

fe

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE**

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL  
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**



București, Bd. Carol I nr. 34-36, sector 2, tel: 021 3150209, fax: 021 3150206,  
e-mail: [posdru@fseromania.ro](mailto:posdru@fseromania.ro)  
COD OPERATOR BAZA de DATE NR.9080/2008

**INSTRUCȚIUNEA Nr. 85/16.12.2013**

**privind clarificarea unor aspecte legate de implementarea  
proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

Având în vedere:

- necesitatea asigurării unui mod de lucru unitar, la nivelul AM POSDRU și OI POSDRU delegate în ceea ce privește verificarea cererilor de rambursare;
- necesitatea soluționării corecte a unor contestații depuse de beneficiari cu privire la modul de încadrare a cheltuielilor în cadrul Anexei 2 la contractul de finanțare - Bugetul proiectului;
- necesitatea luării unor măsuri de optimizare a fluxurilor financiare din cadrul POSDRU și în vederea evitării dezangajării automate a fondurilor alocate României de către Comisia Europeană;
- necesitatea clarificării prevederilor art. 9 din Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 44/2011 privind clarificarea unor aspecte privind implementarea proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

**Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional  
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta**

**INSTRUCȚIUNE:**

**Art.1.** În cadrul Anexei 2 - Bugetul proiectului, punctele 7.1 "Valoare activități transnaționale" și 7.2 "Valoare activități externalizate" nu reprezintă linii bugetare, elementele de cost cuprinse aici fiind deja luate în calcul o dată, în cadrul liniilor bugetare care intră în calculul valorii eligibile a proiectului. Rolul acestor puncte incluse

în Anexa 2 în afara totalului eligibil al bugetului proiectului este acela de a permite, în special la momentul evaluării și contractării, verificarea gradului de externalizare în cadrul proiectului și evidențierea nivelului activităților transnaționale.

Pe parcursul implementării, în procesul de validare a cheltuielilor, când se urmărește încadrarea acestora în bugetul proiectului, acestea trebuie raportate doar la sumele estimate în cadrul liniilor (categoriilor) bugetare care intră în alcătuirea bugetului, până la linia "VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI" și anume: „Resurse umane”, „Participanți”, „Alte tipuri de costuri”, „Rezervă de contingență”, „Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație”, precum și în Anexa 1-Cererea de finanțare. Nu orice rând al formularului Anexa 2 - Bugetul proiectului este considerat linie (categorie) bugetară.

**Art.2.** Pentru validarea cheltuielilor externalizate/subcontractate ofițerii de verificare trebuie să țină seama ca acestea să fie prevăzute în Anexa 2-Bugetul proiectului, la linia "Alte tipuri de costuri" și în Anexa 1- „Cererea de finanțare”, iar suma totală validată să nu depășească maxim 49% din valoarea totală eligibilă validată, ignorând informația actualizată sau nu, de la punctul 7.2 "Valoare activități externalizate".

Pentru validarea cheltuielilor transnaționale, ofițerii de verificare trebuie să țină seama doar ca acestea să fie prevăzute în Anexa 2-Bugetul proiectului, la liniile bugetare unde sunt generate și în Anexa 1- „Cererea de finanțare”, ignorând informația actualizată sau nu, de la punctul 7.1 "Valoare activități transnaționale".

**Art.3.** Având în vedere că, în cadrul proiectelor POSDRU, există activități care se derulează la finalul perioadei de implementare a proiectului sau chiar după ce proiectul s-a finalizat (audit, contabilitate, conferințe de final de proiect, arhivare, etc), pentru plata cărora emiterea facturilor are loc după finalizarea implementării proiectului, cheltuielile aferente acestora pot fi validate, cu condiția ca angajarea lor să fi fost făcută în interiorul perioadei de implementare a proiectului și cu respectarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate aplicabile în procesul de verificare a cheltuielilor. Prin angajarea cheltuielilor se înțelege existența unui contract, comandă fermă, convenție, contract de muncă, etc. din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație de plată.



Cristian ABABEI  
Director General