

Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea București-Ilfov
Bulevardul Carol I nr. 34-36, et. 7, sector 2, București
Cod fiscal: 20806019
Telefon: 021/319.12.80, e-mail: office@oiposdrubi.ro

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

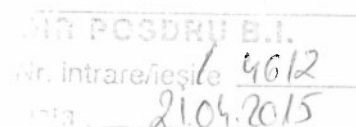
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 7 „Asistența tehnică”

Domeniul major de intervenție: 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU”

Titlul proiectului: „Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”

Contract nr.: POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU BI/20



CAIET DE SARCINI

pentru

„Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”

Cod CPV – 79621000-3 – servicii de asigurare de personal de birou

<p>DIRECTOR EXECUTIV DRAGOȘ IORGA</p>  	<p>Intocmit: RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE ANDREEA SAFTERE</p>  <p>MANAGER PROIECT VIOLETA SAVU</p> 
--	---

1. Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. **Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice oferta prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.**

Achiziția se face pentru realizarea obiectivelor proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, nr. POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU BI/20 - „Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”.

Sursa de finanțare: Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și Buget de stat.

Achiziția se face prin aplicarea procedurii de „Norme interne anexa 2B”. Alegerea procedurii a fost justificată în cadrul Notei privind alegerea procedurii de atribuire aferentă prezentului dosar al achiziției și este conformă cu prevederile OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Art. 16 (1) În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează la prevederile art. 35-38 și art. 56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX.

Comisia de evaluare desemnată de OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov va organiza și conduce procedura pentru atribuirea contractului de prestare de servicii pentru „Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS” după criteriul **PRETUL CEL MAI SCAZUT.**

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care sunt estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Pretul va fi exprimat in **lei si echivalent euro**.

Data pentru care se determina echivalent lei / euro: **09.04.2015**

Pentru prestarea serviciilor plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. **Nu este posibilă ajustarea prețului contractului.**

Operatorul economic ofertant înțelege că oferta transmisă este fermă, valabilă până la data de 29.04.2015. ora 14:00

Neacceptarea clauzelor contractuale obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică se va realiza conform formularului atașat – formularul 3 Oferta Tehnică.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate

În vederea achiziției de servicii de asigurare de personal de birou Cod CPV – 79621000-3 pentru „Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS” se inițiază procedura „Norme interne anexa 2B”, prin transmiterea invitației către potențialii ofertanți și publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov a documentației de atribuire.

Orice persoană juridică română sau străină are dreptul de a participa la procedura „Norme interne Anexa 2B”.

2. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

- d) Ordin nr. 302 din 01.06.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ej Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie
- f) www.anrmap.ro

3. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNILOR

Activitatea	Data
Transmiterea invitației de participare (trimitere prin poștă/ e-mail/ curier rapid) către potențialii ofertanți si publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov (www.oiposdrubiro.ro)	21.04.2015
Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări	înainte de data limită de depunere a ofertelor cu maxim 3 zile (până la data de 04.05.2015)
Răspuns de către autoritatea contractantă la solicitarea de clarificări	05.05.2014
Depunerea ofertelor	Data limită - 06.05.2015, ora 14:00
Deschiderea ofertelor	06.05.2015 ora 14:10
Proces-verbal de deschidere a ofertelor	06.05.2015
Evaluarea ofertelor	07.05.2014-14.05.2015
Răspunsul de către ofertanti la clarificările solicitate de către autoritatea contractantă	3 zile de la data solicitării de către autoritatea contractantă a clarificărilor
Raportul procedurii de atribuire	14.05.2015
Transmiterea comunicării către ofertanti	14.05.2015
Soluționare eventuale contestații și transmitere comunicări către ofertanții care au depus contestații	Eventualele contestații privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX. din OUG.34/2006.
Încheierea contractului de achiziție publică	15.05.2015

Notă: În vederea asigurării unei transparențe ridicate, achizitorul poate decide organizarea unei ședințe pentru deschiderea ofertelor depuse la care să participe reprezentanți împuterniciți ai ofertanților.

Notă: Procesul verbal de evaluare și selecție se face public numai în urma depunerii la sediul entității contractante a unei solicitări scrise.

Achizitorul are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele menționate mai sus, dar numai în situația în care divulgarea acestora ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public sau ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Notă: Transmiterea comunicărilor se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare de la aprobarea raportului selecției.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

„Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS” pentru îndeplinirea unor sarcini de monitorizare aferente proiectelor aflate în implementare. Necesitatea contractării acestor servicii este de a continua îmbunătățirea activității instituției, prin externalizarea serviciilor de introducere de date în Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale (SMIS-CSNR).

Cod CPV – 79621000-3 – servicii de asigurare de personal de birou

4.1 Durata contractului

Serviciile solicitate sunt necesare pentru 7 luni în perioada mai 2015 – decembrie 2015.

4.2. DETALIEREA SARCINILOR:

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, principalele activități pe care le vor presta cei 5 experți sunt:

- **introducerea datelor în SMIS;**
- **apelarea grupurilor țintă;**

- **alte activitati suport ce conduc la verificarea in termenele legale a cererilor de rambursare.**

Datele care vor fi introduse în SMIS vor fi datele din cererile de rambursare aprobate precum și datele din Rapoartele misiunilor de verificare la fața locului on going și Rapoartele misiunilor de verificare ex-post după cum urmează:

- Pentru Cererile de Rambursare: după validarea cererii de rambursare, **expertul desemnat de Prestator** va introduce datele financiare și tehnice în sistemul informatic SMIS, date care ulterior vor fi validate de către persoana desemnată din cadrul OIR BI.
- Pentru Rapoartele misiunilor de verificare la fața locului on going și Rapoartele misiunilor de verificare ex-post: după aprobarea Raportului misiunii, **expertul desemnat de Prestator** va primi de la ofițerul de proiect Raportul misiunii pentru a introduce în SMIS datele privind verificările efectuate, constatările și eventualele sume neeligibile identificate pe parcursul misiunii de verificare. După introducerea datelor în SMIS, acestea vor fi validate de către Coordonatorul CMP/ofițerul B.

Apelarea grupului țintă se va face într-un spațiu pus la dispoziție de către OIPOS DRU BI, care va asigura și linia telefonică necesară pentru desfașurarea activității, fără a fi nevoie ca Prestatorul sa suporte costuri legate de aceasta. Apelarea grupurilor tinta se va efectua după parcurgerea urmatoarelor etape:

Verificarea eligibilității grupului țintă se va efectua prin selectarea, de către ofițerul de proiect din cadrul OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov, a unui eșantion din grupul țintă al respectivului proiect, aferent fiecărei cereri de rambursare.

Selecția se va efectua în cadrul modulului din Action Web „Verificarea Grupului țintă”, prin descărcarea în format excel a situației ”Detalii grup țintă înregistrat” și extragerea din aceasta, prin filtrarea coloanei „Data intrării”, a unui număr de persoane, astfel:

- În cazul unui grup țintă, aferent respectivei cereri de rambursare, mai mic de 500 de persoane, vor fi selectate 10 persoane în eșantion;
- În cazul unui grup țintă, aferent respectivei cereri de rambursare, mai mare de 500 de persoane, dar mai mic de 1000 de persoane, va fi selectat un număr de 2% din grupul țintă în eșantion;
- În cazul unui grup țintă, aferent respectivei cereri de rambursare, mai mare de 1000 de persoane, vor fi selectate 20 persoane în eșantion.

În vederea constituirii eşantionului menţionat mai sus, se va lua în considerare data Cererii de Rambursare din modulul din AW „Verificarea cheltuielilor, iar ofiţerul de proiect va lua în calcul toate categoriile de grup ţintă din proiect şi pentru fiecare categorie va selecta persoane din localităţi diferite, astfel încât să se asigure o cât mai bună reprezentare teritorială a persoanelor din eşantion. Toate activităţile enumerate mai sus vor fi exclusiv în sarcina personalului OIPOS DRU BI. Ofiţerul de proiect va înainta expertului desemnat de Prestator lista cu persoanele din grupul ţintă care urmează a fi apelate.

Persoanele din grupul ţintă eşantionat vor fi contactate telefonic de către **expertul desemnat de Prestator** în vederea verificării participării acestora la activităţile din cadrul proiectului, după care **expertul desemnat de Prestator** va completa Lista de verificare a Formulelor de înregistrare Grup Țintă, listă pusă la dispoziție de către ofițerul de proiect.

Activitățile ce vor fi desfășurate de către experți se vor derula în conformitate cu procedurile operationale în vigoare.

4.2.1. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerilor privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului;

Prezentarea propunerilor concrete și realiste privind execuția proiectului;

Prezentarea riscurilor identificate față de cele prezentate în Caietul de Sarcini;

Prezentarea modului de evitare a riscurilor avute în vedere pentru realizarea cu succes a proiectului;

Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților;

Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării și numărul de zile al fiecărui expert pentru fiecare activitate.

Numărul de zile lucrate de către fiecare angajat al prestatorului, în fiecare lună pe perioada derulării contractului.

4.2.2. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Structura de management

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractanta va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU regiunea București Ilfov, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Rezultatele activității experților vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul este obligat să asigure experți pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract. Prestatorul nu va face schimbări de personal fara aprobarea OIPOS DRU BI în calitate de beneficiar. Înlocuirea oricărui expert se face printr-o notificare.

Experții care își vor desfășura activitatea la sediul OIPOS DRU BI trebuie să aibă ca instrument de lucru un computer personal asigurat de Prestator și vor lucra în timpul programului normal de lucru al instituției. Este interzis experților să scoată (în vederea elaborării propriilor analize sau rapoarte) documentele analizate sau copii ale acestora în afara perimetrului de lucru stabilit de OIPOS DRU BI.

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum și în Rapoarte lunare individuale anexe la contractul de prestări servicii. Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului și vor evidenția numărul de ore lucrate (8 ore lucrate reprezintă echivalentul unei zile de lucru), fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele lunare individuale vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților și numărului de ore pontate respectiv numărul de zile lucrate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIPOS DRU BI. Plățile în cadrul contractului se vor efectua de către Autoritatea Contractantă atât pe baza pontajelor lunare individuale, pe baza Rapoartelor lunare individuale cât și pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

În caz de ineficiență a activității unui expert, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite schimbarea aceluși expert, pe baza unei sesizări scrise. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un alt expert în termen de 5 zile de la data sesizării scrise.

Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului final.

Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română.

4.2.3. Facilitățile ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și cu prevederile acestei documentații. Autoritatea

Contractantă va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului într-un timp cât mai scurt posibil.

4.2.4. Logistica și locația

Echipamente

Nici un echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii și nici un echipament nu va fi transferat Autorității Contractante.

Facilități

Beneficiarul trebuie să se asigure prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității în condiții optime.

Locația desfășurării activităților

Autoritatea Contractantă va asigura locația la sediul din B-dul Carol I, nr. 34-36, sect.2, București pentru desfășurarea contractului.

4.2.5. CERINȚE DE IMPLEMENTARE:

Notă: Necuprinderea tuturor specificațiilor tehnice ale Caietului de Sarcini în cadrul ofertelor tehnice propuse de ofertanți, astfel cum sunt solicitate de autoritatea contractantă, conduce la declararea ofertei ca necorespunzătoare, potrivit dispozițiilor Normelor interne în vigoare.

4.2.6. Personalul

Prestatorul va asigura un număr de 5 persoane, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.

Prestatorul va respecta obligatoriu următorul număr de zile lucrătoare pentru fiecare expert, astfel: 5 experti*7 luni*21 zile/lună*8h/zi. Toți experții propuși trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilitățile care le sunt acordate. În acest sens va semna o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Prestatorul nu va face schimbări în echipa desemnată fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea tuturor activităților proiectului și logistica aferentă, necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate. Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu

personalul, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Costurile necesare pentru angajarea acestora sunt incluse în categoria de cheltuieli cu personalul din oferta financiară.

Totodată, Prestatorul va numi un o persoana care va fi responsabilă de gestionarea întregului proiect, va superviza executarea contractului si va reprezenta Prestatorul în relațiile cu Autoritatea Contractantă.

4.2.7. Cerințe minime obligatorii de confidențialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de catre experti reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata proiectului, Prestatorul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

După încheierea contractului, Prestatorul și experții implicați în acest proiect vor preda Autorității Contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au produs în cadrul și scopul acestui proiect și vor asigura Autoritatea Contractantă că au îndeplinit această cerință obligatorie

4.3. VALOARE ESTIMATĂ

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare valoarea contractului se fundamenteaza pe urmatoarele informatii cantitative:

Valoarea estimată a achizitiei este de **355.645,16 lei fără TVA**, preț estimat în euro **80.892,79**, conform cursului euro BNR din data de 09.04.2015, 1 euro=4,3965 lei.

Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienței cheltuielilor, și s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, ajustate condițiilor de pe piața de muncă.

4.4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Limba de redactare: româna (limba contractului si a tuturor documentelor oficiale este limba română).

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă va deconta Prestatorului, lunar costurile efective, atât pe baza pontajelor lunare individuale, pe baza Rapoartelor lunare individuale cât și pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

6. RECEPTIA CANTITATIVA ȘI CALITATIVĂ - RAPORTARE

6.1. Cerințe privind raportarea

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale precum și în Rapoarte lunare individuale, anexă la contractul de prestări servicii. Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului și vor evidenția numărul de ore lucrate (8 ore lucrate reprezintă echivalentul unei zile de lucru), fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților și numărului de ore pontate respectiv numărul de zile lucrate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIPOS DRU BI.

Rapoarte lunare: Prestatorul va elabora și va transmite Beneficiarului până la data de 5 a lunii raportul lunar centralizat pentru luna anterioară. Aceste rapoarte vor prezenta progresul general al activităților desfășurate în cadrul proiectului, principalele probleme apărute, soluții de remediere și/sau probleme nesoluționate - care pot conduce la întâzieri și/sau costuri neprevăzute, recomandări, cerințe etc.

Raportul lunar va cuprinde și informații privind numărul de persoane și numărul de ore aferent fiecărei persoane care a lucrat în cadrul proiectului în perioada raportată. Se va asigura corelarea cu prevederile contractuale, mențiunile raportului inițial, precum și cele ale raportului lunar anterior.

6.2. Transmiterea și aprobarea rapoartelor

Documentele menționate la punctul 6.1. vor fi transmise Beneficiarului, în limba română. Managerul de proiect din cadrul Beneficiarului este responsabil pentru avizarea rapoartelor și înaintarea acestora spre aprobare directorului executiv.

7. DOCUMENTELE OFERTEI

Ofertantii trebuie să-și însușească și să respecte regulile și termenii documentației de atribuire care conține:

1. Caiet de sarcini

2. Formular nr. 1 „Scrisoare de înaintare”
3. Formular nr. 2 „Împuternicire”
4. Formularul nr. 3 „Oferta tehnică”
5. Formular nr. 4 „Formular de ofertă financiară” + Anexă
6. Formular nr. 5 „Declarație Privind Eligibilitatea”
7. Formular nr. 6 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006”
8. Formular nr. 7 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006” + Anexă
9. Formular nr. 8 „Declarație privind calitatea de participant la procedura”
10. Formular nr. 9 „Informații generale”
11. Formular nr. 10 „Acord de asociere”
12. Formular nr. 11 „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la: condițiile de muncă, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului”
13. Formular nr. 12 „Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire”
14. Formularul nr. 13 „CV”
15. Formularul nr. 14 „Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire + Anexă”

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, pentru verificare, prezentarea documentelor în original în cazul în care ofertanții depun copii „conform cu originalul”.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în scopul de a depune candidatura sau o ofertă comună. În acest caz, ofertanții vor depune, pe proprie răspundere, o Decizie de asociere, la care se vor anexa documentele de calificare solicitate în documentația de atribuire.

FORMULARE

Formulare destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /2015

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare cu nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica), noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Prin prezenta, noi, (denumirea/numele operatorului economic), reprezentata legal prin (numele si prenumele reprezentatului legal al operatorului economic), avand functia de (functia conducatorului operatorului economic), imputernicim pe (numele si prenumele persoanei imputernicite), care se legitimeaza cu C.I./B.I. seria nr., sa reprezinte si sa semneze in numele nostru procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor precum si alte documente aferente acesteia privind procedura (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), organizata de catre (denumirea autoritatii contractante) la data, ora (data/ora sedintei de deschidere a ofertelor).

Data completarii:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 3

OFERTANT:

OFERTA TEHNICA

Prezentarea propunerilor privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului;

Prezentarea propunerilor concrete și realiste privind execuția proiectului;

Prezentarea riscurilor identificate față de cele prezentate în Caietul de Sarcini;

Prezentarea modului de evitare a riscurilor avute în vedere pentru realizarea cu succes a proiectului;

Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților;

Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării și numărul de zile al fiecărui expert pentru fiecare activitate.

Numărul de zile lucrate de către fiecare angajat al prestatorului, în fiecare lună pe perioada derulării contractului.

FORMULARUL NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)
(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____
(suma in litere si in cifre)

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform prevederilor Caietului de sarcini.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

„Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”	Numar expeti	Numar zile lucrate/luna	Numar luni	Numar cant. (zile)	Onorariu /zi/expert (lei)	Total (lei)
TOTAL						

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
 oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 6

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect
(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- c) in ultimii 2 ani nu am cazuri de neindeplinire sau de indeplinit in mod defectos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezint informatii false si voi prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 69¹**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator participant la procedura de [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de [se insereaza, dupa caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV], la data de [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autoritatii contractante],

declar pe proprie raspundere ca:

nu am membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoanele care detin functii de decizie in cadrul ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCURESTI-ILFOV – OIR POSDRU BI, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire si care sunt nominalizate in **Anexa** la prezentul formular.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

LISTA

persoanelor ce detin functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire

Nr.crt.	Nume si prenume	Functia
1.	Iorga Dragos Adrian	Director Executiv
2.	Nastase Mariana	Director Executiv Adjunct
3.	Florentina Rominu	Consilier juridic
4.	Violeta Savu	Presedinte comisie evaluare a ofertelor/ Manager de proiect
5.	Saftere Andreea Beatrice	Membru comisie de evaluare a ofertelor / Responsabil achizitii publice
6.	Stemate Monica	Membru comisie de evaluare a ofertelor
7.	Istrate Veronica	Rezerva Presedinte comisie evaluare a ofertelor
8.	Necula Adriana	Rezerva Membru comisie de evaluare a ofertelor
9.	Silviu Ancuta	Rezerva Membru comisie de evaluare a ofertelor
10.	Valcu Viorica	Responsabil financiar
11.	Monica Dinescu	Consilier/Responsabil cu acordarea vizei privind controlul financiar preventiv
12.	Catalin Pascu Begali	Consilier/Responsabil cu acordarea vizei privind controlul financiar preventiv

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
 - sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

Noi, parti semnatare:

1.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

2.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

3.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

4.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de servicii (denumirea contractului), dupa cum urmeaza:

1. Activitati ce se vor realiza in comun
2. Contributia fiecărei parti la realizarea sarcinilor economice comune, convenite
3. Conditii de administrare si de conducere a asociatiei
4. Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate
5. Clauzele incetării asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidării
6. Repartizarea fizica, valorica si procentuala preluate de fiecare asociat pentru indeplinirea contractului supus licitatiei
7. Liderul asociatiei
8. Alte clauze

Liderul asociatiei

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat A

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat B

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat C

.....
(denumirea)

L. S.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA:
CONDITIILE DE MUNCA, DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA SI
DE PROTECTIA MEDIULUI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa
 operatorului economic), declar pe propria raspundere, in conformitate cu art. 34 alin.
 2 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor
 de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor
 de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.
 337/2006 ca, la elaborarea ofertei, s-a tinut cont de obligatiile referitoare la
 respectarea conditiilor de munca, a normelor de sanatate si securitate in munca si
 PSI ce se impun a fi respectate in prestarea serviciilor, precum si a obligatiilor
 referitoare la respectarea legislatiei in vigoare privind protectia mediului.

Subsemnatul declar ca ne angajam fata de autoritatea contractanta ca, pe tot
 parcursul prestarii contractului de servicii, vor fi respectate normele de sanatate si
 securitate in munca si PSI in vigoare, precum si obligatiile legale in vigoare privind
 protectia mediului.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in
 fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul
 verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii:

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind insusirea cerintelor tehnice si de calitate specificate in documentatia de atribuire

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect
..... (denumirea serviciului si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere, ca mi-am insusit cerintele tehnice si de calitate specificate in documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de achizitie publica mentionat si ma angajez sa prestez serviciile in conformitate cu aceste cerinte.

Data completarii:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

**Curriculum vitae
Europass**

Inserati fotografia. (rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Informatii personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Adresa(e)

Numar imobil, nume strada, cod postal, localitate, tara (rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Telefon(oane)

(rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Mobil: (rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Fax(uri)

(rubrica facultativa, vezi instructiunile)

E-mail(uri)

(rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Nationalitate(-tati)

(rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Data nasterii

(rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Sex

(rubrica facultativa, vezi instructiunile)

**Locul de munca vizat /
Domeniul ocupational****(rubrica facultativa, vezi instructiunile)****Experienta profesionala**

Perioada

Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea. (rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati
principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate**Educatie si formare**

Perioada

Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent. (vezi instructiunile)

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate /
competente profesionale
dobanditeNumele si tipul institutiei de
invatamant / furnizorului de
formareNivelul in clasificarea nationala
sau internationala

(rubrica facultativa, vezi instructiunile)

**Aptitudini si competente
personale**

Limba(i) materna(e)

Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua limba materna, vezi instructiunile)

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Intelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine

Competente si abilitati sociale

Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Competente si aptitudini organizatorice

Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Competente si aptitudini tehnice

Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Competente si aptitudini artistice

Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Alte competente si aptitudini

Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Permis(e) de conducere

Mentionati daca detineti un permis de conducere si categoria. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Informatii suplimentare

Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Anexe

Enumerati documentele anexate CV-ului. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Operator economic:

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE
privind indeplinirea cerintelor de calificare astfel cum au fost solicitate in
documentatia de atribuire

In conformitate cu art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect

.....
 (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de
 (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals, ca indeplinesc criteriile de calificare reglementate in art. 176 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare si prevazute in documentatia de atribuire prezentata de autoritatea contractanta, conform anexei atasate.

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic) ma oblig de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand voi primi din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare (in conformitate cu art. 11, alin. (5) din HG nr. 925/2006).

Data completarii:

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

**Anexa la DECLARATIA
privind indeplinirea cerintelor de calificare astfel cum au fost solicitate in
documentatia de atribuire**

Nr. crt.	Criteriul de calificare	Documente solicitate	Cerinta minima solicitata	Descrierea modului de indeplinire de catre ofertant a cerintelor solicitate

Data completarii:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea București-Ilfov
Bulevardul Carol I nr. 34-36, et. 7, sector 2, București
Cod fiscal: 20806019
Telefon: 021/319.12.80, fax: 021/313.42.43

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

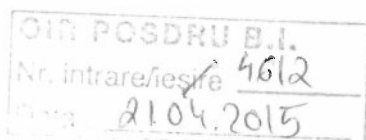
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 7 „Asistența tehnică”

Domeniul major de intervenție: 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU”

Titlul proiectului: „Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”

Contract nr.: POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU BI/20



Aprob,
DIRECTOR EXECUTIV
DRAGOȘ IORGA

DOCUMENTAȚIE



Pentru achiziția de „Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă:

Denumire: Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea București-Ilfov	
Adresă: bd. Carol nr. 34-36, etaj 7, sector 2, Localitate: București, Țara: România	
Persoană de contact: DRAGOȘ IORGA (achizitor)	Telefon: 021/319.12.80 E-mail: office@oiposdrubi.ro Fax: 021/313.42.43 Adresă de internet: www.oiposdrubi.ro

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora):

06.04.2015, h. 14:00.

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Bulevardul Carol I nr. 34-36, et. 7, sector 2, București, România

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată, acestea fiind păstrate la sediul autorității contractante, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Titlu: „Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”				
2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate „Asistență tehnică pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS” Cod CPV: 79621000-3 Servicii de asigurare de personal de birou				
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare				
(a) Lucrări		(b) Produse	(c) Servicii	X
Execuție		Cumpărare	Categorია serviciului:	
Proiectare și execuție		Leasing		
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă		Închiriere	2A	
		Cumpărare in rate	2B	X
Principala locație a lucrării :		Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Sediul Organismului Intermediar Regional POS DRU Regiunea București-Ilfov	
2.1.4. Durata contractului de achiziție 7 luni în perioada mai 2015 – decembrie 2015				
2.1.5. Dacă va fi încheiat un:		contract de achizitii publice	X	Acord-cadru
2.1.6. Valoarea estimată a contractului: 335.645,16 lei fara TVA				

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romană
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Până la încheierea contractului
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice și financiare)	Oferta va fi compusa din Formularele 1- 14, completate. Ofertantul trebuie sa prezinte oferta (tehnică și financiară) tipărită pe hârtie , într-un ORIGINAL si o

	<p>COPIE, în plic închis.</p> <p>Oferta financiara va fi exprimata în lei (fara TVA) si va fi însoțita de:</p> <p>1. Formularul de oferta – Formular nr.4;</p> <p>Prezentarea ofertei financiare va raspunde, punctual, tuturor cerintelor solicitate în caietul de sarcini. Propunerea financiara trebuie sa fie ferma si conforma cu Caietul de sarcini.</p> <p>Operatorul economic ofertant are dreptul de a transmite oferta până la data limita de depunere a ofertelor și la adresa prevazute în invitația de participare.</p> <p>În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul.</p> <p>Ofertele trebuie depuse până la termenul limita de primire a ofertelor specificat în invitația de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal) catre: Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea București-Ilfov Bulevardul Carol I nr. 34-36, et. 7, sector 2, București • sau livrate personal la sediul Autoritatii contractante pe baza unei Scrisori de înaintare, completata conform Formularului nr. 1 Scrisoare de înaintare, semnată și datată. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele mentionate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.</p>
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu este cazul.
4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor	7 luni în perioada mai 2015 – decembrie 2015
4.7. Modalități de contestare a deciziei autorității contractante de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	Eventualele contestații privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX. din OUG.34/2006.
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	Se va utiliza modelul de contract al autorității contractante.

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE) – a se vedea Anexa 1 (Caietul de Sarcini)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

ART. 1 Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București-Ilfov, denumită în continuare OIR POSDRU BI, cu sediul în București, B-dul Carol I, nr. 34-36, et.7, sector 2, cod poștal 020922, telefon 0213191280, fax 0213134243, codul de identificare fiscală 20806019, Cont: RO60TREZ23a680100562002x, deschis la Banca: Trezoreria Statului Sector 2 București, reprezentată legal prin Dragoș Iorga, director executiv al OIR POSDRU BI, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....

ART. 2 Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

ART. 3 Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

ART. 4 Obiectul și prețul contractului. Modalități de plată

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de asigurare de personal de birou pentru perioada, pentru îndeplinirea următoarelor activități: introducerea datelor în SMIS, apelarea grupurilor țintă, precum și alte activități suport ce conduc la verificarea în termenele legale a cererilor de rambursare, astfel: 5 experti*7 luni*21 zile*8h/zi.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de asigurare de personal de birou, după cum urmează: 5 experti*7 luni*21 zile/lună*8h/zi.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, fara T.V.A., la care se adaugă 24% TVA, în valoare de lei.

4.4. – Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă va deconta Prestatorului lunar costurile efective atât pe baza pontajelor lunare individuale, pe baza Rapoartelor lunare individuale cât și pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

Art. 5 Durata contractului

5.1 – Fără a se aduce atingere în niciun fel dreptului oricăreia dintre părți de a se solicita rezoluțiunea contractului, prezentul contract se desfășoară în perioada, începând cu data ordinului administrativ de începere emis în acest sens de către achizitor, cu posibilitatea prelungirii, în funcție de perioada de desfășurare a proiectului „Continuarea asistenței tehnice acordată OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov pentru activitatea de verificare cereri de rambursare – introducerea datelor în SMIS”, prin act adițional la contractul de servicii.

5.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 6 Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt: documentatia de atribuire și oferta depusă la procedura de achizitie, anexele 1-3 (Anexa 1 - Fișă de prezență/pontaj, Anexa 2 Raport Activitate Individual Expert, Anexa 3 Raport Activitate Lunar Centralizat).

Art. 7 Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente prezentului contract.

Art. 8 Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 de zile de la primirea facturii, cu respectarea OUG nr 34/2006.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Art. 9 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul contractului pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct 8.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02%/zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 10 Incetarea contractului

10.1 Incetarea contractului intervine prin acordul partilor sau prin reziliere.

10.2 In cazul in care una dintre partile contractante nu isi respecta obligatiile asumate prin contract, partea lezata ii pune in vedere sa depuna toate diligentele pentru executarea corespunzatoare a clauzelor contractuale.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul poate rezilia unilateral contractul din vina prestatorului, in principal, pentru:

- neinceperea prestarii serviciilor care fac obiectul prezentul contract contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate,
- neremedierea deficiențelor constatate in executarea obligatiilor contractuale,

Clauze specifice

Art. 11 Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Experții care își vor desfășura activitatea la sediul OIPOS DRU BI trebuie să aibă ca instrument de lucru un computer personal și vor lucra în timpul programului normal de lucru al instituției. Este interzis experților să scoată (în vederea elaborării propriilor analize sau rapoarte) documentele analizate sau copii ale acestora în afara perimetrului de lucru stabilit de OIPOS DRU BI.

11.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 12 Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art. 13 Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, conform rezultatelor activităților desfășurate. Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum și în Rapoarte lunare individuale anexe la contractul de prestări servicii. Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului și vor evidenția numărul de ore lucrate (8 ore lucrate reprezintă echivalentul unei zile de lucru), fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele lunare individuale vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților și numărului de ore pontate respectiv numărul de zile lucrate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIPOS DRU BI.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

Art. 14 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

14.2 - În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.4 - În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.5 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare a contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.6 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 15 Ajustarea pretului contractului.

Pretul contractului este ferm și nu se ajustează pe durata de valabilitate a contractului.

Art. 16 Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de

drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 17 Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 – Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante. (ART. 286 alin 1 din OUG nr. 34/2006).

Art. 18 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 19 Clauza de confidentialitate

19.1 Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le va detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract.

19.2 Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executarii contractului, precum si dupa incetarea acestuia, nu va divulga niciodata oricarei alte persoane sau entitati, nici o informatie confidentiala despre care a luat cunostinta ca rezultat al derularii prezentului contract. Totodata, prestatorul nu va utiliza în dauna achizitorului, informatiile ce i-au fost furnizate sau rezultatul studiilor desfasurate in cursul sau in scopul executarii prezentului contract.

Art. 20 Comunicări

20.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 21 Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov
DIRECTOR EXECUTIV
DRAGOȘ IORGA

.....

.....

Fișă de prezență/pontaj					
Denumirea Prestatorului:					
Numele expertului: Profilul/tipul: Expert					
Perioada: Anul:					
Nr.	Data	Descrierea activităților prestate	Nr. ore lucrate de expert	Locul desfășurării activității	Semnătura reprezentant instituție Beneficiară
1					
2					
3					
Total					

Data/Semnătura EXPERTULUI	Data/Semnătura PRESTATORULUI	APROBAT: Data/Semnătura BENEFICIARULUI
--------------------------------------	---	---

RAPORT ACTIVITATE INDIVIDUAL EXPERT

Numele și prenumele expertului:

Poziția:

Nr. și tipul contractului:

Beneficiarul serviciilor: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane regiunea București Ilfov

Luna	Activitati prestate	Responsabilități și sarcini conform contractului	Rezultate obținute materiale elaborate / livrabile	Nr de zile lucrate Nr. ore lucrate
			Total ore prestate	

Locația unde a prestat serviciul: București - Sediul OIR București – Ilfov

Perioada :

Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că toate informațiile din raport sunt reale și conforme cu realitatea, că am executat în condițiile de calitate și eficiență stabilite în Contract toate activitățile de expert și am prestat toate orele raportate, activități pentru care Prestatorul va solicita Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane regiunea București Ilfov, plata activității mele de expert .

Numele expertului:
Semnătură:

Avizat,
Numele

Data:

Semnătură:

Prestator

**ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL
SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE BUCUREȘTI – ILFOV**

RAPORT ACTIVITATE LUNAR CENTRALIZAT

**„Asistență tehnică pentru activitatea de verificare cereri de rambursare –
introducerea datelor în SMIS”- POSDRU/77.1/CF/OIPOS DRU BI/14**

1. Introducere
2. Activități desfășurate
3. Personal
4. Management de proiect
5. Asigurare materială
6. Aspecte financiare

