



Către: Operatorii economici interesați



Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Publice pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București Ilfov dorește să realizeze achiziționarea de servicii de organizare eveniment, Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2) prin achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5), din Legea nr. 98/2016 .

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii. Evenimentul se va desfășura în data de 09.04.2019 în intervalul orar 18.00 – 22.45.

Sursa de finanțare va fi asigurată printr-un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.

Vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră la sediul OIR POSDRU Regiunea București Ilfov, din Bdul Carol I nr. 34-36, sector 2, București sau să o transmiteți prin email la adresa office@oiposdrubi.ro.

Ofertele se transmit până cel mai târziu la data de 05.04.2019, astfel:

- ora 14.00 fizic la sediul institutiei, situat in b-dul Carol I nr 34-36, et. 11, sector 2, Bucuresti
- ora 17.00 pe adresa de email office@oiposdrubi.ro

În situația în care sunteți selectați, vă rugăm să aveți disponibilitatea pentru semnarea contractul de servicii luni, 08.04.2019.

Persoane de contact:

Andreea Saftere, telefon: 021.3191280, fax: 021.3134243, e-mail: office@oiposdrubi.ro.

Monica Dinescu, telefon: 021.3191280, fax: 021.3134243, e-mail: office@oiposdrubi.ro

În speranța că vom primi oferta dumneavoastră, vă mulțumim.

Director executiv,
Dragoș Adrian IORGA





Specificații tehnice

În data de **09 aprilie 2019**, se va organiza la **București** reuniunea Comitetului Fondului Social European, eveniment pentru desfășurarea căruia este necesară derularea unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în numele Autorității de Management pentru POCU 2014-2020.

| <u>Organizare eveniment Comitet FSE în data de 09.04.2019</u> | | |
|--|---|------------|
| Nr | Tip servicii | Nr. |
| 1 | Servicii masă | |
| | cina | 100 pers |
| 2 | Moment artistic tradițional și personal tehnic | |
| | personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru înregistrarea participanților | 2 pers |
| | personal tehnic pentru fotografii pe parcursul evenimentului | 1 pers |
| | momente artistice folclorice românești a câte aprox. 15 min fiecare | 2 momente |
| 3 | Servicii transport | |
| | închiriere autocare pentru transportul a 70 persoane de la locațiile cazării la locația evenimentului (cina) (transport dus-întors) | 2 autocare |
| 4 | Diverse | |

Locația evenimentului va fi situată în București, cu o capacitate pentru minim 100 de persoane.

Se solicita exclusivitate în locația în care se va desfășura evenimentul.

Eveniment va avea loc în data de 09.04.2019, în intervalul orar 18.30 – 22.45.

1. Servicii masă

Prestatorul va asigura **servicii pentru cină** (1 masă cină x 100 de participanți) :

a) bufet rece și cald (minim 400 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/uilei/oțet;

În principiu, cina poate conține:

- antreuri
- preparate din carne – porc, pui, vită, pește
- produse vegetariene



- garnituri - legume, ciuperci, salată etc.
- etc.
- b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant).
- c) Desert (minim 150 gr)

Prestatorul va asigura următoarele:

- accesorii de servire pentru masa de cină (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- personal pentru a asigura serviciul (chelneri), conform necesităților serviciilor de masă.

2. Moment artistic tradițional și personal tehnic

2.1 Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru înregistrarea participanților

Se va asigura un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților (amplasarea într-o locație separată de sala de desfășurare a evenimentului a minimum 2 mese unde vor fi disponibile listele participanților la eveniment pentru înregistrare și semnare).

Prestatorul va asigura pe durata desfășurării evenimentului, 2 persoane care să se asigure de buna desfășurare a evenimentului:

- servicii de supervizare pe parcursul evenimentului;
- servicii pentru primirea, înregistrarea și semnarea participanților.

2.2 Personal tehnic

Se va realiza un portofoliu de fotografii profesionale cu instantanee de pe parcursul desfășurării evenimentului (maxim 50 fotografii) și care va fi pus la dispoziția Beneficiarului Final pe suport electronic (memory stick/CD/DVD). Numai Beneficiarul final va avea dreptul de modificare, compilare și/sau redifuzare a acestora. Se solicita, de asemenea, personal pentru asigurarea suportului tehnic pe durata evenimentului (lumini, sunet, ambient)

2.3 Momente artistice folclorice

Se vor desfășura două momente artistice folclorice românești a câte aprox. 15 min fiecare.

3. Servicii de transport

Transportul dus-întors pentru 70 persoane va fi asigurat prin închirierea a 2 autocare. Autocarele vor prelua, în jurul orei 18.00, persoanele de la locația cazării (cca 2 hoteluri) și le vor transporta la locația evenimentului. De asemenea, autocarele vor prelua, în jurul orei 22.45, persoanele de la locația evenimentului și le vor transporta la locația cazării.



4. Diverse

- Sistem de sonorizare profesional
- Pupitru speaker
- Acces internet
- Asigurare loc de fumat
- Parcare pentru minim 15 persoane
- Proiector video, ecran de proiecție

Ținând cont de criteriile enumerate mai sus, vă rugăm să ne transmiteți, până pe data de 05.04.2019, oferta de preț pentru derularea serviciilor prezentate mai sus, fără TVA și cu TVA. În ofertă va solicităm să aveți în vedere să cuprindeți și comisionul dumneavoastră. În ofertă, vă rugăm să specificați locația fermă pe care o propuneți.

Vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră la sediul OIR POSDRU Regiunea București Ilfov, din Bdul Carol I nr. 34-36, sector 2, București sau să o transmiteți prin email la adresa office@oiposdrubi.ro. Informații suplimentare se obțin de la persoane de contact Dinescu Monica și Andreea Saftere, telefon 0213191280/81.

Ofertele se transmit până cel mai târziu la data de 05.04.2019, astfel:

- ora 14.00 fizic la sediul institutiei, situat in b-dul Carol I nr 34-36, et. 11, sector 2, Bucuresti
- ora 17.00 pe adresa de email office@oiposdrubi.ro

În speranța că vom primi oferta dumneavoastră, vă mulțumim.

Director executiv
Dragoș Adrian IORGA

