

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL
SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

București, Calea Plevnei, nr. 46-48, sector 1, tel: 3150209, fax: 3150206, e-mail: posdru@fseromania.ro

D.G.A.M.P.O.S.D.R.U.		
Nr	E 4371	A.Z.
Data	09.06.2010	

INSTRUCȚIUNEA

**privind modul de întocmire a actelor adiționale și a notificărilor cu privire la
modificarea contractelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane**

În aplicarea prevederilor articolului 9 A) alin.(1), alin (14) și alin (16) și ale articolului 9 B) alin (1) și alin (3) din Condițiile generale și speciale ale contractelor de finanțare, directorul general al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta instrucțiune privind derularea contractelor de finanțare nerambursabilă POSDRU.

INSTRUCȚIUNEA nr.17

**privind formatul standard al actului adițional și al notificării cu privire la
modificarea contractului de finanțare POSDRU**

Articol unic:

Formatul standard al actului adițional și al notificării ce va fi utilizat de Beneficiarii proiectelor finanțate prin POSDRU, în momentul solicitării de modificare a contractului de finanțare, este cel prezentat în anexa 1 și anexa 2 la prezenta instrucțiune.

Anexa 1 - "Format standard al actului adițional privind modificarea contractului" face parte integrantă din prezenta instrucțiune;

Anexa 2 - "Format standard al notificării privind modificarea contractului" face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Anca Cristina ZEVEDEI

Director General





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa nr.1- Format standard al actului adițional privind modificarea contractului

ACT ADIȚIONAL

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

ACTUL ADIȚIONAL NR.

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)(A)/Id proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU/OIPOSDRU
delegat.....:

**Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, (sau) OIPOSDRU
delegat....., cu sediul în strada, nr....., sector ...,
București, România, cod poștal:....., telefon:....., fax:....., poșta
electronică:, cod fiscal, prin reprezentant legal, directorul
general al AMPOSDRU, (sau) directoral OIPOSDRU delegat.....
pe de o parte**

și

**[Persoana juridică]înființată la data de
....., cod de înregistrare fiscală, nr. de
înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea
..... str., județul....., tel:
....., fax:, poșta electronică:, în
calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal, pe de altă parte,**

au convenit următoarele:

Următoarele prevederi ale Contractului de finanțare POSDRU/Call/DMI/G(S)(A)/Id proiect se
modifică/completează, după cum urmează:

Articolul < numărul > : < titlul >

< textul noului articol, așa cum se modifică/completează >

Anexa < numărul > : < titlul >



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional.¹

Toate celelalte condiții generale și speciale ale Contractului de finanțare și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare² rămân nemodificate. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat.....

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat..... și un exemplar pentru Beneficiar.

Autoritatea de Management pentru Beneficiar
Programul Operațional Sectorial
„Dezvoltarea Resurselor Umane”

sau

OIPOSDRU delegat

Reprezentant legal

Nume și prenume

Semnătura

Reprezentant legal

Nume și prenume

Semnătura

Data

Data

Instrucțiuni de completare:

(1) După completarea prezentului document, aceste instrucțiuni și toate notele de subsol **se vor elimina.**

(2) Câmpurile evidențiate cu gri vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare pentru contractele de finanțare pentru axe prioritare și domenii majore de intervenție pentru care AMPOSDRU este responsabil, în urma completării câmpurilor corespunzătoare nu vor mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(3) Câmpurile evidențiate cu galben vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare pentru contractele de finanțare pentru axe prioritare și domenii majore de intervenție pentru care OIPOSDRU delegat..... este responsabil, în urma completării câmpurilor corespunzătoare nu vor mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(4) Conținutul actelor adiționale va fi încadrat în pagină astfel:

(a) pagina cu semnăturile să conțină și referiri la modificările aduse

sau

(b) fișierul se va imprima față-verso.

¹ "Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional" - se utilizează numai atunci când se modifică una sau mai multe anexe ale contractului.

² Expresia „și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare” nu se aplică pentru Actul Adițional nr. 1. Pentru Actul Adițional nr. 2, se va utiliza expresia „și ale actului adițional anterior”. Pentru Actul Adițional nr. 3 (și următoarele) se va utiliza expresia „și ale actelor adiționale anterioare”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa nr.2 - Format standard al notificării privind modificarea contractului

NOTIFICARE PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Nr. / zz.II.aaaa¹

În atenția:

Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane denumită în continuare **AMPOSDRU/ OIPOSDRU**

delegat.....

NOTIFICAREA NR. ... PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)(A)/ID proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare **AMPOSDRU/ OIPOSDRU**
delegat.....:

Prin prezenta vă notificăm următoarea modificare / *următoarele modificări* la contractul mai sus menționat. Menționăm că modificarea / *modificările* nu afectează scopul și obiectivele proiectului, rezultatele estimate *sau bugetul contractului* și respectă prevederile Art. 9A(14) din Contract.

a. Modificarea solicitată

... (vă rugăm detaliați)

b. Motivație

... (vă rugăm detaliați)

c. Documente justificative²

1. ...

2.

3.

4. ...

¹ Referința / nr. de înregistrare din secretariatul beneficiarului

² In 2 exemplare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Cu stimă,
<numele si prenumele reprezentantului legal în clar / semnatarul contractului >
<semnătura>
<ștampila >

Instrucțiuni de completare:

(1) După completarea prezentului document, aceste instrucțiuni și toate notele de subsol **se vor elimina.**

(2) Câmpurile evidențiate cu gri vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare pentru contractele de finanțare pentru axe prioritare și domenii majore de intervenție pentru care AMPOSDRU este responsabil, în urma completării câmpurilor corespunzătoare nu vor mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(3) Câmpurile evidențiate cu galben vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare pentru contractele de finanțare pentru axe prioritare și domenii majore de intervenție pentru care OIPOSDRU delgat..... este responsabil, în urma completării câmpurilor corespunzătoare nu vor mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(4) Conținutul notificării va fi încadrat în pagină astfel:

(a) pagina cu semnăturile să conțină și referiri la modificările aduse

sau

(b) fișierul se va imprima față-verso.