



Guvernul României

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

Coeziune Economică și Socială
Dezvoltarea Resurselor Umane

PROGRAMUL PHARE 2004-2006
COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

SERVICII SOCIALE

Ghidul Solicitantului

Pentru schema de finanțare nerambursabilă
Phare 2006

Linia de buget: Phare 2006/018-147.04.02

Referință: 02

Data limită de depunere a proiectelor: 07.12.2007

NOTĂ

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că procedura de evaluare a solicitărilor de finanțare nerambursabilă s-a modificat. Evaluarea solicitărilor dumneavoastră va fi făcută doar dacă pre-propunerea a fost selectată provizoriu.

Menționăm că pre-propunerea (concept note) reprezintă un rezumat al cererii de finanțare, constituind o etapă anterioară evaluării cererii de finanțare. Pre-propunerea (concept note) se depune obligatoriu împreună cu cererea de finanțare.

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în calitate de Autoritatea Contractantă prin Organismele Intermediare Regionale ale Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, va informa solicitanții de finanțare nerambursabilă cu privire la decizia Comitetului de Evaluare.

Cuprins

1. PROGRAMUL PHARE 2006 – COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ – DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE - SCHEMĂ DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ -SERVICII SOCIALE	4
1.1 Context.....	4
1.2 Obiectivele programului pentru 2007	5
1.3 Alocarea financiară acordată de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în calitate de Autoritate Contractantă.....	6
2. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE.....	7
2.1 Criterii de eligibilitate.....	7
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate solicita finanțare nerambursabilă.....	7
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor.....	9
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: activități pentru care se pot depune cereri de finanțare nerambursabilă.....	10
2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru acordarea finanțării nerambursabile.....	12
2.2 Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile.....	14
2.2.1 Cererea de finanțare și documentele suport.....	14
2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare.....	15
2.2.3 Termenul limită de primire a cererilor de finanțare.....	16
2.2.4 Informații suplimentare.....	16
2.3 Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă.....	17
2.4 Transmiterea documentelor suport în etapa de pre-contractare pentru propunerile de proiect selectate provizoriu.....	22
2.5 Notificarea privind decizia Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, în calitate de Autoritate Contractantă	23
2.5.1 Conținutul deciziei.....	23
2.5.2.....	Soluționarea
contestațiilor.....	23
2.5.3 Agenda orientativă.....	21
2.6 Condiții aplicabile pentru implementarea proiectului, ca urmare a deciziei Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse de a acorda o finanțare nerambursabilă.....	25
3. LISTA ANEXELOR.....	27

1. PROGRAMUL PHARE 2006 – COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ – DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE - SERVICII SOCIALE

1.1 CONTEXT

Unul din obiectivele prioritare cuprinse în programul de guvernare îl constituie continuarea și accelerarea reformei în domeniul asistenței sociale, prin eficientizarea sistemului de prestații și servicii sociale, precum și prin consolidarea responsabilității instituționale în furnizarea acestora. Analizând, în ansamblu, caracteristicile sistemului de protecție socială din România, se constată rolul central pe care îl ocupă asistența socială pentru reducerea și, pe cât posibil, eradicarea sărăciei în România.

Noul model al Europei sociale s-a impus ca urmare a schimbărilor profunde care s-au produs în politica socială: realitatea demonstrează că, pentru a pune bazele unui stat modern al bunăstării, cu o economie eficientă și prosperă, nu sunt suficiente numai susținerea măsurilor financiare, fiind necesară, în paralel, dezvoltarea acelor măsuri de suport și de intervenție socială destinate prevenirii și combaterii excluziunii sociale.

România a demarat procesul de consolidare a instrumentelor legale privind politicile sociale odată cu semnarea Memorandumului privind Raportul Național Strategic din domeniul Protecției Sociale și Incluziunii Sociale¹. Prin toate acțiunile realizate, România a încercat să adopte metoda deschisă de coordonare, pentru a asigura sustenabilitate inițiativelor din domeniul social și pentru a răspunde nevoilor sociale reale ale cetățenilor. Politica socială actuală se axează pe reducerea inegalităților și a dezechilibrelor și pe promovarea coeziunii sociale. Împreună cu politicile economice și de ocupare a forței de muncă, ea creează mecanismul necesar pentru combaterea sărăciei, îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă și contribuie la creșterea calității vieții.

Un loc important printre măsurile prevăzute în politica regională a României îl reprezintă domeniul dezvoltării resurselor umane. În acest sens, prioritatea a treia a Planului național de dezvoltare (PND) 2004-2006 se referă la „dezvoltarea resurselor umane, creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale”. Obiectivul general al Planului național de dezvoltare 2004-2006 în domeniul dezvoltării resurselor umane constă în asigurarea adaptabilității și a ocupării forței de muncă, precum și în promovarea incluziunii sociale a grupurilor sociale cu risc mare de excludere de pe piața muncii.

Ca atare, Guvernul României, prin programul de guvernare, a decis să dezvolte și să diversifice serviciile sociale pentru grupurile vulnerabile care nu sunt acoperite de serviciile existente. Rolul deosebit de important al serviciilor sociale într-o societate în permanentă evoluție este dat de schimbările sociale și economice care pot avea efecte deosebit de grave, pentru că ele ori generează situații de vulnerabilitate, ori sporesc vulnerabilitatea anumitor categorii de persoane.

Astfel, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse intenționează ca, prin Legea nr. 47/ 2006 privind sistemul național de asistență socială – lege-cadru, precum și prin programele naționale și proiectele cu finanțări internaționale, să susțină dezvoltarea serviciilor sociale pentru categoriile de persoane aflate în situații de dificultate și expuse riscului marginalizării sociale. În acest sens, în anul 2003 a fost aprobată Ordonanța Guvernului nr. 68 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr. 515/ 2003 și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/ 2004, care definește tipurile de servicii sociale, categoriile de beneficiari, furnizorii de servicii și personalul implicat în furnizarea acestora, etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, responsabilitățile autorităților locale și centrale, principiile de finanțare, precum și modalitățile de evaluare, monitorizare și control.

¹ Documentul se regăsește la următoarea adresă <http://sas.mmssf.ro>

La sfârșitul anului 2005 a fost adoptată *Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale* – Hotărârea Guvernului nr. 1826/ 2005, prin care se stabilesc liniile directoare, precum și cadrul instituțional pentru crearea unui sistem unitar și cuprinzător de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Accesul la serviciile sociale are la bază următoarele valori:

- informarea beneficiarilor cu privire la drepturile prevăzute de lege și la modul de a beneficia de acestea;
- garantarea accesului la servicii sociale al tuturor beneficiarilor eligibili; organismele furnizoare de servicii sociale trebuie să acționeze în beneficiul persoanelor de drept;
- un parteneriat real între organismele furnizoare de servicii sociale, pe de o parte, și ceilalți actori ai societății civile este esențial pentru a îmbunătăți accesul la servicii;
- necesitatea realizării de evaluări sistematice privind impactul social, când se introduc amendamente legislative sau noi beneficii.

Implementarea strategiei privind serviciile sociale se realizează și prin identificarea de programe de finanțare adecvate pentru susținerea și dezvoltarea sistemului la nivel local. În acest sens, a fost aprobat, prin Hotărârea Guvernului nr. 197 / 2006, un pachet de **programe de interes național** privind incluziunea socială a mai multor grupuri-țintă.

În acord și cu documentele programatice, prezenta schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiective principale: dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale, întărirea capacității autorităților locale de a furniza servicii sociale în funcție de nevoile și prioritățile identificate la nivel național și pe plan local, precum și promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în acordarea serviciilor sociale.

1.2 OBIECTIVELE PROGRAMULUI PENTRU ȘI MĂSURILE PRIORITARE PENTRU ANUL 2007

În vederea implementării priorităților PND și pregătirii pentru Fondurile Structurale, asistența financiară Phare 2004 – 2006 în domeniul Coeziunii Economice și Sociale va fi concentrată pe îndeplinirea următoarelor obiective:

- Dezvoltarea și implementarea politicilor și programelor multi-anuale pentru coeziune economică și socială, prin intermediul investițiilor în sectoare prioritare, în conformitate cu prevederile PND, pentru sprijinirea creșterii economice la nivel național și regional, în vederea creșterii potențialului general al țării și a **fiecăreia din cele opt regiuni de dezvoltare**, precum și pentru diminuarea disparităților economice și sociale dintre acestea.
- Consolidarea capacității instituționale a ministerelor centrale, a celor 8 Agenții de Dezvoltare Regională și a autorităților locale relevante pentru a pregăti implementarea investițiilor de sprijin ce vor fi asigurate, în conformitate cu prevederile referitoare Sistemul Extins de Implementare Descentralizată în țările candidate.
- Construirea structurilor instituționale, administrative, de programare și de implementare necesare în administrarea eficientă a Fondurilor Structurale Europene după aderare.

Obiectivul general:

Realizarea unui sistem național de asistență socială bazat pe principiul egalității care să rezolve problemele reale ale grupurilor vulnerabile în societate și care să fie construit printr-un proces de consultare și participare continuă a reprezentanților diferitelor nivele guvernamentale și în cadrul unui parteneriat efectiv cu societatea civilă

Obiectivul specific:

Dezvoltarea serviciilor sociale în vederea promovării incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile și dezvoltării resurselor umane, și realizarea de parteneriate efective între autoritățile publice locale și organizațiile guvernamentale care activează ca furnizori acreditați de servicii sociale.

1.3 ALOCAREA FINANCIARĂ ACORDATĂ DE MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎN CALITATE DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru această licitație este de **7,0 milioane de euro**. Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, în calitate de Autoritate Contractantă, își rezervă dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile.

Repartizarea indicativă a fondurilor pe regiuni:

Buget 2006	Suma	%
PRIORITATEA B / MĂSURA C	(în euro)	din total
Subproiectul 1 – Investiții pe regiuni:		
1. Nord-est	1.510.000	21,57%
2. Sud-est	974.000	13,92%
3. Sud-Muntenia	1.125.000	16,07%
4. Sud-vest Oltenia	839.000	11,99%
5. Vest	619.000	8,84%
6. Nord-vest	810.000	11,57%
7. Centru	772.000	11,03%
8. București - Ilfov	351.000	5,01%
TOTAL	7.000.000	100%

Notă:

Regiunea Nord-est cuprinde județele: **Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui.**

Regiunea Sud-est cuprinde județele: **Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea.**

Regiunea Sud-Muntenia cuprinde județele: **Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.**

Regiunea Sud-vest Oltenia cuprinde județele: **Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea.**

Regiunea Vest cuprinde județele: **Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș.**

Regiunea Nord-vest cuprinde județele: **Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj.**

Regiunea Centru cuprinde județele: **Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.**

Regiunea București-Ilfov: municipiul **București** și județul **Ilfov.**

În cazul în care suma minimă indicativă prevăzută pentru una din regiunile menționate în tabelul anterior nu poate fi utilizată, ca urmare a calității necorespunzătoare a proiectelor sau a numărului redus de propuneri primite, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a realoca fondurile neutilizate pentru alte regiuni.

Mărimea finanțării nerambursabile

Orice finanțare nerambursabilă acordată, prin acest program, solicitanților trebuie să se încadreze între următoarele limite, minimă și maximă, ale sumelor, după cum urmează:

I. Pentru tipurile de servicii cu caracter primar (vezi secțiunea 2, pct. 2.1.3, paragraful „Tipul activităților”)

- Suma minimă: **10.000 EURO**
- Suma maximă: **75.000 EURO**

II. Pentru tipurile de servicii specializate (vezi secțiunea 2, pct. 2.1.3, paragraful „Tipul activităților”)

- Suma minimă: **100.000 EURO**
- Suma maximă: **200.000 EURO**

Atenție: Finanțarea nerambursabilă acordată nu poate depăși 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectelor. .

Diferența de 10%, trebuie finanțată din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse decât cele ale bugetului Comunității Europene.

Co-finanțarea solicitanților trebuie să fie furnizată numai în numerar.

O finanțare nerambursabilă poate fi acordată doar pentru un proiect al cărui obiectiv imediat este non-comercial. În nici o situație finanțarea nerambursabilă nu poate genera profit (vezi, de asemenea, art. 17.3 din Anexa 2 “Condiții generale”).

2. REGULI PRIVIND LICITAȚIA

Regulile pentru depunerea, selectarea și implementarea proiectelor finanțate în cadrul acestei scheme de finanțare, sunt stipulate în prezentul Ghid, disponibil pe internet la adresa: <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp> precum și în legislația națională în vigoare privind achizițiile publice (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.337/2006) pentru **achizițiile secundare**, realizate de beneficiarii finanțării nerambursabile.

În elaborarea propunerilor de proiecte depuse pentru obținerea unei finanțări nerambursabile, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

- orientarea resurselor, în funcție de nevoile din domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic;
- creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității dar și a autorităților locale în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;
- încurajarea autorităților locale să încheie parteneriate și să lucreze în cooperare cu alte autorități administrative locale, organizații neguvernamentale, precum și cu alte instituții cu atribuții în domeniul social;
- întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale;
- asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării nerambursabile;
- asigurarea unui raport optim între costul și rezultatele proiectelor;
- asigurarea transparenței în gestionarea bugetului;
- proiectele propuse să fie replicabile, rentabile și complementare.

În elaborarea propunerilor de proiecte depuse pentru obținerea unei finanțări nerambursabile, se vor avea în vedere următoarele **criterii**:

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate, care se referă la:

- organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă (vezi pct. 2.1.1) și partenerii lor (vezi pct. 2.1.2),
- activitățile pentru care se poate acorda o finanțare nerambursabilă (vezi pct. 2.1.3);

- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă (vezi pct. 2.1.4).

2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate solicita finanțare nerambursabilă

(1) A fi eligibil pentru acordarea unei finanțări nerambursabile un solicitant **trebuie** să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie o structură din cadrul unui consiliu județean, consiliu local sau orice instituție publică cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform legislației în vigoare.

Solicitanții pot fi :

- direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul consiliilor județene;
- serviciile publice de asistență socială sau compartimentele de asistență socială din cadrul consiliilor locale sau orice altă structură creată la nivelul consiliului local cu responsabilități în domeniul asistenței sociale;
- instituții publice care au constituite compartimente / unități de asistență socială ca de exemplu: spitale, școli, universități, penitenciare, poliție, mitropolii, episcopii.

(b) să fie direct responsabil de implementarea și managementul proiectului;

(c) să nu acționeze ca un intermediar;

(d) să aibă sediul înregistrat în România și în regiunea unde se depune cererea de finanțare.

NOTĂ:

Solicitantul poate depune o cerere de finanțare în mod individual sau în parteneriat cu alte instituții / organizații care sunt furnizori de servicii sociale. Partenerul/partenerii trebuie să fie acreditați ca furnizori de servicii sociale conform legislației în domeniu (vezi pct. 2.1.2).

În situația în care solicitantul furnizor de servicii sociale dezvoltă un serviciu social existent, prin extinderea acestuia sau un serviciu social nou, certificatul sau decizia de acreditare pentru serviciul social la care face referire cererea de finanțare trebuie să fie prezentat(ă) împreună cu raportul final al proiectului. În caz contrar finanțarea nerambursabilă e declarată neeligibilă iar fondurile vor fi returnate integral Autorității Contractante.

În cazul parteneriatelor, partenerii – cu excepția solicitantului - pot avea sediul înregistrat în afara granițelor României, într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-una din țările beneficiare ale Procesului de stabilizare și asociere (SAP), Phare sau Turcia, conform Regulamentului Consiliului 769/04/2004⁴.

(2) Potențialii solicitanți nu pot participa la licitație sau nu pot primi finanțare nerambursabilă dacă:

- (a) sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au bunurile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- (b) au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de res judicata (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
- (c) sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea contractantă le poate dovedi prin orice mijloace;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurări sociale sau alte taxe, conform prevederilor legale ale României;
- (e) au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților;

(f) sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.

Potențialii solicitanți sunt, de asemenea, excluși de la participarea la licitația deschisă sau de la acordarea de finanțare nerambursabilă dacă în perioada licitației de proiecte:

(g) sunt subiect al unui conflict de interese;

(h) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorității Contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la o licitație deschisă sau prin omiterea furnizării informațiilor;

(i) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare din cadrul prezentei licitații sau al altora anterioare.

În situațiile la care se face referire în punctele (a), (c), (d), (f), (h) și (i) de mai sus, excluderea se face pe o perioadă de doi ani de la data la care se constată situația. În situațiile la care se face referire prin punctele (b) și (e), excluderea se aplică pe o perioadă de patru ani de la data notificării efectuate pe baza hotărârii judecătorești..

Solicitantul trebuie să depună o „Declarație pe propria răspundere”, conform modelului din partea a IV a formularului de cerere de finanțare (Anexa A), prin care garantează că nu se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în punctele de mai sus, de la (a) la (f).

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitantul poate depune cerere de finanțare nerambursabilă în mod individual, ca furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în domeniu, sau în parteneriat cu oricare alt furnizor de servicii sociale eligibil, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului.

Partenerii solicitantului de finanțare nerambursabilă pot fi organizații non-profit publice sau private, cum ar fi:

- direcții generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul altor consilii județene;
- servicii publice de asistență socială sau compartimente de asistență socială din cadrul altor consilii locale;
- instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială și desfășoară activități în domeniul social, precum: spitale, școli, universități, penitenciare, poliție, biserici etc.;
- organizații neguvernamentale;
- agenții județene de ocupare a forței de muncă;
- orice altă organizație publică sau privată care poate contribui la îmbunătățirea calității serviciilor sociale care vor fi dezvoltate în proiectul propus.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului (cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului conform pct. 2.1.1). În acest sens, partenerii trebuie să fie acreditați ca furnizori de servicii sociale și să nu se afle într-una dintre situațiile menționate la punctul 2.1.1 (2).

Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o **declarație de parteneriat**. Aceasta face parte integrantă din Anexa A - Cererea de finanțare, respectiv din Secțiunea III, pct. 2 - Declarație de parteneriat. De asemenea, solicitantul și partenerii acestuia vor încheia un **Acord de Parteneriat** în cadrul căruia rolul partenerilor va fi foarte clar și bine definit (vezi Anexa J)

Parteneriatele sunt încurajate în vederea asigurării durabilității rezultatelor proiectului. O organizație poate fi partener în mai multe proiecte, dacă nu există suprapuneri ale activităților și dacă are capacitatea să furnizeze toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect.

Următoarele organizații nu sunt parteneri și nu trebuie să semneze „Declarația de Parteneriat”

Sub-contractorii

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au posibilitatea să subcontracteze diverse activități. Sub-contractorii nu sunt parteneri și se supun procedurilor de achiziții așa cum sunt prezentate în Anexa 4 la Contractul standard pentru finanțări nerambursabile (vezi Anexa F), în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. (Despre subcontractare, a se vedea paragraful relevant din secțiunea 2.1.3).

Solicitantul va acționa ca organizație conducătoare și, dacă proiectul va fi selectat, ca parte contractantă (în calitate de „Beneficiar”).

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: activități pentru care se pot depune cereri de finanțare nerambursabilă

Definiție: un proiect este compus dintr-un set de activități.

Durata: durata inițială planificată de implementare a unui proiect **nu poate fi mai mică de 12 luni și nu poate depăși 18 luni.**

Sectoare sau domenii de activitate

Proiectele propuse în cadrul schemei de finanțare nerambursabilă „Servicii sociale” trebuie să răspundă obiectivelor și priorităților stabilite la nivel național pentru dezvoltarea serviciilor sociale, așa cum au fost ele identificate în Planul național de dezvoltare 2004 – 2006 și în Strategia națională privind serviciile sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/ 2005.

Localizare

Grupurile țintă, beneficiarii finali și activitățile proiectului trebuie să fie localizate în regiunea în care va fi depus proiectul (a se vedea Anexa L – Glosar de termeni).

Tipuri de activități eligibile

Sunt eligibile pentru finanțare nerambursabilă proiectele care cuprind tipurile de servicii sociale prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- (i) servicii sociale cu caracter primar și
- (ii) servicii sociale integrate/ specializate.

i) serviciile sociale cu caracter primar sunt serviciile sociale care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

ii) serviciile sociale integrate/ specializate sunt serviciile sociale care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

NOTĂ: în cadrul acestui program nu vor fi finanțate serviciile medicale precizate la art. 54 din Ordonanța Guvernului nr 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile care pot fi dezvoltate sunt următoarele:

Serviciile sociale cu caracter primar (servicii de proximitate) sunt axate pe :

- a) centre de zi de îngrijire și vocaționale (inclusiv terapie ocupațională) pentru toate grupurile vulnerabile și pentru grupuri sociale diferențiate după vârstă (copii, adulți, vârstnice);
- b) consiliere pentru grupurile vulnerabile cum ar fi: vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane cu patologie cronică dependente de drog, alcool sau alte substanțe toxice, persoane infectate cu HIV/SIDA și familiile acestor, persoane neglijate, familii în dificultate, tineri care părăsesc instituțiile de protecție a copilului, etc.;
- c) dezvoltarea planului de intervenție inclusiv sprijin material și financiar pentru persoanele și familiile cu venituri insuficiente și care nu-și pot acoperi nevoile minime, conform reglementărilor legale în vigoare ;
- d) măsuri de urgență pentru următoarele categorii de persoane: persoane fără adăpost, victime ale traficului de ființe umane, victime ale violenței domestice, precum și oricare altă persoană aflată în dificultate;
- e) activități de informare privind drepturile de protecție socială;
- f) orice alt tip de serviciu social care răspunde nevoilor imediate ale grupurilor vulnerabile și familiilor acestora.

Serviciile integrate / specializate:

- a) găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane cu afecțiuni cronice, persoane dependente de alcool sau drog, victime ale violenței domestice sau ale traficului de ființe umane;
- b) sprijin specializat și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) asigurarea de găzduire temporară și sprijin participativ la educația copiilor sau tinerilor cu dizabilități sau asigurarea de consiliere specializată, după școală, copiilor sau tinerilor care traversează perioade de dificultate, precum și învățământ special în corelație cu sistemul de învățământ;
- d) asigurarea de găzduire temporară tinerilor care părăsesc instituțiile de protecție a copilului pe o perioadă determinată, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) insertie socială și profesională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- f) asigurarea de găzduire temporară pentru persoanele fără adăpost, precum și de servicii de consiliere;
- g) asistență și sprijin în vederea asigurării unei vieți active și autonome pentru persoanele vârstnice, precum și servicii de îngrijire pentru vârstnicii dependenți;
- h) asigurarea de măsuri de sprijin pentru integrarea pe piața muncii, altele decât cele prevăzute în Codul Muncii, inclusiv ateliere protejate;
- i) asigurarea de măsuri de readaptare, recalificare și reorientare profesională prevăzute în legislația în vigoare;
- j) asigurarea de servicii de îngrijire pentru situații de urgență, cu sau fără găzduire, de sprijin sau acompaniere, adaptarea și integrarea în viața activă, socială sau profesională a persoanelor sau familiilor aflate în dificultate sau în situații de risc;
- k) identificarea, suport, pregătire sau informare, consiliere, expertiză sau coordonare în vederea prevenirii oricărei forme de dependență;
- l) activități, măsuri și servicii sociale pilot;
- m) oricare alte tipuri de servicii integrate care vor fi identificate de autoritățile locale pentru a răspunde cât mai bine nevoilor sociale

Este necesar ca proiectul să demonstreze că a fost atinsă cel puțin una din prioritățile naționale stabilite prin Strategia națională privind serviciile sociale, aprobată prin HG nr. 1826/ 2005 .

Următoarele tipuri de activități NU sunt eligibile:

- sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe și congrese;
- burse individuale pentru studii și pentru cursuri de instruire;
- **activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;**
- activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau de împrumuturi altor organizații);
- vizite de studiu în străinătate sau orice altă activitate care implică o serie de costuri internaționale de călătorie;
- proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitantii de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o **declarație scrisă** prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că **dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.**

Numărul de propuneri și finanțări nerambursabile pentru un solicitant

Un solicitant **poate** depune mai mult de o propunere de finanțare, cu condiția ca pentru fiecare proiect să existe o echipă de management diferită.

Unui solicitant i se poate acorda mai mult de o finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme de finanțare, dacă nu se constată o suprapunere a activităților din proiecte și dacă are capacitate suficientă pentru a furniza toate resursele necesare fiecărui proiect.

Când completați cererea de finanțare (Anexa A), vă rugăm să furnizați toate informațiile cerute la secțiunea 5.2 și să acordați atenție „Declarației de parteneriat” din secțiunea III.punctul 2 și „Declarației solicitantului” din secțiunea V.

2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru acordarea finanțării nerambursabile

Numai „**costurile eligibile**” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte). Recomandarea de acordare a finanțării nerambursabile se face întotdeauna sub rezerva ca, în cadrul procesului de verificare ce precede semnarea contractelor, să nu apară probleme care să necesite modificări de buget. Verificările pot să conducă la cereri de clarificări și apoi la impunerea de reduceri de către Autoritatea Contractantă .

Este în interesul solicitantului să furnizeze un buget realist și o alocare judicioasă a resurselor din care să rezulte un raport optim cost –eficacitate.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile în această licitație deschisă, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea activităților din cadrul proiectului, să fie prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă anexat la prezentul Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, în special o utilizare eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;

- să fie angajate în perioada de implementare a proiectului de beneficiari sau de partenerii lor (așa cum se prevede în art. 2 din capitolul „Condiții speciale” din cadrul Contractului de finanțare nerambursabilă);

Sunt considerate a fi costuri angajate în timpul perioadei de implementare a proiectului costurile cu bunurile/serviciile/lucrările care sunt utilizate/furnizate/predate în timpul perioadei de implementare a proiectului. Aceste costuri trebuie să fie efectuate înainte de finalizarea raportului final;

- să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;
- costurile proiectului vor fi considerate eligibile cu condiția prezentării, odată cu depunerea raportului final descriptiv și financiar, a certificatului sau a deciziei de acreditare pentru serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului pentru care a primit finanțare nerambursabilă; în caz contrar finanțarea Phare e declarată neeligibilă iar fondurile vor fi returnate integral Autorității Contractante.

Corespunzător acestor condiții de mai sus și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile directe eligibile ale Beneficiarului și ale partenerilor săi pot include:

- costul personalului alocat pentru proiect, corespunzător salariilor efective plus taxele privind asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor; salariile și costurile aferente lor nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către Beneficiar sau partenerii săi;
- transportul și costurile de diurnă aferente personalului care ia parte la proiect, dacă acestea nu depășesc nivelul normal practicat de Beneficiar sau partenerii săi, după caz; orice rată fixă de rambursare nu trebuie să depășească grilele anuale prevăzute de Comisia Europeană în momentul semnării contractului;
- costurile de achiziție sau închiriere pentru echipamente și bunuri (noi sau folosite), dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse; cumpărarea de autovehicule va fi foarte bine justificată (va fi permisă chiar și acelor solicitanți care au achiziționat vehicule în cadrul schemei de finanțare nerambursabilă „Dezvoltarea Serviciilor Sociale” – 2004, finanțată prin Programul Phare 2004 dacă această achiziție este foarte bine fundamentată și autovehiculul este necesar serviciului social la care face referire proiectul; această condiție va fi verificată în etapa de pre-contractare); **total costuri de achiziție sau închiriere nu pot depăși 30 % din linia de buget 7– „Subtotal costuri directe proiect”;**
- costuri pentru consumabile și materiale;
- costuri de subcontractare – **nu pot depăși 30 % din linia de buget 7– „Subtotal costuri directe proiect”;**
- costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traduceri, copiere, asigurări, audit etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costul transferurilor și al garanțiilor financiare); costurile pentru auditul proiectului – numai în cazul finanțărilor nerambursabile egale sau mai mari de 100.000 Euro - **nu pot depăși 3% din linia de buget 7– „Subtotal costuri directe proiect”;**

NOTĂ: Procentajul maxim pentru unele activități este prezentat în detaliu și în Anexa B – Bugetul proiectului.

Rezerva de contingență (Cheltuieli neprăvăzute)

Rezervă de contingență poate fi inclusă în bugetul proiectului dar **nu poate să depășească 5% din linia de buget 7 – „Subtotal costuri direct eligibile proiect”**. Aceasta poate fi folosită doar cu **autorizarea prealabilă în formă scrisă** din partea Autorității contractante.

Costuri indirecte eligibile (costuri administrative/ de regie)

Un procent fix nu mai mare de **7%** din linia de buget 9 – „Total costuri direct eligibile proiect” poate fi alocat pentru costuri indirecte destinate costurilor administrative de regie ale Beneficiarului pentru proiect. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă solicitantul primește în alte circumstanțe o finanțare nerambursabilă operațională din partea Comisia Europeană.

Costurile indirecte care depășesc 7% din valoarea totală a costurilor totale directe vor fi considerate costuri neeligibile.

Contribuția în natură

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia sau din orice altă sursă (contribuția trebuie prezentată în secțiunea 1.4 a formularului de cerere de finanțare **”Surse de finanțare preconizate” nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Contribuțiile în natură nu vor fi tratate drept cofinanțare adusă de beneficiar.** Costurile cu personalul desemnat pentru proiect nu reprezintă o contribuție în natură și pot fi considerate drept cofinanțare în bugetul proiectului doar atunci când sunt plătite de către beneficiar sau partenerii săi.

Totodată, dacă finanțarea nerambursabilă este acordată, solicitantul trebuie să facă dovada contribuției pe parcursul implementării proiectului, *așa cum a fost ea prezentată în cererea de finanțare nerambursabilă.*

Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- cumpărări de terenuri sau clădiri;
- construcții de clădiri;
- pierderi financiare datorate diferențelor de curs valutar;
- taxe, inclusiv TVA, numai dacă beneficiarul (sau partenerii beneficiarului) nu le poate recupera și dispozițiile aplicabile nu interzic acoperirea acestora;
- credite la terțe părți
- costuri de personal pentru funcționarii publici, cu excepția activităților didactice (lectori).

2.2. Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

2.2.1 Cererea de finanțare și documentele suport

Cererea de finanțare trebuie completată și înaintată utilizând formatul de cerere de finanțare nerambursabilă (Anexa A din prezentului Ghid). Cererea de finanțare include, ca parte introductivă, pre-propunerea (rezumatul proiectului), prin care solicitantul prezintă și argumentează conceptul proiectului și care trebuie completată, de asemenea, de fiecare solicitant.

Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul cererii de finanțare și să completeze toate paragrafele și paginile în ordinea prevăzută.

Solicitanții trebuie să depună Cererea de finanțare Anexa A (inclusiv pre-propunerea), Bugetul (Anexa B), Matricea Cadru Logic (Anexa C), în limba **română sau engleză**.

De asemenea, solicitanții trebuie să completeze și să înainteze Anexa 1 din cadrul Anexei F, în care va fi realizată o prezentare succintă a proiectului conform categoriilor predefinite. Această anexă trebuie completată în limba engleză

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână, nu vor fi acceptate

De la data semnării contractului, nu sunt admise modificări ale structurii echipei administrative (de proiect) prin suplimentarea sau diminuarea numărului de personal implicat.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu atenție și cât mai clar posibil, pentru a ușura evaluarea acestuia. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, în special în ceea ce privește modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele care vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

NOTĂ !!

Vă rugăm să rețineți: Solicitanții vor depune în mod obligatoriu, în prima etapă: Anexa A – Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă, Anexa B – Bugetul proiectului, Anexa C – Matricea Cadru logic, Anexa 1 din cadrul Anexei F – Rezumatul proiectului în limba engleză, precum și următoarele documente:

1. **Documentul statutar** (înregistrarea legală) a organizației solicitante și, unde este cazul, pentru fiecare partener – **în copie legalizată**;
2. **Situația financiară** (bilanțul și contul de profit și pierderi la 31.12.2006) – **în copie**;
3. **Formularul de statut juridic** (vezi Anexa D) completat integral și semnat de solicitant, însoțit de documentele justificative solicitate în cadrul acestuia – **în original**;
4. **Declarație pe propria răspundere** – solicitantul declară că el și partenerii (dacă este cazul) nu se încadrează în niciuna din categoriile menționate la capitolul 2.1.1.(2) de la (a) la (g) de mai sus (vezi Anexa H) – **în original**.
5. **Certificatul de acreditare sau Decizia de acreditare** pentru serviciile sociale deja existente (atât pentru solicitant, cât și pentru partenerii acestuia) – **în original**.

Toate documentele de sprijin vor trebui numerotate în ordinea prezentată mai sus.

Documentele de sprijin solicitate trebuie să fie furnizate într-un exemplar original și în 3 fotocopii ale acestuia.

Orice eroare cu privire la punctele prezentate în Lista de verificare (secțiunea V a formularului cererii de finanțare) sau orice inconsistență/neconcordanță majoră din cererea de finanțare (de exemplu, sumele menționate în Buget nu corespund cu cele menționate în cererea de finanțare) va conduce la respingerea imediată a propunerii de proiect.

Clarificările vor fi cerute numai când informațiile furnizate de solicitant sunt neclare, astfel încât Autoritatea Contractantă să asigure o evaluare obiectivă.

De aceea, este extrem de important ca aceste documente să conțină TOATE informațiile relevante cu privire la proiect. Nu trebuie trimise alte anexe suplimentare în această etapă.

2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare

Cererea de finanțare completată de solicitant se depune la Organismul Intermediar Regional al Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (OIR POS DRU) din regiunea unde se va implementa proiectul propus.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise într-un plic sigilat prin poștă recomandată, prin servicii de curierat rapid sau depuse personal (un document semnat și datat de certificare a primirii va fi înmânat celui care depune plicul) la adresele de mai jos:

Adresa poștală și adresa pentru depunerea personală sau prin serviciu de curierat

Regiunea	Organism Intermediar Regional	Adresa	Tel.	Fax
Nord - Est	OIR POS DRU Nord – Est	Nr 15, Strada Gral Dascalescu , Bl T1, Piatra Neamt, județul Neamt, cod poștal 610191	0233/231.950 0233/231.956 0233/231.957	0233/231.950 0233/231.956
Sud - Est	OIR POS DRU Sud - Est	Nr. 13, Calea Călărașilor, Brăila, județul Braila, cod poștal 810017	0239/610.749	0239/610.749
Sud Muntenia	OIR POS DRU Sud Muntenia	Nr. 2 A, Strada Portului, Calarasi, județul Calarasi, cod poștal 910041	0242/314.048	0242.314.048
Sud - Vest Oltenia	OIR POS DRU Sud - Vest Oltenia	Nr. 14, Strada Traian Demetrescu, Craiova, județul Craiova, cod poștal 200390	0351/442.202	0351/442.203
Vest	OIR POS DRU Vest	Nr. 30, Bulevardul Mihai Viteazul, Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300222	0256/293.680 0256/293.686	0256/293.680
Nord – Vest	OIR POS DRU Nord – Vest	Nr. 42, Strada Someșului, Cluj Napoca, județul Cluj, cod poștal 400145	0364.402787	0364.4402788
Centru	OIR POS DRU Centru	Nr. 10B, Strada Nicolae Titulescu, Alba Iulia, județul Alba, cod poștal 510096	0358/401.655	0358/401.655
București - Ilfov	OIR POS DRU București - Ilfov	Nr. 12, Strada Spătaru Preda Sector 5, București, cod poștal 050188	021/3 191.281	021/ 3 191.280

Cererile de finanțare nerambursabilă trimise prin orice alte mijloace (de exemplu, prin fax sau poștă electronică) sau transmise la alte adrese vor fi respinse.

Cererile de finanțare nerambursabilă (pre-propunerea, formularul cererii de finanțare, bugetul, matricea cadru logic), Anexa 1 din cadrul Anexei F – Rezumatul proiectului în limba engleză și documentele suport solicitate în această etapă (**original sau copie**, după caz) trebuie să fie depuse toate **într-un pachet original (plic)**. De asemenea, **pachetul de documente menționat trebuie depus și în 3 copii (fiecare în plic separat)**. Astfel, toate documentele enumerate se vor depune într-o cutie care va conține 4 plicuri (unul conținând actele originale, precum și cele 3 copii).

Cererea de finanțare completă (cererea de finanțare și pre-propunerea), bugetul, matricea cadru logic și Anexa 1 din cadrul Anexei F – Rezumatul proiectului în limba engleză trebuie de asemenea depuse și în format electronic (floppy disc sau CD-ROM). Documentele în suport electronic trebuie să conțină **exact aceleași informații cuprinse în documentele înaintate pe suport de hârtie, incluse în plic**. Fiecare componentă a cererii de finanțare nerambursabilă (pre-propunerea, formularul cererii de finanțare, bugetul și matricea cadru logic) și Anexa 1 din cadrul Anexei F – Rezumatul proiectului în limba engleză trebuie să fie prezentată într-un fișier separat și unic (de exemplu, formularul cererii de finanțare nu trebuie să fie separat în mai multe fișiere).

Ambalajul exterior/cutie trebuie să aibă înscris **numărul de referință și denumirea schemei de finanțare nerambursabilă**, împreună cu titlul proiectului, numele complet și adresa solicitantului, precum și mențiunea "Not to be opened before the opening session" și "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul conținând cererea de finanțare este complet, utilizând lista de verificare (secțiunea V din formularul de cerere de finanțare). Aplicațiile incomplete vor fi respinse.

Lista de verificare (Secțiunea IV din cererea de finanțare nerambursabilă) și Declarația Solicitantului (Secțiunea V din cererea de finanțare nerambursabilă) trebuie capsate separat și puse în plicul cu documentele în original.

ATENȚIE !!

În cazul în care un solicitant trimite mai multe propuneri, fiecare trebuie transmisă separat de celelalte.

2.2.3 Termenul limită de primire a cererilor de finanțare

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă este: **07.12.2007, ora 16.00, ora locală**. Orice solicitare de finanțare primită după data și ora limită de depunere va fi automat respinsă, chiar dacă data poștală indică o dată anterioară celei stabilite prin ghidul solicitantului.

2.2.4 Informații suplimentare

Toate sesiunile de informare locale cu privire la prezenta licitație deschisă vor fi anunțate pe Internet, la adresa <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>. De asemenea, potențialii solicitanți pot obține informații și clarificări și de la sediile OIR POS DRU.

Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la prezenta licitație deschisă și prin e-mail sau prin fax, dar nu mai târziu de 21 de zile calendaristice înaintea termenului-limită de primire a propunerilor. Vă rugăm să indicați clar, în subiectul mesajului, licitația la care se referă întrebarea dumneavoastră. Datele de contact sunt:

E-mail: serviciisociale2006@amposdru.mmssf.ro

Fax: 021 315 02 07

Răspunsurile la întrebările adresate de solicitanți vor fi publicate nu mai târziu de 11 zile calendaristice înaintea termenului-limită de depunere a propunerilor. Pentru asigurarea transparenței și a tratamentului egal al solicitanților, atât întrebările cât și răspunsurile vor fi publicate pe pagina internet <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>.

Pentru asigurarea tratamentului egal al solicitanților, Autoritatea Contractantă nu poate formula niciun fel opinii asupra eligibilității unui solicitant, partener sau proiect.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare vor fi examinate și evaluate de către Comitetele de Evaluare, organizate la nivelul OIR POS DRU cu asistență posibilă din partea unor evaluatori externi. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate în conformitate cu următorii pași și criterii:

(1) PASUL 1: SESIUNEA DE DESCHIDERE A PROPUNERILOR ȘI DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Vor fi evaluate următoarele:

- Dacă a fost respectat termenul-limită. Dacă termenul-limită nu a fost respectat, cererea va fi respinsă în mod automat (a se vedea Secțiunea 2.2.3).
- Dacă cererea de finanțare corespunde tuturor criteriilor menționate în Lista de verificare (**Secțiunea IV din cererea de finanțare**). Dacă oricare din informațiile cerute lipsesc sau sunt incorecte, cererea de finanțare va fi respinsă **numai din acest motiv** și nu va mai fi evaluată în continuare.

(2) PASUL 2: EVALUAREA PRE-PROPUNERII

Pre-propunerile care au respectat termenul limită și îndeplinesc criteriile menționate în Lista de verificare vor fi supuse în continuare unei evaluări cu privire la relevanța proiectului, a metodologiei și a sustenabilității acestuia, precum și la capacitatea operațională și expertiza solicitantului.

Pre-propunerea poate primi un punctaj total de maximum 50 de puncte, conform grilei de evaluare de mai jos. Această primă evaluare va conduce la o selecție provizorie. Doar cererile de finanțare ale căror pre-propuneri au trecut de prima fază a selecției vor fi evaluate în totalitate mai departe.

De reținut că punctajele primite de pre-propunere sunt complet separate față de cele primite în faza a doua a evaluării.

1. Rezumatul proiectului	FĂRĂ PUNCTAJ	
2. Relevanța	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea în raport cu nevoile sociale și constrângerile regiunii în care este depus proiectul?(5)		
2.2 Cât de clar sunt identificate problemele și nevoile sociale ? (5)		
2.3 Cât de clar definite și strategic sunt alese grupurile țintă? (5)		
2.4 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele prezentului program? (5)		
2.5 Acțiunea propusă are valoare adăugată în raport cu alte proiecte ? (5)		
3. Metodologie și sustenabilitate	15	
3.1 Activitățile propuse sunt potrivite, practice și corespund obiectivelor și rezultatelor așteptate? (5)		
3.2 Nivelul de implicare și participare al partenerilor în activitatea proiectului este satisfăcător? (5)		
3.3 În ce măsură rezultatele așteptate ale acțiunii vor avea un impact tangibil asupra grupurilor țintă? Va avea propunerea efecte multiplicatoare? (5)		
4. Capacitate operațională și expertiză	10	
4.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect? (5)		
4.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică (în special cunoștințe privind problemele care trebuie rezolvate)? (5)		
PUNCTAJ TOTAL		50

De reținut:

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și sub-secțiuni. Fiecărei sub-secțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 astfel:

1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = satisfăcător; 4 = bun; 5 = foarte bun.

ATENȚIE !!

Numai solicitanților care au primit în această fază un punctaj total de minimum 30 de puncte și au depus cele mai bune pre-propuneri a căror sumă nu depășește de 4 ori valoarea pachetului financiar destinat fiecărei regiuni (a se vedea alocarea indicativă pe regiuni a fondurilor – secțiunea 1.3) li se vor evalua în totalitate cererile de finanțare nerambursabilă.

(Exemplu: să presupunem că în regiunea Vest, care are un buget indicativ alocat de 636.000 de euro, se primesc 17 propuneri de proiecte, al căror buget însumat depășește semnificativ suma de 1.908.000 euro, adică triplul valorii pachetului financiar alocat regiunii. În ipoteza în care pre-propunerile tuturor proiectelor ar întruni limita minimă de 30 de puncte, se vor califica în faza a doua, în ordinea descrescătoare a punctajului, doar propunerile care, însumate, ajung la suma de 1.908.000 euro. Cu alte cuvinte, este posibil ca, deși o propunere preliminară a întrunit 30 de puncte, aceasta să nu se califice pentru evaluarea în totalitate, pentru că în aceeași zonă au existat propuneri cu punctaje mai bune și care, împreună, au atins nivelul maxim de 3 x pachetul financiar indicativ alocat.)

În urma sesiunii de deschidere și a verificării conformității administrative, precum și a evaluării pre-propunerilor, Comitetul de Evaluare va trimite o scrisoare fiecărui solicitant în parte, care va conține următoarele precizări: dacă solicitarea a fost primită înainte de termenul limită, numărul de înregistrare alocat, dacă solicitarea a acoperit toate criteriile menționate în Lista de Verificare dacă Pre-propunerea a fost evaluată, indicând punctajul obținut în această primă parte a evaluării și dacă proiectul a fost recomandat pentru etapa următoare de evaluare, respectiv „Evaluarea cererii de finanțare”².

² De reținut că durata dintre sesiunea de deschidere și expedierea scrisorilor către solicitanți va depinde de numărul de propuneri primite.

(3) PASUL 3: EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE

Evaluarea calității cererilor de finanțare, inclusiv a bugetului propus, precum și a capacității solicitantului și a partenerilor săi va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în grila de evaluare prezentată mai jos. Există două tipuri de criterii de evaluare: criterii de selecție și criterii de acordare a finanțării nerambursabile.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a se asigura faptul că aceștia:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de derulare a proiectului și, după caz, să contribuie la finanțarea acestuia;
- au capacitate managerială, competențe profesionale și calificări necesare pentru finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru oricare partener al solicitantului.

Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile permit evaluarea calității cererilor de finanțare din punctul de vedere al obiectivelor și priorităților stabilite și acordarea de finanțare proiectelor care maximizează eficacitatea generală a licitației. Aplicarea acestor criterii face posibilă selecția propunerilor față de care Autoritatea Contractantă are certitudinea că se vor conforma obiectivelor și priorităților propuse și garantează vizibilitatea finanțării Uniunii Europene. Acestea acoperă anumite aspecte precum relevanța proiectului, compatibilitatea acestuia cu obiectivele schemei de finanțare nerambursabilă, calitatea, impactul așteptat, sustenabilitatea și raportul cost-eficacitate.

De reținut:

Punctajul

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecărei subsecțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 astfel:

1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = satisfăcător; 4 = bun; 5 = foarte bun.
--

Observație cu privire la Secțiunea 1. Capacitate financiară și operațională

Dacă punctajul total este mai mic de 12 puncte pentru secțiunea 1, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea și aceasta nu va mai fi evaluată în continuare.

Observație cu privire la Secțiunea 2. Relevanță

Dacă punctajul total este mai mic de 16 puncte pentru secțiunea 2, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea și aceasta nu va mai fi evaluată în continuare.

Selecția provizorie

În urma evaluării se va alcătui un tabel conținând propunerile ordonate în funcție de punctajul primit și care se încadrează în pachetul financiar disponibil, precum și o listă de rezervă urmând aceleași criterii.

Notă: Punctajele acordate în această fază sunt complet separate de punctajele acordate pentru pre-propunerea din cadrul aceleiași cereri de finanțare.

Grilă de evaluare

Secțiunea	Punctaj maxim	Cerere de finanțare
1. Capacitate financiară și operațională	20	
1.1. Solicitantul și partenerii săi au suficientă experiență în managementul proiectelor ?	5	II.4.1 și III.1
1.2. Solicitantul și partenerii săi au suficientă expertiză tehnică (în mod deosebit, cunoștințe privind problemele care trebuie rezolvate)?	5	II.4.1 și III.1
1.3. Solicitantul și partenerii săi au suficientă capacitate managerială (inclusiv personal,	5	II.4.2 și III.1

echipamente și capacitatea de a gestiona bugetul proiectului)?		
1.4 Solicitantul are suficiente surse de finanțare stabile ?	5	II.4.2
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și prioritățile stabilite la nivel național în domeniul serviciilor sociale ?	5 x 2	I.1.6.1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un punctaj de 5 puncte (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea se adresează în mod specific cel puțin uneia din priorități sau unuia dintre obiective. ▪ Un punctaj de 5 puncte (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea conține elemente de valoare adăugată specifice, cum ar fi promovarea egalității de gen și de șanse. 		
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile de servicii sociale și constrângerile specifice ale județului în care se desfășoară proiectul?	5	I.1.6.2
2.3 Cât de clar sunt definite și strategic alese grupurile implicate (beneficiari finali, grupuri țintă)? Sunt nevoile lor clar definite și proiectul li se adresează în mod corespunzător?	5 x 2	I.1.6.3 și I.1.6.4
3. Metodologie	25	
3.1 În ce măsură activitățile propuse sunt potrivite, practice și corespund obiectivelor și rezultatelor așteptate?	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.2 Cât de coerent este conceput planul general al activităților? (În special, planul reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi și anticipează o evaluare?)	5	I.1.8
3.3 Cât de satisfăcător este nivelul implicării și participării partenerilor în proiect ? Notă: Dacă nu există niciun partener, punctajul va fi 1.	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.4 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune?	5	I.1.9
3.5 Propunerea conține indicatori verificabili care să poată măsura în mod obiectiv rezultatele proiectului?	5	Matricea logică
4. Durabilitate	15	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	I.2.1
4.2 În ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare ? (incluzând potențialul de extindere a rezultatelor proiectului și diseminarea informațiilor)	5	I.2.2 și I.2.3
4.3 În ce măsură rezultatele așteptate sunt durabile din punct de vedere: - financiar (<i>cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării din partea Comisiei Europene?</i>) - instituțional (<i>vor continua să existe structurile care să permită continuarea activităților la sfârșitul prezentului proiect? Vor fi însușite/ asumate rezultatele proiectului pe plan local?</i>) - la nivel de politici (unde este cazul) (<i>care va fi impactul structural al proiectului – de exemplu, va duce la îmbunătățirea legislației, a codurilor de conduită, a metodelor de lucru etc.?</i>)	5	I.2.4
5. Buget și raport cost-eficacitate	15	
5.1 În ce măsură raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	I.3
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului?	2x5	I.3
Punctaj total maxim	100	

(4) PASUL 4: ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR

Verificarea eligibilității, pe baza documentelor de sprijin cerute de Autoritatea Contractantă (a se vedea punctul 2.2.1) se va realiza numai pentru propunerile care au fost selectate provizoriu în conformitate cu punctajul obținut la pasul 3 și care se încadrează în pachetul financiar disponibil.

- Declarația solicitantului (Secțiunea V din formularul de cerere de finanțare) va fi reverificată împreună cu documentele suplimentare furnizate de solicitant. Lipsa oricărui document solicitat sau orice neconcordanță între Declarația solicitantului și documentele suplimentare va conduce numai din acest motiv la respingerea automată a propunerii de proiect.
- Eligibilitatea solicitantului, a partenerilor și a proiectului va fi verificată în conformitate cu criteriile prezentate la punctele 2.1.1, 2.1.2 și 2.1.3.

ATENȚIE !!

În urma analizei de mai sus, dacă este cazul, orice propunere de proiect respinsă va fi înlocuită de următoarea propunere de proiect din lista de rezervă care se încadrează în pachetul financiar disponibil.

În urma evaluării propunerilor de proiecte și a verificării eligibilității, Autoritatea Contractantă, prin intermediul OIR POS DRU va trimite o scrisoare către solicitanți indicând punctajul obținut.

Solicitanții care au fost selectați provizoriu (în urma scorul obținut și care se încadrează în limita fondurilor alocate pe regiuni) precum și cei aflați pe lista de rezervă vor intra în etapa de pre-contractare.

2.4 TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPT ÎN ETAPA DE PRE-CONTRACTARE PENTRU PROPUNERILOR DE PROIECT SELECTATE PROVIZORIU

Solicitanții care au fost selectați provizoriu în urma parcurgerii cu succes a celor patru pași ai evaluării sau cei aflați pe lista de rezervă vor fi informați în scris de către Autoritatea Contractantă. Doar acestora și partenerilor (dacă este cazul) li se va solicita să furnizeze următoarele documente suplimentare:

- 1. Declarație - angajament** privind asigurarea de fonduri pentru continuarea proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la încheierea finanțării nerambursabile în cadrul proiectului (vezi Anexa I) – **în original**;
- 2. Acordul de parteneriat** pentru proiectele propuse de consorții, semnat de solicitant și toți partenerii (vezi Anexa K) - **în original**.
- 3. Certificat emis de Administrația Financiară teritorială** din care să rezulte că solicitantul nu are datorii fiscale, datorii la plata contribuțiilor la fondurile de asigurări sociale, fondul de șomaj, fondul de asigurări de sănătate pentru lunile anterioare datei contractării – **în original**; în cazul în care partenerii au sediul înregistrat în afara granițelor României, într-o țară UE, SAP, Phare sau Turcia, trebuie prezentat un certificat recent, emis de către autoritățile competente ale țării respective, din care să rezulte faptul că și-au achitat toate datoriile enumerate mai sus – **în original**;
- 4. Formularul de identificare financiară în conformitate cu modelul anexat** (vezi anexa E) , certificat de banca unde se va realiza plata. Banca trebuie sa fie localizata in tara unde solicitantul este inregistrat – **în original**;
- 5. CV-urile echipei de proiect** (coordonatorul de proiect, responsabilul financiar, contabilul, etc.) în limba română indicând funcția/rolul în proiect și fiind semnate de către titulari, **în original** (Anexa J);
- 6. Diplome, certificate, adeverințe** etc. care atestă informațiile prezentate în CV (**copii**);
- 7. Declarație pe propria răspundere** prin care să se confirme faptul că solicitantul cât și partenerii acestuia sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că **dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă** – **în original**.

Dacă aceste documente nu sunt transmise de către solicitant în termen de 10 zile de la primirea scrisorii transmise de Organismul intermediar regional, cererea de finanțare va fi respinsă.

ATENȚIE

Certificatul de acreditare sau Decizia de acreditare, după caz, atât a furnizorului de servicii sociale cât și a partenerilor acestuia eliberată de Direcția de muncă și protecție socială județeană – **este obligatoriu să fie depus(ă) până la înaintarea raportului final descriptiv și financiar.**

2.5 NOTIFICAREA PRIVIND DECIZIA MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎN CALITATE DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

2.5.1 Conținutul deciziei

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la decizia Autorității Contractante în legătură cu cererea de finanțare depusă.

Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de neacordare a finanțării nerambursabile va fi bazată pe unul din următoarele motive:

- cererea a fost primită după termenul limită de depunere a cererilor în cadrul prezentei licitații;
- cererea a fost incompletă sau neconformă condițiilor administrative prestabilite;
- solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri au fost neeligibili;
- proiectul a fost neeligibil (de exemplu, acțiunea propusă nu este acoperită de acest program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- propunerea nu a fost suficient de relevantă și/sau capacitatea financiară și operațională a solicitantului nu a fost suficientă;
- propunerea a fost considerată inferioară din punct de vedere tehnic și financiar față de propunerile selectate;
- chiar dacă propunerea îndeplinește criteriile de calitate necesare pentru o evaluare favorabilă, o altă propunere de natură similară a primit un punctaj mai mare;
- mai multe propuneri au fost trimise de același solicitant și au fost selectate pentru finanțare, dar solicitantul nu are capacitatea administrativă sau financiară de a implementa mai multe proiecte în același timp;
- unul sau mai multe documente suplimentare solicitate nu au fost furnizate înainte de termenul limită stabilit.

Doar aplicații ale căror propuneri de proiecte obțin cel mai mare punctaj în urma evaluării vor fi luați în considerare în limita sumelor alocate de prezentul program. Următoarele propuneri clasate în urma evaluării vor constitui lista de rezerve pentru aplicații care din diferite motive nu vor încheia contractul de finanțare în termenele stabilite precum și dacă vor fi realocate sume din bugetul altor regiuni

2.5.2 Soluționarea contestațiilor

Competența de soluționare a contestațiilor revine Comitetului de Evaluare reprezentat de Președintele acestuia. Termenul de depunere al contestației este de cel mult **5 zile** de la data trimiterii scrisorii de informare cu privire la punctajul obținut de către solicitant. Aceste contestații se vor depune la sediile Organismelor Intermediare Regionale ale Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (OIR POS DRU) din regiunea unde a fost depusă cerere de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea Contractantă prin intermediul OIR POS DRU regionale, are obligația de a transmite contestatorului punctul său de vedere asupra contestației, în termen de maxim **10 zile** de la primirea contestației.

2.5.3. Agenda orientativă

Data la care Autoritatea Contractantă planifică să informeze solicitanții cu privire la rezultatul sesiunii de deschidere, de verificare a conformității administrative precum și a evaluării pre-propunerii este 06.01.2008-această dată este orientativă.

Data la care Autoritatea Contractantă planifică să informeze solicitanții cu privire la rezultatul evaluării formularului de cerere de finanțare nerambursabilă este 31.01.2008 - această dată este orientativă.

Data la care Autoritatea Contractantă planifică să anunțe decizia de acordare a finanțării nerambursabile după ce a fost verificată eligibilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia este 18.02.2008 - această dată este orientativă .

2.6 CONDIȚII APLICABILE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, CA URMARE A DECIZIEI MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

După decizia de acordare a finanțării nerambursabile, Beneficiarului i se va propune un contract, în conformitate cu contractul standard al Autorității Contractante, anexat la prezentul Ghid (Anexa F).

Data planificată pentru demararea proiectelor va fi decisă după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, în funcție de opțiunile stabilite în **Condiții speciale – articolul 2 – Perioada de implementare a proiectului**.

Contractul de finanțare nerambursabilă va stipula, în special, următoarele drepturi și obligații:

Suma finală a finanțării nerambursabile

În contract va fi stipulată suma maximă a finanțării nerambursabile. Așa cum se menționează la punctul 2.1.4, această sumă are la bază bugetul, care reprezintă numai o estimare. Prin urmare, suma devine finală numai după finalizarea proiectului și prezentarea situațiilor financiare finale (a se vedea art. 17.1 și 17.2 din Condițiile Generale).

Eșecul în realizarea obiectivelor

Dacă Beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau de a rezilia contractul (a se vedea art. 11 din Condițiile Generale). Contribuția Autorității Contractante poate fi redusă și/sau Autoritatea Contractantă poate solicita restituirea totală sau parțială a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractului (a se vedea. Art. 12.2 și 17.4 din Condițiile Generale).

Amendamente la contract și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare a contractului trebuie stabilită printr-un act adițional scris la contractul original (art. 9.1 din Condițiile Generale). Totuși, pentru unele modificări (ex. adrese, conturi bancare etc.) este suficientă o notificare în scris (conf. art. 9.2 din Condițiile Generale).

Descrierea proiectului (Anexa 1 din Contract) și punctele din buget pot varia față de forma originală furnizată, dacă următoarele condiții sunt întrunite:

- (1) nu afectează scopul inițial al proiectului; și
- (2) impactul financiar se limitează la un transfer între articolele din cadrul unui singur capitol al bugetului sau la un transfer între capitolele de buget, implicând o variație de cel mult 15% față de suma inițială (după caz, se poate modifica prin act adițional) pentru fiecare capitol bugetar relevant.

În aceste condiții, beneficiarul poate face modificări ale bugetului, dar trebuie să informeze Autoritatea Contractantă.

Această metodă nu poate fi utilizată pentru modificarea capitolului de cheltuieli administrative și rezerve (a se vedea articolul 9.2 din Condițiile Generale). În toate celelalte cazuri, trebuie înaintată în prealabil o cerere scrisă către Autoritatea contractantă și un act adițional la contract devine necesar.

Rapoarte

Rapoartele trebuie întocmite în limba prevăzută în contract. Trimestrial, trebuie să se depună rapoarte descriptive și financiare, în conformitate cu modelele anexate la contract și împreună cu cererile de plată (cu excepția cererii de plată a avansului).

Informații suplimentare

În conformitate cu prevederile articolului 2.2 din Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă poate solicita informații suplimentare.

Plăți

Beneficiarul va primi o plată în avans, cuantumul avansului urmând a fi stabilit în etapa de pre-contractare de către Autoritatea Contractantă.

Plata finală va fi realizată după depunerea de către Beneficiar și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului final (cf. art. 15.1 din Condițiile Generale).

Plățile vor fi făcute în contul bancar special destinat proiectului sau într-un subcont în care se identifică fondurile plătite de Autoritatea Contractantă.

Evidențe și conturi ale proiectului

Solicitantul trebuie să țină înregistrări exacte și periodice, precum și evidențele contabile separate și transparente ale implementării proiectului (cf. art. 16.1 din Condițiile Generale).

Solicitantul trebuie să păstreze înregistrările timp de șapte ani după data efectuării plății finale la încheierea proiectului.

Firma de audit

Numele și adresa firmei de audit care va realiza verificarea cheltuielilor la care se face referire în articolul 15.6 din Anexa 2 la contractul standard de finanțare nerambursabilă, dacă sunt solicitate astfel de verificări, vor trebui să fie menționate la Articolul 5.2 din contract.

Verificarea cheltuielilor

Raportul de verificare a cheltuielilor se va face în conformitate cu modelul din Anexa 8 a Contractului, auditorul va certifica dacă costurile declarate de Beneficiar sunt reale, exacte și eligibile în conformitate cu contractul (vezi art. 15.6 din Condiții Generale).

Contractul va permite Comisiei Europene, Oficiului European Anti-Fraudă, Curții Europene de Auditori și auditorilor externi să realizeze verificări scriptice și la fața locului ale activităților (vezi art. 16.2 din Condiții Generale).

Publicitate

Finanțările nerambursabile acordate de Uniunea Europeană trebuie să i se asigure o vizibilitate adecvată, de exemplu, în rapoartele și publicațiile produse ca rezultat al proiectului sau pe parcursul evenimentelor publice asociate proiectului etc. (a se vedea art. 6 - Condiții Generale).

Implementarea contractelor

În situațiile în care implementarea proiectului impune beneficiarului să încheie contracte de achiziții, acesta trebuie să acorde contractul ofertantului care asigură cea mai bună valoare pentru suma alocată, cu alte cuvinte, cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, având grijă să evite orice conflict de interese. În acest scop, Beneficiarul trebuie să urmeze procedurile de achiziție stabilite în Anexa 4 din Contract.

Aveți în vedere faptul că **Ghidul pentru solicitanții de fonduri nerambursabile și toate anexele acestuia** în limba română este disponibil pe internet la următoarea adresă: <http://www.mssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>

3. LISTA ANEXELOR

A. ANEXE STANDARD:

ANEXE CARE TREBUIE COMPLETATE DE CĂTRE SOLICITANT:

- ANEXA A: FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE, FORMAT STANDARD (FIȘIER WORD)
- ANEXA B: BUGETUL PROIECTULUI (FIȘIER EXCEL)
- ANEXA C: MATRICEA LOGICĂ (FIȘIER EXCEL)

B. ANEXE SUPLIMENTARE:

ANEXE CARE TREBUIE COMPLETATE DE CĂTRE SOLICITANT :

- ANEXA D: FORMULARUL DE STATUT JURIDIC (FIȘIER EXCEL)
- ANEXA E: FORMULARUL DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ
- ANEXA F: CONTRACT STANDARD (FIȘIER WORD)
- ANEXA H: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE (FIȘIER WORD)
- ANEXA I: DECLARAȚIE – ANGAJAMENT (FIȘIER WORD)
- ANEXA J: CV ÎN FORMAT PHARE (FIȘIER WORD)
- ANEXA K: ACORD DE PARTENERIAT (FIȘIER WORD) – FORMAT RECOMANDAT

C. ANEXE STANDARD INFORMATIVE:

- ANEXA G: RATELE DIURNELOR PENTRU ANUL CURENT
- ANEXA L: GLOSAR DE TERMENI (FIȘIER WORD)