deosebit cunoștințe privind problemele ce trebuie rezolvate) (5)		
PUNCTAJ TOTAL		50

De reținut:

Punctajul:

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și sub-secțiuni. Fiecărei sub-secțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 în concordanță cu următoarele recomandări:

1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil; 4 = bun; 5 = foarte bun

Numai solicitanților care au primit un punctaj total de minim 30 de puncte și au depus cele mai bune pre-propuneri însumate în limita valorii triple a pachetului financiar destinat pentru fiecare regiune (a se vedea Alocarea indicativă pe regiuni a fondurilor – Capitolul 1.3) li se vor evalua în totalitate cererile de finanțare nerambursabilă.

În urma evaluării pre-propușerilor, Comitetele de Evaluare vor trimite o scrisoare către solicitanții a căror pre-propunere a fost evaluată, indicând punctajul obținut în această primă parte a evaluării indiferent dacă întreaga cerere de finanțare va mai fi evaluată sau nu.²

(3) PASUL 3: EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE

O evaluare a calității cererilor de finanțare, incluzând aici bugetul propus, precum și a capacității solicitantului respectiv și a partenerilor săi, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în Grila de Evaluare inclusă mai jos. Există două tipuri de criterii de evaluare: criteriile de selecție și criteriile de acordare a finanțării nerambursabile.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a se asigura faptul că aceștia:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de derulare a proiectului și, după caz, să contribuie la finanțarea acestuia;
- au capacitate managerială, competențe profesionale și calificări necesare pentru finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru oricare partener al solicitantului.

Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile permit evaluarea calității cererilor de finanțare din punctul de vedere al obiectivelor și priorităților stabilite și acordarea finanțării proiectelor care maximizează eficacitatea generală a licitației. Acestea fac posibilă selecția propunerilor față de care Autoritatea Contractantă are certitudinea că se vor conforma obiectivelor și priorităților propuse și garantează vizibilitatea finanțării Comunității. Acestea acoperă anumite aspecte precum relevanța proiectului, compatibilitatea acestuia cu obiectivele licitației deschise, calitatea, impactul așteptat, sustenabilitatea și raportul cost-eficacitate.

DE RETINUT:

Punctajul

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și sub-secțiuni. Fiecărei sub-secțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 în conformitate cu următoarele recomandări:

1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil; 4 = bun; 5 = foarte bun

Observație cu privire la Secțiunea 1. Capacitate financiară și operațională

Dacă punctajul total este mai mic de 12 puncte pentru secțiunea 1, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea.

Observație cu privire la Secțiunea 2. Relevanță

Dacă punctajul total este mai mic de 16 puncte pentru secțiunea 2, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea.

² De reținut că lungimea perioadei între sesiunea de deschidere și trimitere a scrisorilor către solicitanți va depinde de numărul de propuneri primite.

Selecția provizorie

În urma evaluării se va alcătui un tabel conținând propunerile ordonate în funcție de punctajul primit și care se încadrează în pachetul financiar disponibil, precum și o listă de rezervă urmând aceleași criterii.

Notă: Punctajele acordate în această fază sunt complet separate de punctajele acordate pentru pre-propunerea din cadrul aceleiași cereri de finanțare.

Grilă de evaluare

Secțiunea	Punctaj maxim	Cerere de finanțare
1. Capacitate financiară și operațională	20	
1.1.Solicitantul și partenerii săi au suficientă experiență în managementul proiectelor ?	5	II.4.1, III.1
1.2 Solicitantul și partenerii săi au suficientă experiență tehnică ? (in mod deosebit cunoștințe privind problemele ce trebuie rezolvate)	5	II.4.1 și III.1
1.3 Solicitantul și partenerii săi au suficientă capacitate managerială ? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a gestiona bugetul destinat activităților proiectului)?	5	II.4.2 și III.1
1.4 Solicitantul are suficiente surse de finanțare stabile ?	5	II.4.2
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele licitației?	5 x 2	I.1.6.1
Notă: Un punctaj de 5 puncte (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea se adresează în mod specific cel puțin uneia din priorități . Notă: Un punctaj de 5 puncte (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea conține elemente de valoare adăugată specifice, cum ar fi promovarea egalității de gen și oportunități egale...		
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specifice ale regiunii țintă în care se desfășoară proiectul? (inclusiv evitarea repetării și realizarea compatibilității cu alte inițiative ale CE)	5	I.1.6.2
2.3 Cât de clar sunt definite și strategic alese grupurile implicate (beneficiari finali, grupuri țintă)? Sunt nevoile lor clar definite și proiectul li se adresează în mod corespunzător?	5 x 2	I.1.6.3 și I.1.6.4
3. Metodologie	25	
3.1 în ce măsură activitățile propuse sunt potrivite, practice și corespund obiectivelor și rezultatelor așteptate?	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.2 Cât de coerent este conceput planul general al activităților? (în special, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi și anticipează o evaluare ?)	5	I.1.8
3.3 Cât de satisfăcător este nivelul implicării și participării partenerilor în proiect ?	5	I.1.7 și I.1.8.5
Notă: Dacă nu este nici un partener, punctajul va fi 1.		
3.4 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune?	5	I.1.9
3.5 Propunerea conține indicatori verificabili care să poată măsura în mod obiectiv rezultatele proiectului?	5	Matricea logică
4. Durabilitate	15	
4.1 în ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	I.2.1
4.2 În ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare ? (incluzând potențialul de extindere a rezultatelor proiectului și diseminarea informațiilor)	5	I.2.2 și I.2.3
4.3 În ce măsură rezultatele așteptate sunt durabile din punct de vedere: - financiar (<i>cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării din partea Comisiei Europene?</i>) - instituțional (<i>vor continua să existe structurile care să permită continuarea activităților la sfârșitul prezentului proiect? Vor fi însușite/ asumate rezultatele proiectului pe plan local?</i>) - la nivel de politici (unde este cazul) (<i>care va fi impactul structural al proiectului – de ex. va duce la îmbunătățirea legislației, codurilor de conduită, metodelor, etc. ?</i>)	5	I.2.4
5. Buget și raport cost-eficacitate	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	I.3
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului?	5 x 2	I.3
Punctaj total maxim	100	

(4) PASUL 4: ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR

Verificarea eligibilității, pe baza documentelor de sprijin cerute de Autoritatea Contractantă (a se vedea pct. 2.4) se va realiza doar pentru propunerile care au fost selectate temporar în conformitate cu punctajul obținut și care se încadrează în pachetul financiar disponibil.

- Declarația solicitantului (Secțiunea V din Formularul de Cerere de Finanțare) va fi reverificată împreună cu documentele suport furnizate de solicitant. Orice document suport lipsă sau orice neconcordanță între Declarația solicitantului și documentele de sprijin va conduce numai din acest motiv la respingerea automată a propunerii de proiect.
- Eligibilitatea solicitantului, a partenerilor și a proiectului va fi verificată în conformitate cu criteriile stabilite la punctele 2.1.1, 2.1.2 și 2.1.3.

În urma analizei de mai sus și dacă este necesar, orice propunere de proiect respinsă va fi înlocuită de următoarea propunere de proiect din lista de rezervă care se încadrează în pachetul financiar disponibil, fiind apoi examinată eligibilitatea solicitantului și partenerilor săi.

2.4 TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPOORT PENTRU SELECȚIA PROVIZORIE A PROPUNERILOR DE PROIECT

Solicitanții care au fost selectați provizoriu sau cei aflați pe lista de rezervă vor fi informați în scris de către Autoritatea Contractantă. Doar acestora li se va solicita să furnizeze următoarele documente pentru a permite verificarea eligibilității lor și a partenerilor lor de către Autoritatea Contractantă:

1. Copie după **documentele statutare** (înregistrarea legală) ale organizației solicitante și, unde este cazul, pentru fiecare partener. Acolo unde Autoritatea Contractantă a recunoscut un solicitant, care a fost eligibil pentru o linie bugetară similară în decurs de 2 ani, înainte de data limită de depunere a propunerilor de proiect, solicitantul trebuie să transmită în locul copiei după statut, o copie a documentului care să dovedească eligibilitatea solicitantului în format licitație (exemplu: copie după condițiile speciale a contractului de finanțare încheiat în perioada de referință), numai dacă a avut loc o schimbare a statutului legal în aceeași perioadă³.

2. Dacă finanțarea solicitată depășește 100.000 EURO (50.000 EURO pentru o finanțare operațională), se va prezenta un raport de audit realizat de un auditor acreditat care să certifice contabilitatea pentru ultimul an financiar (2005) și să emită o scrisoare de garanție pentru solicitant. Auditorul nu trebuie să analizeze viabilitatea financiară viitoare a solicitantului, dar trebuie să identifice orice element îngrijorător privind situația financiară, care este o parte normală a unui audit anual⁴. Această obligație nu se aplică organismelor publice⁵.

3. Copie după **cea mai recentă situație financiară** (bilanțul și contul de profit și pierderi la 31.12.2005).

4. Formularul de statut juridic (vezi anexa D) completat integral și semnat de solicitant, însoțit de documentele justificative solicitate în cadrul acestuia.

5. Un formular de Identificare financiară în conformitate cu modelul anexat, respectiv Anexa E, certificat de Banca unde se va realiza plata. Banca trebuie să fie localizată în țara unde solicitantul este înregistrat.

Cererea de finanțare trebuie însoțită de următoarele documente suport în original și în copie:

1. **Declarație pe propria răspundere** – solicitantul declară că el și partenerii (dacă este cazul) nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la capitolul 2.1.1.(2) de la (a) la (g) de mai sus - **în original**;

2. **Declarație pe propria răspundere** – solicitantul declară că el și partenerii (dacă este cazul) nu beneficiază de alte fonduri pentru activitățile propuse în prezenta cererea de finanțare nerambursabilă (conform formatului din Anexa H) – **în original**;

3. **CV-uri ale managerului de proiect și ale experților cheie**⁶, cu indicarea funcției/rolului din proiect, incluzând semnăturile experților (conform formatului din Anexa I) – **în original**;

4. Certificat emis de Administrația Financiară teritorială din care să rezulte că solicitantul nu are datorii fiscale, datorii la plata contribuțiilor la fondurile de asigurări sociale, fondul de șomaj, fondul de asigurări de sănătate pentru lunile anterioare datei contractării – **în original**; în cazul în care partenerii au sediul înregistrat în afara granițelor României, într-o țară UE, SAP, Phare sau Turcia, trebuie prezentat un certificat

³ A fi inserat numai unde condițiile de eligibilitate nu au fost schimbate de la o licitație la alta.

⁴ A fi inserat numai dacă este cazul, în funcție de valoarea finanțării pentru propunerea de proiect.

⁵ Mențiunea poate fi inserată numai pentru dacă organismele publice sunt eligibile pentru această licitație, și dacă Autoritatea Contractantă, în funcție de evaluarea riscului de management, decide să-i scutească de această obligație.

⁶ Experții cheie sunt considerați cei responsabili cu implementarea activităților tehnice esențiale ale proiectului (instruire, consultanță, consiliere, etc.).

recent, emis de către autoritățile competente ale țării respective, din care să rezulte faptul că și-au achitat toate datoriile enumerate mai sus – **în original**;

5. **Declarația** privind asigurarea de fonduri pentru continuarea proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la încheierea finanțării nerambursabile în cadrul proiectului – **în original**;

6. Certificat constatator - ROLEG emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că solicitantul nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu are începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este supus acestor proceduri sau nu se află în nici o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare – **în original**; dacă partenerii au sediul înregistrat în afara granițelor României, într-o țară UE, SAP, Phare sau Turcia, trebuie să prezinte o atestare juridică recentă sau un document recent echivalent, eliberat de o autoritate juridică sau administrativă din țara de origine, care să certifice că nu se află în nici una din situațiile de mai sus – **în original**;

7. **Copie legalizată** după **Certificatul de acreditare** sau **Decizia de acreditare**, după caz, atât a Furnizorului de Servicii Sociale cât și a partenerilor acestuia eliberată de direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană;

8. **Acordul de parteneriat** pentru proiectele propuse de consorții, semnat de toți partenerii (a se vedea formatul recomandat în Anexa J) - **în original**.

Acolo unde astfel de documente sunt în altă limbă decât română sau engleză, trebuie atașată o traducere autorizată în engleză sau/și română, urmând să fie utilizată pentru analiza propunerii de proiect.

Dacă aceste documente nu sunt transmise de către solicitant în termen (10 zile de la primirea scrisorii transmise de UIP), aplicația va fi respinsă.

2.5 NOTIFICAREA DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

2.5.1 Conținutul deciziei

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la decizia Autorității Contractante în legătură cu cererea de finanțare depusă.

Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de neacordare a finanțării nerambursabile va fi bazată pe unul din următoarele motive:

- cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- cererea a fost incompletă sau neconformă condițiilor administrative prestabilite;
- solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri au fost neeligibili;
- proiectul a fost neeligibil (de exemplu, acțiunea propusă nu este acoperită de acest program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- propunerea nu a fost destul de relevantă și/sau capacitatea financiară și operațională a solicitantului nu a fost suficientă;
- propunerea a fost considerată inferioară din punct de vedere tehnic și financiar față de propunerile selectate;
- chiar dacă propunerea îndeplinește criteriile de calitate necesare pentru o evaluare favorabilă, o altă propunere de natură similară a primit un punctaj mai mare;
- mai multe propuneri au fost trimise de același solicitant și au fost selectate pentru finanțare, dar solicitantul nu are capacitatea administrativă sau financiară de a implementa mai multe proiecte în același timp;
- unul sau mai multe documente de sprijin solicitate nu au fost furnizate înainte de termenul limită stabilit.

Decizia Autorității Contractante de a respinge o cerere sau de a nu acorda o finanțare nerambursabilă este definitivă.

2.5.2 Graficul de lucru estimativ ⁷

Data la care Autoritatea Contractantă își planifică să informeze solicitanții cu privire la rezultatul sesiunii de deschidere și de verificare a conformității administrative este 10.10.2006 - această dată este doar orientativă.

Data la care Autoritatea Contractantă își planifică să informeze solicitanții cu privire la rezultatul evaluării pre-propunerilor este 20.10.2006 - această dată este doar orientativă.

Data la care Autoritatea Contractantă își planifică să informeze solicitanții cu privire la rezultatul evaluării formularului de cerere de finanțare nerambursabilă este 10.11.2006 - această dată este doar orientativă.

Data la care Autoritatea Contractantă își planifică să anunțe decizia de acordare a grantului după ce a fost verificată eligibilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia este 20.11.2006 - această dată este doar orientativă .

⁷ Termenele limită trebuie prevăzute, justificând lungimea perioadei în concordanță cu numărul de propuneri primite.

2.6 CONDIȚII APLICABILE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, ULTERIOR DECIZIEI AUTORITĂȚII DE CONTRACTARE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

După decizia de acordare a finanțării nerambursabile, Beneficiarului i se va propune un contract, în conformitate cu contractul standard al Autorității Contractante, anexat prezentului Ghid (Anexa F).

Proiectele trebuie finalizate înainte de 30 noiembrie 2007 pentru proiectele cu o durată de implementare de 12 luni și înainte de 30 mai 2008 pentru proiectele cu o durată de implementare de 18 luni.

Acest contract va stipula, în special, următoarele drepturi și obligații:

Firma de audit

Numele și adresa firmei de audit care va realiza verificarea cheltuielilor la care se face referire în Articolul 15.6 din Anexa II din contractul standard de finanțare nerambursabilă, dacă sunt solicitate astfel de verificări, vor trebui să fie menționate la Articolul 5.2 din contract.

Suma finală a finanțării nerambursabile

În contract va fi stipulată suma maximă a finanțării nerambursabile. Așa cum se menționează la punctul 2.1.4, această sumă are la bază bugetul, sumă ce reprezintă numai o estimare. Prin urmare, această sumă devine finală numai după finalizarea proiectului și prezentarea situațiilor financiare finale (a se vedea Art. 17.1 și 17.2 din Condițiile Generale).

Eșecul în realizarea obiectivelor

Dacă Beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau de a rezilia contractul (a se vedea Art. 11 din Condițiile Generale). Contribuția Autorității Contractante poate fi redusă și/sau Autoritatea Contractantă poate solicita restituirea totală sau parțială a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractului (a se vedea Art. 12.2 și 17.4 din Condițiile Generale).

Amendamente la contract și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare a contractului trebuie stabilită printr-un act adițional scris la contractul original (Art. 9.1 din Condițiile Generale). Totuși, pentru unele modificări (ex. adrese, conturilor bancare, etc.) este suficientă o notificare în scris (conf. Art. 9.2 din Condițiile Generale).

Descrierea proiectului (Anexa 1 din Contract) și punctele din buget pot varia față de forma originală furnizată, dacă următoarele condiții sunt întrunite:

- (1) nu afectează scopul inițial al proiectului; și
- (2) impactul financiar se limitează la un transfer între articolele din cadrul unui singur capitol al bugetului sau la un transfer între capitolele de buget, implicând o variație de cel mult 15% față de suma inițială (după caz, se poate modifica prin act adițional) pentru fiecare capitol bugetar relevant.

În aceste condiții, beneficiarul poate face modificări ale bugetului, dar trebuie să informeze Autoritatea Contractantă.

Această metodă nu poate fi utilizată pentru modificarea capitolului de cheltuieli administrative și rezerve (a se vedea Articolul 9.2 din Condițiile Generale).

În toate celelalte cazuri, trebuie înaintată în prealabil o cerere scrisă către Autoritatea Contractantă, și un act adițional la contract devine necesar.

Rapoarte

Rapoartele trebuie întocmite în limba prevăzută pentru acestea în contract. Trimestrial, trebuie să se depună rapoarte descriptive și financiare, în conformitate cu modelele anexate la contract și împreună cu cererile de plată (cu excepția cererii de plată a avansului).

Informații suplimentare

În conformitate cu prevederile Articolului 2.2 din Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă poate solicita informații suplimentare.

Plăți

Beneficiarul va primi o plată în avans.

Dacă durata totală a proiectului nu depășește 12 luni sau dacă finanțarea nerambursabilă nu depășește 45.000 EURO, avansul va reprezenta 80% din valoarea finanțării nerambursabile.

Dacă durata proiectului depășește 12 luni și finanțarea nerambursabilă este mai mare de 45.000 EURO, avansul va fi de 80% din bugetul previzionat pentru primele 12 luni ale proiectului (cf. Art. 15.1 din Condițiile Generale). În acest caz plățile intermediare ulterioare pot fi făcute după depunerea de către beneficiar și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a unui raport intermediar și a unui plan de acțiune și buget pentru perioada următoare (cf. Art. 15.1 din Condițiile Generale).

Dacă durata totală a proiectului nu depășește 18 luni sau dacă finanțarea nerambursabilă nu depășește 150.000 EURO, avansul va reprezenta 80% din valoarea finanțării nerambursabile.

Dacă durata proiectului depășește 18 luni și finanțarea nerambursabilă este mai mare de 150.000 EURO, avansul va fi de 80% din bugetul previzionat pentru primele 12 luni ale proiectului (cf. Art. 15.1 din Condițiile Generale). În acest caz plățile intermediare ulterioare pot fi făcute după depunerea de către beneficiar și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a unui raport intermediar și a unui plan de acțiune și buget pentru perioada următoare (cf. Art. 15.1 din Condițiile Generale).

Diferența va fi plătită după depunerea de către beneficiar și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului final (cf. Art. 15.1 din Condițiile Generale).

Plățile vor fi făcute în contul bancar al proiectului sau într-un sub cont în care se identifică fondurile plătite de Autoritatea Contractantă.

Înregistrări și conturi ale proiectului

Solicitantul trebuie să țină înregistrări exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului (cf. Art. 16.1 din Condițiile Generale).

Solicitantul trebuie să păstreze înregistrările timp de șapte ani după data plății diferenței finale la încheierea proiectului.

Verificarea cheltuielilor

Raportul asupra verificării cheltuielilor din cadrul proiectului, realizată de către un auditor acreditat trebuie anexat la:

- Orice solicitare pentru o viitoare plată a finanțării, dacă suma totală actuală și viitoare depășește 750.000 EURO;
- Orice solicitare de plată, în cazul unei cereri de finanțare mai mare de 100.000 EURO;

- Orice solicitare de plată mai mare de 100.000 EURO pentru anul financiar, în cazul unei finanțări operaționale.

Raportul de verificare a cheltuielilor se va face în conformitate cu modelul din Anexa VII a Contractului, auditorul va certifica dacă costurile declarate de Solicitant sunt reale, exacte și eligibile în conformitate cu Contractul (vezi art. 15.6 din Condiții Generale).

Contractul va permite Comisiei Europene, Oficiului European Anti-Fraudă, Curții Europene de Auditori și auditorilor externi să realizeze verificări scriptice și la fața locului ale activităților (vezi art. 16.2 din Condiții Generale).

Publicitate

Finanțării nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană trebuie să i se asigure o vizibilitate adecvată, de exemplu, în rapoartele și publicațiile produse ca rezultat al proiectului sau pe parcursul evenimentelor publice asociate proiectului, etc. (a se vedea Art. 6 - Condiții Generale).

Implementarea contractelor

În situațiile în care implementarea proiectului impune beneficiarului să încheie contracte de achiziții, acesta trebuie să acorde contractul ofertantului care asigură cea mai bună valoare pentru suma alocată, cu alte cuvinte, cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, având grijă să evite orice conflict de interese. În acest scop, Beneficiarul trebuie să urmeze procedurile de achiziție stabilite în Anexa IV din contract. Ca soluție alternativă, pot fi utilizate procedurile românești de achiziții publice în vigoare (Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii)

Aveți în vedere faptul că o traducere neoficială în limba română a **Ghidului pentru solicitanții de fonduri nerambursabile și toate anexele acestuia** este disponibilă pe internet la următoarea adresă: <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>. În cazul neconcordanțelor între traducerea neoficială în limba română și versiunea în limba engleză, ultima prevalează.

3. LISTA ANEXELOR

ANEXE STANDARD:

ANEXE CARE TREBUIE COMPLETATE DE CĂTRE SOLICITANT :

- ANEXA A: FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE FORMAT STANDARD (FORMAT WORD)
- ANEXA B: BUGET (FORMAT EXCEL)
- ANEXA C: MATRICEA CADRUL LOGIC (FORMAT EXCEL) ⁸
- ANEXA D: FORMULARUL DE STATUT JURIDIC (FORMAT EXCEL) ⁹
http://www.europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ANEXA E: FORMULARUL DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

ANEXE STANDARD INFORMATIVE:

- ANEXA F: CONTRACT STANDARD (FORMAT WORD), DISPONIBIL LA URMĂTOAREA ADRESĂ:
http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/cont_typ/st/index_en.htm
- ANEXA G: RATELE DIURNELOR PENTRU ANUL CURENT (FORMAT WORD)
http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm

ANEXE SUPLIMENTARE:

ANEXE CARE TREBUIE COMPLETATE DE CĂTRE SOLICITANT :

- ANEXA H: DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE
- ANEXA I: CV ÎN FORMAT UE (FORMAT WORD)

ANEXE STANDARD INFORMATIVE:

- ANEXA J: ACORD DE PARTENERIAT (FORMAT WORD) – FORMAT RECOMANDAT
- ANEXA K: GLOSAR DE TERMENI (FORMAT WORD)

⁸ Opțional doar unde totalul contractelor de finanțare nerambursabilă acordate pentru licitație este de 100 000 EURO sau mai puțin.

⁹ Aplicabil doar unde Comisia Europeană este Autoritatea Contractantă sau va face plățile prin contracte ce vor fi semnate.