



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Nr. 140 / C.I./ 30.01.2009

Directorul general al AMPOSDRU, în aplicarea articolului 9 A) alin.(1) și ale articolului 9 B) alin.(1) și alin.(3) din Condițiile generale și speciale ale Contractului de finanțare, emite prezenta Instrucțiune privind derularea contractelor de finanțare nerambursabilă POSDRU încheiate în baza cererii de propuneri de proiecte nr. Nr.59 "Burse Doctorale".

INSTRUCȚIUNEA nr. 4 „Depunerea graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare” pt. contractul de finanțare POSDRU/ call 1-5 și 7-16

INSTRUCȚIUNEA nr. 5 „Depunerea graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare” pt. contractul de finanțare POSDRU / call 6 și 59

1. În vederea transmiterii către Autoritatea de Management a graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, Beneficiarii vor folosi Formularul prezentat în Anexa nr.1 la prezenta Instrucțiune, prin modificarea formularului prezentat în Anexa 7 „Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare” a contractului de finanțare.

Formularul „Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare” va fi depus în original la Direcția Verificări de Management și Monitorizare – Serviciul Verificare Operațiuni Finanțate, din cadrul AMPOSDRU în termenul stabilit la Articolul 7 (1) din Contractul de Finanțare. Acest formular va fi completat, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al Beneficiarului.

2. În cazul modificării ulterioare a graficului estimativ inițial privind depunerea cererilor de rambursare, Beneficiarul va notifica în scris, cu promptitudine, AMPOSDRU cu privire la noile sale previziuni, în termen de 15 zile de la data modificării respective. Noul grafic estimativ privind depunerea cererilor de rambursare va fi completat, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al beneficiarului.

În funcție de stadiul implementării proiectului, pentru perioada anterioară, graficul actualizat va cuprinde sumele deja solicitate în cererile de rambursare, urmând a fi actualizate doar valorile aferente cererilor de rambursare ce urmează a fi depuse în perioada următoare până la data terminării contractului de finanțare.

3. Variantele graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare vor menționa numărul versiunii prin numerotarea de către Beneficiar a acestora începând cu varianta 01. Versiunea se va pune în paranteză după titlul anexei (exemplu: Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare - Versiunea 01).

ANEXA nr.1

Investește în oameni!
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU – România
POS DRU - Axa prioritară.....
POS DRU – Domeniul major de intervenție.....
Numărul de identificare al contractului:
RO YY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS –OI.....
Titlul proiectului:
Data transmiterii:

GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE
-anexa 14 a contractului de finanțare-

GRAFICUL ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA
CERERILOR DE RAMBURSARE (Versiune xxx)

Cerere de rambursare	Cheltuieli efectuate la data	Cheltuieli efectuate până la data	Total Cheltuieli efectuate	Total Cheltuieli efectuate / valoarea totală eligibilă a proiectului	Total cheltuieli aferente finanțării nerambursabile ce vor fi declarate în cererea de rambursare	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (după deducerea contravalorii prefinanțării)	Data depunerii cererii de rambursare la AMPOSDRU
Număr (1)	Luna / An (2)	Luna / An (3)	lei (4)	% (5)	lei (6)	lei (7)	Luna / An (8)
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 1							
1							
2							
3							
4							
TOTAL							
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 2							
5							
6							
7							
8							
TOTAL							
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 3							
9							
10							
11							
12							
Cerere finala de rambursare							
TOTAL							

[semnătura]
[ștampila]
[nume și prenume]
[funcția]

Tranșa de prefinanțare	Suma solicitată	Data estimativă a solicitării
Număr (9)	lei (10)	Luna / An (11)
Tranșa 2		
Tranșa 3		

4. În vederea estimării inițiale a datelor primei cereri de rambursare intermediară, în dreptul coloanei (2) „Cheltuieli efectuate de la data” a formularului „Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare”, se va menționa data de începere a implementării proiectului, respectiv data prevăzută în Notificarea de demarare a proiectului.

5. La completarea formularului „Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare”, coloana (4) „total cheltuieli efectuate” se va înscrie valoarea tuturor cheltuielilor previzionate a fi efectuate de Beneficiar ce vor fi declarate în cererea de rambursare, incluzând atât cheltuielile eligibile totale, cât și cheltuielile neeligibile.

La estimarea sumei corespunzătoare cheltuielilor totale, se va ține cont de faptul că valoarea cheltuielilor angajate și plătite de către Beneficiar trebuie să fie mai mare sau egală cu pragul stabilit conform Art.7 alin. (2) din Contractul de finanțare, respectiv prin aplicarea unui procent asupra valorii totale eligibile a proiectului.

6. La completarea formularului „Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare”, coloana (6) „Total cheltuieli aferente finanțării nerambursabile declarate în cererea de rambursare” se va înscrie valoarea tuturor cheltuielilor eligibile efectuate de beneficiar, excluzând valoarea contribuției Beneficiarului aferentă cheltuielilor eligibile respective.

7. La completarea formularului „Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare”, coloana (7) „Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (după deducerea contravalorii prefinanțării)” se va înscrie valoarea tuturor cheltuielilor eligibile ce vor fi efectuate de Beneficiar, excluzând valoarea contribuției Beneficiarului aferentă cheltuielilor eligibile, respectiv după deducerea sumei aferente recuperării prefinanțării, în cazul în care aceasta a fost solicitată.

8. Având în vedere faptul că numărul cererilor de rambursare din formularul „Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare” este orientativ, Beneficiarul va adapta numărul acestora conform estimărilor proprii.

9. Completarea formularului „Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare”, coloanele (9), (10) și (11) aferente estimării solicitării tranșelor ulterioare de prefinanțare, se va face numai în cazul în care proiectul se va derula pe o perioadă mai mare de 1 an, atunci când Beneficiarul a decis să solicite prefinanțare.

10. Termenele estimate de depunere a cererilor de rambursare la AMPOSDRU și valoarea acestora vor fi calculate în funcție de previziunea cheltuielilor angajate și plătite de către Beneficiar, în corelație cu graficul activităților prevăzute a se derula în cadrul proiectului.

Anexa 1 – Formularul „Graficul estimărilor privind depunerea cererilor de rambursare”


Cristina IOVA
DIRECTOR GENERAL
Director general