



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 2 - Lista documentelor justificative ce se anexează la cererile de rambursare

În vederea justificării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, Beneficiarii vor anexa la Cererile de Rambursare depuse la sediul AMPOSDRU/OIPOSDRU, în funcție de eșantionul generat, **doar următoarele documente justificative.**

Excepție face prima cerere de rambursare, unde se vor anexa toate documentele justificative prezentate mai jos, pentru toate cheltuielile efectuate de către Beneficiari și Parteneri în perioada raportată.

Tipul cheltuielii	Documentul justificativ anexat Cererii de Rambursare	Documentul care atestă efectuarea plății
<p>Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> -Salarii și asimilate acestora -Onorarii -Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora 	<ul style="list-style-type: none"> - Convenție/Contract civil de prestări servicii (pentru onorarii)¹⁵ - statul de salarii lunar (intocmit pentru proiect) - statul de plata (pentru onorarii) <intocmit pentru proiect> - rapoarte de activitate pentru experții proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate) – Anexa 7 - lista experților implicați în derularea proiectului ; (ETL¹⁶ și ETS¹⁷) - Anexa 3 -se completează numai pentru persoanele incluse în perioada de raportare (lista integrală a tuturor experților implicați în proiect se regăsește la Beneficiar – lista va cuprinde toate persoanele implicate în proiect, indiferent de forma contractuală, inclusiv PFA); se va depune și în format editabil (word/excell), pe suport CD 	<ul style="list-style-type: none"> -ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
<p>Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna</p> <ul style="list-style-type: none"> -Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane) -Cazare -Diurnă (pentru personalul propriu) -Transport materiale și echipamente 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul de deplasare completat în conformitate cu prevederile OMFP nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile. - Decont de cheltuieli completat în conformitate cu prevederile OMFP nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile (pentru deplasările 	<ul style="list-style-type: none"> -ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

¹⁵ Se va depune doar pentru prima cerere de rambursare

¹⁶ ETL - Expert Termen Lung

¹⁷ ETL - Expert Termen Scurt



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	<p>externe),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală (se va depune doar pentru situația în care cheltuielile de transport și/sau cazare au fost angajate de către beneficiar/partener de la operatorii economici) 	
<p>Cheltuieli pentru derularea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servicii de sonorizare -Traducere și interpretare -Prelucrare date -Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice -Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic -Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare -Materiale consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> - contractul de prestări servicii/furnizare (daca este cazul); - factură fiscală; - procesul verbal de recepție (daca este cazul); 	<ul style="list-style-type: none"> -ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
<p>Cheltuieli aferente activitatilor subcontractate (externalizate)</p> <ul style="list-style-type: none"> -cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică; -cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii 	<ul style="list-style-type: none"> - contractul de prestări servicii; - factură fiscală; -raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul legal al contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA). - procesul verbal de recepție (daca este cazul) 	<ul style="list-style-type: none"> -ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
<p>Taxe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - factura fiscală emisă de instituția abilitată/documentul emis de instituția abilitată prin care se adevărește plata taxei; 	<ul style="list-style-type: none"> -ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
<p>Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derularii activitatilor proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> -Închiriere (locații, bunuri) <p>-Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing</p>	<ul style="list-style-type: none"> -contractul de închiriere; -factura fiscală emisă de vânzător, prestator (daca este cazul); -contractul de leasing cu scadentul ratelor de leasing; -factura fiscală cu ratele de leasing plătite; 	<ul style="list-style-type: none"> -ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;



UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Subvenții (ajutoare, premii) și burse	-borderou de plata a subvențiilor/ premilor/burselor purtând semnăturile beneficiarilor subvențiilor/premilor/burselor	-ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie -Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar -Utilități	-statul de salarii lunar -statul de plata (pentru onorarii) -lista personalului administrativ si auxiliar; - Anexa 6 -decizia internă emisă de reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului, privind cota propusă pentru decontarea prin proiect (în procente din valoarea totală a cheltuielii) -Factura fiscala	-ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Servicii de administrare a clădirilor Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport Arhivare documente	- contractul de prestări servicii; (daca este cazul) - factură fiscala sau bon fiscal - decizia internă emisă de reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului, privind cota propusă pentru decontarea prin proiect (în procente din valoarea totală a cheltuielii)	
Amortizare active	- fisa mijlocului fix; - balanta mijloacelor fixe	
Cheltuieli financiare și juridice (notariale) Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate Conectare la rețele informatice Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică Abonamente la publicații de specialitate Materiale consumabile	- contractul încheiat cu operatorul economic (daca este cazul) - factură fiscala sau bon fiscal; Pt. cheltuielile de gestionare si operare a conturilor aferente proiectului se vor elabora tabele centralizatoare lunare susținute de extrasele de cont lunare. Anexa 5	-ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli de informare și publicitate	-contractul de prestări servicii; (unde se aplică) -factură fiscala; - procesul verbal de receptie (daca este cazul)	-ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli de tip FEDR	-contract de prestare servicii/ achizitii bunuri/lucrări (dupa caz si daca exista); -factura fiscala; - procesul verbal de receptie (daca este cazul)	-ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;