



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

București, Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, tel: 3150209, fax: 3150206, e-mail: posdru@fseromania.ro
COD OPERATOR BAZA de DATE NR. 9080/2008.

Nr. 94.211 / CR / 05.2012

INSTRUCȚIUNEA nr. 59/05.05.2012
privind modul de raportare a listelor de achiziții necesare implementării
proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013

Având în vedere prevederile:

Protocolului nr. 14804/12.09.2011 privind colaborarea interinstituțională în mecanismul de verificare a respectării normelor privind achizițiile publice în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale dintre Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane (AMPOSDRU), Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) și Unitatea pentru Cooperarea și Reglementarea Achizițiilor Publice (UCVAP).

Instrucțiunii nr. 49 privind adoptarea metodologiei de eșantionare pentru verificarea procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectelor finanțate din POSDRU.

Directorul General al Autorității de Management pentru
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta
instrucțiune

În vederea verificării achizițiilor derulate la nivelul proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, AMPOSDRU stabilește următorul sistem de raportare:

1. (1) Beneficiarul va întocmi Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului, utilizând modelul din Anexa 1 și respectând îndrumările din Anexa 2 a prezentei instrucțiuni.
(2) Beneficiarul va atașa *Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului* primei cereri de rambursare sau cererii de rambursare ulterioare emiterii prezentei instrucțiuni, în cazul proiectelor aflate în implementare.
(3) În cazul în care survin modificări în *Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului* Beneficiarul are obligația de a-l retransmite odată cu cererea de rambursare următoare, potrivit formatului din Anexa 5. Anexa 5 va fi completată potrivit instrucțiunilor formulate în Anexa 2, cu evidențierea modificărilor aduse câmpurilor relevante. Anexa 5 va fi însoțită de o notă justificativă în care se vor detalia motivele care au generat modificările aduse față de planificarea inițială sau ultima variantă aprobată, pentru fiecare punct modificat. Acolo unde nu sunt aduse modificări față de varianta precedentă a planului achizițiilor, se va face mențiunea *nu este cazul*.
2. Beneficiarii vor completa anexa la cererea de rambursare *Lista achizițiilor efectuate în perioada(...) aferentă cererii de rambursare nr. ...*, respectând formatul din Anexa 3 și îndrumările din Anexa 4.

3. Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului și Lista achizițiilor efectuate în perioada (...) aferentă cererii de rambursare nr...., precum și versiunile actualizate, se vor transmite și în format Excel editabil. Adresele de corespondență sunt următoarele:

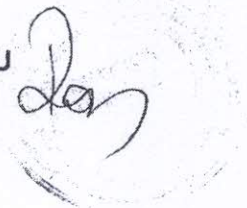
Denumirea AM/OI POSDRU	Adresa de e-mail
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POSDRU)	achizitii publice@fseromania.ro
Organismul Intermediar POSDRU Nord-Est	achizitii@fsenordest.ro
Organismul Intermediar POSDRU Sud-Est	achizitii@fsesudest.ro
Organismul Intermediar POSDRU Sud Muntenia	achizitii@fsesudmuntenia.ro
Organismul Intermediar POSDRU Sud Vest Oltenia	achizitii@oirsvfse.ro
Organismul Intermediar POSDRU Vest	achizitii@oirposdru-vest.ro
Organismul Intermediar POSDRU Nord-Vest	achizitii@runv.ro
Organismul Intermediar POSDRU Centru	achizitii@oirposdrucentru.ro
Organismul Intermediar POSDRU Bucuresti-Ilfov	achizitii@oiposdrubi.ro
Organismul Intermediar POSDRU Ministerul Educației Cercetării și Tineretului	achizitii publice@oiposdru.edu.ro
Organismul Intermediar POSDRU Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	achizitii.oiposdru@anofm.ro
Organismul Intermediar POSDRU Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic	achizitii@tvvet.ro

4. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta instrucțiune:

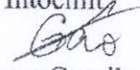
- Anexa 1 – Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului
- Anexa 2 – Instrucțiuni de completare a Anexei 1
- Anexa 3 – Lista achizițiilor efectuate în perioada (...) aferentă cererii de rambursare nr....
- Anexa 4 – Instrucțiuni de completare a Anexei 3

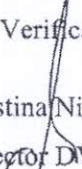
- Anexa 5 - Planul actualizat al achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului
5. Se abroga prevederile art. 7 și art. 8 din Instrucțiunea nr. 26/2010 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, Anexele 2 și 3
6. Prevederile prezentei instrucțiuni se aplică de la data aprobării.

Carmen Mariana ROȘU
Director general



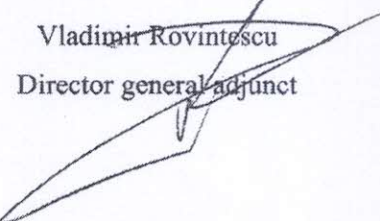
**Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane**

Întocmit

Laura Gavrilă
Inspector

Verificat

Cristina Niculae
Director DVMM

Avizat

Cătălin Marinov
Șef SSJ

Avizat

Vladimir Rovintescu
Director general adjunct

Nr. de înregistrare beneficiar	Numele beneficiarului
--------------------------------------	-----------------------------

Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului

Nr. crt	Codul proiectului	Titlul proiectului	Denumirea entității juridice responsabile (Beneficiarul /Partenerul/ii)	Entitatea responsabilă este autoritate contractantă?	Cod CPV	Obiectul contractului/ acordului cadru	Procedura aplicată	Valoarea estimată lei fără TVA	Valoarea estimată euro fără TVA	Data estimată pentru începerea procedurii		Data estimată pentru finalizarea procedurii	
										Luna	anul	Luna	anul
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

Manager de proiect/Reprezentant legal

Semnatura

Stampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Anexa 2

ÎNDRUMĂRI PRIVIND COMPLETAREA PLANULUI ACHIZIȚIILOR PREVĂZUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI

În vederea realizării unei baze de date electronice va solicitam completarea achizițiilor planificate într-un format unitar, respectând următoarele îndrumări:

- Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului se va completa pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și va cuprinde totalitatea achizițiilor conform cererii de finanțare.
- Nume beneficiar: se completează numele entității responsabile cu implementarea proiectului
- Codul proiectului: se completează codul proiectului conform Contractului de finanțare respectând structura POSDRU/nr. apel/DMI/G-S-A/ID
- Titlul proiectului: se completează titlul proiectului conform Contractului de finanțare și a Cererii de finanțare
- Denumirea entității juridice responsabile: se va completa denumirea persoanei juridice (beneficiar sau unul din parteneri) responsabile de realizarea achiziției.
- Entitatea responsabilă este autoritate contractantă? – se selectează răspunsul „Da” atunci când entitatea juridică este autoritate contractantă conform prevederilor Secțiunii a IV-a „Autoritatea contractante” din OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Cod CPV : se completează codurile CPV conform Regulamentului (CE) NR.213/2008 al referitor la Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV): (http://www.anrmap.ro/PDF/legislatie/Legislatie%20Europeana/Legislatie%20EU%20Romania/CPV_RO.pdf)
- Obiectul contractului/acordului cadru: se va descrie care este obiectul contractului de achiziție (descrierea serviciilor / produselor / lucrărilor)
- Procedura aplicată: se selectează procedura care urmează a fi aplicată, conform prevederilor OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, a instrucțiunii publicate de AMPOSDRU privind efectuarea de către beneficiarii privați a achizițiilor necesare implementării proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013.
- Valoarea estimată în lei fără TVA/ Valoarea estimată în euro fără TVA: se completează valoarea numerică, în format european, utilizând separatori (.) pentru mii.
- Data estimată pentru începerea/finalizarea procedurii: se selectează din lista de referință luna aferentă începerii/finalizării procedurii. Se completează anul aferent începerii/finalizării procedurii.

Fișierul a fi salvat menționând ID-ul proiectului ID XXX_Planul_ achizitiilor_ planificate

Nr. de înregistrare beneficiar/.....	Numele beneficiarului
---	--------------------------------

Lista achizițiilor efectuate în perioada(....) aferentă cererii de rambursare nr.

Nr. crt	Denumirea entității juridice responsabile (Beneficiarul / Partenerului)	Entitatea responsabilă este autoritate contractantă?	Titlul contractului de achiziție	Nr. și data contractului de achiziție	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Procedura aplicată	Valoarea contractului în lei fără TVA	Valoarea contractului în euro fără TVA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Manager de proiect/Reprezentant legal

Semnatura

Stampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECTIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Anexa 4

ÎNDRUMĂRI PRIVIND COMPLETAREA LISTEI ACHIZIȚIILOR EFECTUATE

În vederea verificării achizițiilor în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, beneficiarii sunt obligați să depună odată cu Cererea de rambursare, Lista achizițiilor efectuate în perioada de raportare aferentă respectivei Cereri de rambursare, conform Anexei 3 a prezentei instrucțiuni.

Se va ține seama de următoarele îndrumări pentru completarea Listei achizițiilor efectuate:

- Nume beneficiar: se completează numele entității responsabile cu implementarea proiectului
- Codul proiect: se completează codul proiectului conform Contractului de finanțare respectând structura POSDRU/nr.apel/DMI/G-S-A/ID
- Titlul proiectului: se completează titlul proiectului conform Contractului de finanțare și a Cererii de finanțare
- Denumirea entității juridice responsabile: se va completa denumirea persoanei juridice (beneficiar sau unul din parteneri) responsabile de realizarea achiziției.
- Entitatea responsabilă este autoritate contractantă? – se selectează răspunsul „Da” atunci când entitatea juridică este autoritate contractantă conform prevederilor Secțiunii a IV-a „Autoritatea contractante” din OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Nr. și data contr. de achiziție: se va completa numărul de identificare atribuit și data contractului de achiziție în formatul: nr./zz.ll.aaaa
- Obiectul contractului/acordului cadru: se va descrie care este obiectul contractului de achiziție (descrierea serviciilor / produselor / lucrărilor)
- Cod CPV: se completează codurile CPV conform Regulamentului (CE) NR.213/2008 al referitor la Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV): (http://www.anrmap.ro/PDF/legislatie/Legislatie%20Europeana/Legislatie%20EU%20Romana/CPV_RO.pdf).
- Procedura aplicată: se va completa în dreptul fiecărui tip de procedura de achiziție efectuată.
- Valoarea contractată în lei fără TVA/ Valoarea contractată în euro fără TVA: se completează valoarea numerică, în format european, utilizând separatori (.) pentru mii. Pentru valoarea exprimată în euro se va folosi cursul BNR din ziua semnării contractului, care se specifică în subsolul tabelului.

Fișierul a fi salvat menționând ID-ul proiectului ID XXX_Lista_achizitiilor_efectuate

Nr. de înregistrare beneficiar/.....	Numele beneficiarului
---	--------------------------------

Planul actualizat al achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului

Nr. crt	Codul proiectului	Titlul proiectului	Denumirea entității juridice responsabile (Beneficiarul /Partenerul/ii)	Entitatea responsabilă este autoritate contractantă?	Cod CPV		Obiectul contractului/ acordului cadru		Procedura aplicată		Valoarea estimată lei fără TVA		Valoarea estimată euro fără TVA		Data estimată pentru începerea procedurii		Data estimată pentru finalizarea procedurii			
					Inițial	Modificat	Inițial	Modificat	Inițial	Modificat	Inițial	Modificat	Inițial	Modificat	Luna	anul	Inițial	Modificat	Luna	anul
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

Manager de proiect/Reprezentant legal

Semnatura

Stampila