

INTREBARI SI RASPUNSURI referitoare la D.M.I. 6.3 STRATEGIC – GRANT si Ghidul Solicitantului Conditii Generale editia 2013

Perioada 03.06.2013 - 27.06.2013

<i>Nr. crt</i>	<i>D.M.I.</i>	<i>Intrebare</i>	<i>Raspuns</i>
1.	5.1,6.3	Va rugam sa ne trimiteti Bugetul detaliat al proiectului in format Excel pentru call-urile de pe DMI 5.1 si DMI 6.3, care se vor lansa pe 17 iunie 2013	Bugetul detaliat – modelul revizuit a fost publicat pe site-ul www.fseromania.ro si pe site-urile Organismelor Intermediare in data de 10.06.2013. Va rugam sa aveti in vedere faptul ca rererile de finantare transmise in format electronic care nu contin bugetul completat, vor fi respinse.
2.	6.3	Ref. la Cererea de propuneri de proiect tip grant nr.145, Sanse egale si respect in Regiunea Nord Est, AXA 6, DMI 6.3 – Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului se poate incadra ca si solicitant eligibil sau partener in urmatoarea categorie de beneficiari eligibili – Autoritati ale administratiei publice centrale si locale (unitati administrative teritoriale) in conditiile in care DGASPC se afla in subordinea Consiliului Judetean?	<p>In vederea asigurarii unui tratament egal privind potentialii beneficiari ai prezentelor scheme de finantare, va rugam sa notati ca nu ne putem ante-pronunta asupra eligibilitatii/ neeligibilitatii unui potential beneficiar. Din acelasi motiv nu ne putem pronunta asupra incadrarii potentialilor beneficiari intr-o anumita categorie de solicitanti/ parteneri eligibili, in cadrul fiecarei scheme de finantare.</p> <p>Comitetul de Evaluare instituit pentru evaluarea cererilor de finantare depuse se va pronunta asupra eligibilitatii / neeligibilitatii fiecarui solicitant / partener, precum si asupra respectarii de catre acestia a incadrarii in categoriile de solicitanti/ beneficiari eligibili.</p> <p>La evaluarea cererii de finantare se vor lua in considerare datele declarate/ inscrise in cererea de finantare, urmand ca in perioada de contractare sa se verifice cele declarate de solicitant. Corespunzator incadrarii declarate de solicitant, in perioada de contractare se vor solicita si documentele suport care sa dovedeasca incadrarea corecta a acestuia in categoria de solicitanti/ parteneri eligibili.</p>
3.	5.1, 5.2, 6.3	<p>Va rugam sa ne sprijiniti prin clarificarea urmatoarelor urmatoarelor aspecte prevazute in ghidurile solicitantului publicate in data de 01.06.2013:</p> <p>1. Poate o intreprindere infiintata in cursul primului trimestru al anului 2013 sa aplice in parteneriat pentru un proiect (DMI 5.1, 5.2, 6.3)?</p> <p>Conform “Ghidul solicitantului – Conditii generale – 2013”) un “SRL cu vechime mai mica de 1 an” este eligibil iar “Ghidul solicitantului – Conditii specifice –</p>	<p>1. O societate comerciala cu vechime mai mica de un an poate participa la implementarea unui proiect pe DMI 5.1, 5.2 si 6.3 in parteneriat daca sunt indeplinite conditiile prevazute in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale 2013, la sectiunea “3.1.1 <i>Eligibilitatea solicitantilor si a partenerilor</i>”. Va recomandam sa studiatii cu atentie toate cerintele prevazute.</p> <p>Conform Ghidul Solicitantului - Conditii Generale 2013, solicitantul si partenerii acestuia trebuie sa demonstreze ca au capacitate financiara si operationala. Pentru stabilirea capacitatii operationale a proiectului: cel putin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finantare nerambursabila si cel</p>

		<p>2013” se refera la “Întreprinderi ... (Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare)” fara sa faca vreo referire la vechime.</p> <p>2. Care sunt documentele pe care o intreprindere cu vechime mai mica de 1 an trebuie sa le prezinte in perioada de contractare avand in vedere ca nu poate sa satisfaca cerinta de la pagina pagina 20 (ghidul 6.3) : “bilant contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați”</p>	<p>putin unul dintre membrii parteneriatului are experienta sau expertiza de cel puțin 6 luni in domeniul proiectului.</p> <p>Pentru stabilirea capacitatii financiare a parteneriatului <i>pentru un SRL cu vechime mai mică de 1 an , valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.</i></p> <p>2. Documentele minim solicitate sunt prezentate in sectiunea <i>Procesul de contractare</i> din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice si vor fi solicitate in etapa de contractare.</p> <p>Societatilor nou infiintate li se pot solicita sa prezinte copii dupa bilant/raportare contabila/balanta contabila in functie de vechimea acestora.</p>
4.	5.1, 5.2, 6.3	<p>In ghidul de conditii specifice - Cerere de proiecte de tip Strategic (toate) la pagina 18 s-a strecurat o eroare fata de ghidul publicat spre consultare astfel:decontarea cheltuielilor cu personalul implicat in managementul proiectului, in tabel in randul 2 s-a omis prima parte a frazei in loc de "12% pana la 1 500 000 euro si 10% pentru suma ce depaseste 500 000 euro" scrie "10% pentru suma ce depaseste 1 500 000 euro"</p> <p>Este o gresala, de ex ptr un proiect de 1 510 000 euro, rezulta ca suma alocata pentru cheltuieli cu personalul implicat in managementul proiectului ar trebui sa fie 10% din 10 000 euro.</p> <p>Cred ca ar trebui sa apara o errata.</p>	<p>Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv. Acest procent va fi de:</p> <p>10% din suma totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului (valoarea proiectului), când această sumă depășește 1.500.000 EUR</p> <p>12% din suma totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului (valoarea proiectului), când această sumă nu depășește 1.500.000 EUR.</p>
5.	6.3	<p>Va rugam sa ne sprijiniti pentru clarificarea urmatoarei aspect in ceea ce priveste Cererea de propuneri de proiecte DMI 6. - cereri de proiecte de tip strategic si grant:</p> <p>- este considerata activitatea de certificare a competetelor dobandite pe alte cai decat cele formale eligibila? Mentionam ca acestea se vor realiza in cadrul unui Centru de evaluare a competentelor acreditat in conformitate cu legislatia nationala si persoanele din grupul tinta vor dobandi, ca urmare a evaluarii competentelor, certIFICATE DE CALIFICARE.</p>	<p>Activitatea de certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale nu se regăsește pe lista activităților principale sau secundare din secțiunea 4.2. <i>Activitățile eligibile</i> din Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse și respect“. De aici rezultă că această activitate nu este eligibilă în cadrul cererii de propuneri de proiecte sus-menționată.</p> <p>De altfel, nici centrele de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale nu figurează în lista beneficiarilor eligibili din ghidul sus-</p>

			menționat.
6.	6.3	<p>Am o întrebare în ceea ce privește ghidul final pe axa 6.3 și anume: <u>Subvenții și burse</u> – nu există în Ghidul maximal pentru acordare de subvenții și premii în cadrul unor concursuri spre deosebire de Ghidul 2.3 unde sunt prezentate pe larg. Întrebarea este dacă în acest ghid avem maximale sau nu pentru aceste categorii de cheltuieli?</p>	<p>Nu sunt prevăzute plafoane maxime, dar vă rugăm să luați în considerare:</p> <p>Conform Ghidului solicitantului – Condiții Generale 2013 – pentru Cererile de propuneri de proiecte 79-84, pct. 4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor – „Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;”</p> <p>Conform Regulamentului nr. 2.342/2002 al Comisiei Europene de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului nr. 1.605/2002 al Consiliului European privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunității Europene - art.172a (1), litera f) potrivit căruia, sunt eligibile costurile care: „sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestionări financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței”.</p>
7.	6.3	<p>Conform prevederilor Ghidului CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC NR. 144 „Șanse egale și respect”, grupul tinta definit constă în:</p> <p>1. Femei; 2. Victime ale traficului de persoane; 3. Alte grupuri vulnerabile; 4. Experți și operatori mass-media; 5. Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; 6. Personal al organizațiilor societății civile;</p> <p>în același timp, activitățile principale definite se referă strict la grupul tinta femei, astfel: 1..Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare și recalificare, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor femeilor; 2. Dezvoltarea și implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora; 3.Sesiuni de formare pentru experții și operatorii mass-media, care să urmărească eliminarea stereotipurilor de gen în societate și în special în mass-media; 4.Formare profesională și asistență pentru femei în vederea inițierii unei afaceri;</p> <p>9.Activități pentru promovarea incluziunii sociale și economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social;</p> <p><i>in condițiile în care doresc să realizez un proiect prin intermediul căruia voi avea în vedere un grup tinta format din femei, studenți/proaspăt absolvenți, activitățile definite specific pentru femei, pot fi</i></p>	<p>Activitățile definite specific pentru femei, nu pot fi aplicate și celorlalte grupuri tinta, cu excepția activității principale nr.12 , pag.10 din GS-CS CPP144, ce face referire la grupurile vulnerabile.</p> <p>1.In conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCIO), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant de tip persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial este de 5%, și este descris în Ghidul Solicitantului –Condiții specifice CPP144, subcap.2.3-Contribuția eligibilă minimă a solicitantului.</p> <p>In conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții generale 2013 , subcap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, <i>Capacitatea financiară a parteneriatului</i> se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.</p> <p>2. În realizarea unui proiect vă recomandăm să aveți în vedere criteriile din Ghidul Solicitantului –Condiții generale 2013 , referitor la capacitatea financiară și operațională.</p> <p>Conform Ghidului solicitantului Condiții generale 2013, pg 15, subcap 3.1.1, alin. (c) Capacitate financiară și operațională: „În conformitate cu prevederile DCI POSDRU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au</p>

	<p><i>aplicate si celorlalte grupuri tinta?</i></p> <p>1. conform prevederilor Ghidului Conditii generale, publicat in mai 2013, precum si ale celui Conditii specifice nr 144 "Sanse egale si respect", contributia beneficiarilor de tip intreprindere privata este de 5%, in acelasi timp, in Ghidul conditii generale, la paginile 16-17 sunt impuse conditii, conform carora, contributia proprie a solicitantului poate depasi 75%, fapt reiesind din: <i>Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale.</i></p> <p>2. In conditiile in care doresc sa realizez un proiect care sa corespunda in totalitate criteriilor de eligibilitate, suma minima pe care o pot solicita este de 1 000 000 euro, reprezint un SRL care are o suma a cifrelor de afaceri egala cu 100 000 euro, punand in aplicare schema prezentata in ghid, dintr-un proiect de 1 000 000 euro, asistenta financiara nerambursabila este de 100 000 euro, ceea ce reprezinta 10% din aceasta valoare.</p> <p>3. Referintele legislative prezentate in Ghidul Conditii specifice, fac referire, cu precadere la institutiile finantate de la bugetul de stat, sau finantate partiala de la bugetul de stat, precum si la cuantumul prefinantarilor acordate proiectelor aflate in derulare.</p> <p>Va adresez rugamintea de a imi confirma restrictia de finantare ce reiese din Ghidul conditii generale publicat in mai 2013.</p>	<p>capacitate financiară și operațională.</p> <p>Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.”</p> <p>3. Va rugam sa reformulati solicitarea dumneavoastra intrucat este neclara.</p> <p>In conformitate cu prevederile din GS-CG 2013, subcap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, pct.(a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților, “Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de <i>res judicata</i> pentru un delict legat de conduita profesională; - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate justifica; - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> · obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; · obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților; - i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate. - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate; - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil sau nu a furnizat aceste informații; - solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau refuză să semneze contractul de finanțare sau se află în situația de conflict de interese; - dacă informațiile prevăzute în cererea de finanțare nu corespund cu documentele suport depuse în etapa de contractare. Nu se admit justificări de tipul "introducerii eronate a datelor."
8.	6.3	<p>Numele meu este si reprezint compania PRO FIDUCIARIA, centru de consultanta in asigurari si pensii, furnizor de programe de calificare si pregatire profesionala acreditat de CSA (Comisia de Supraveghere a Asigurarilor) conform Ordinului CSA nr.8/2012. Pentru a putea lucra in domeniul distributiei de produse de asigurare, o persoana trebuie sa urmeze in mod obligatoriu (conform Ordinului CSA nr.9/2012) aceste cursuri, ce se finalizeaza cu sustinerea unui examen organizat de IMA (Institutul de Management in Asigurari) si acreditat de CSA. Absolvirea acestui examen este conditie pentru a putea fi inscris in Registrul Intermediarilor in Asigurari iar profesarea in acest domeniu fara inscrierea in Registru constituie o incalcare a legii. Mentionam ca aceste cursuri sunt acreditate de CSA, dar nu si de ANC, acreditarea</p>	<p>Ghidul Conditii specifice - CPP 144 nu restrictioneaza doar derulare de cursuri acreditate de catre CNFA, in sa la subcap. Indicatori de monitorizare si evaluare (GS-CPP 144 –pag 15) se impune atingerea unor indicatori de program de realizare imediata , respectiv numarul participantii femei la programele de calificare/recalificare (minim 60%) din grupul tinta al proiectului. Atingerea acestui indicator necesita derularea unor cursuri acreditate CNFA(ANC).</p> <p>In conformitate cu prevederile din Conform GS-CPP 144 , acest indicator este obligatoriu. In cazul in care nu se asigura indeplinirea indicatorului, proiectul va fi respins. Nu vor fi asociati acestui indicator participantii femei din cadrul urmatoarelor grupuri tinta: Experti si operatori mass-media; Personal al autoritatilor publice locale si centrale, inclusiv conducerea acestora; Personal al organizatiilor societatii civile.</p>

		<p>ANC neoferind posibilitatea activarii in domeniul distributiei produselor de asigurare.</p> <p>Dorim sa accesam Axa prioritara 6, Domeniul major de interventie 6.3, CPP nr. 144 “Sanse egale si respect”, dar avem nevoie de o clarificare din partea dumneavoastra privind incadrarea cursurilor de calificare si pregatire profesionala in domeniul asigurarilor organizate de SC PRO FIDUCIARIA in categoria activitatilor eligibile.</p>	
9.	6.3	<p>In urma consultarii ghidului privind Conditii specifice cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 “Sanse egale si respect”, Axa prioritara 6, D.M.I. 6.3., avem rugamintea sa ne oferiti clarificari la urmatoarele intrebari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea de consiliere si orientare profesionala pentru grupul tinta al proiectului (in special femei care urmeaza un program de formare profesionala), este considerata activitate eligibila? 2. Activitatea - Campanie media de promovare proiect in vederea recrutarii grupului tinta prin mijloace de informare si comunicare in mass media - este considerata activitate eligibila in cadrul acestei cereri? 3. Activitatea - campanie media in vederea infomarii si cresterii constientizarii, schimb de bune practici, este considerate activitate eligibila? <p>Conform ghidului sunt mentionate, la capitolul 4.2.2. Activitati secundare – campanii de informare, insa nu este specificat cuvantul media. Va rugam sa ne raspundeti ce se intelege prin conceptul campanie de informare si cu ce mijloace poate fi realizata o astfel de campanie.</p>	<p>1. Conform prevederilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect” - cap.4.2 Activitati eligibile, activitatea de informare si orientare profesionala pentru grupul tinta al proiectului nu este considerata eligibila in cadrul acestei cereri de propunere de proiecte.</p> <p>2) Acțiunea pe care o denumiți „Campanie media de promovare proiect în vederea recrutării grupului țintă prin mijloace de informare și comunicare în mass media“ este eligibilă ca modalitate de recrutare a membrilor gupului țintă, ea îndeplinind totodată un rol important în activitatea transversală Informare și publicitate.</p> <p>3) Acțiunea pe care o denumiți „campanie media în vederea informării și creșterii conștientizării, schimb de bune practici“ se înscrie în activitatea secundară 2 din ghidul sus-menționat – „Campanii de informare și de creștere a conștientizării și schimb de bune practici, inclusiv în unități de învățământ și întreprinderi“ (pagina 10) și este, pe cale de consecință, eligibilă.</p> <p>În denumirea activităților secundare 1, 2, 3 și 5 nu apare expresia „mass media“ deoarece nu există restricții în privința modalităților folosite în asemenea campanii.</p>
10.	GS CG	<p>Va transmit prezentul mesaj pentru a va intreba daca Fundatia pe care o reprezint este eligibila pentru a aplica la proiecte POS-DRU. Noi avem esalonata la plata o suma catre finante pe baza prevederilor OUG 29/ 2011 pe o perioada de 30 de luni cu scadenta fiecarei rate in data de 15 a lunii.</p>	<p>Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului –Conditii Generale 2013, sub cap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, alin (a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților (pag.11 din GS-CG 2013), solicitantului <i>NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează</i>, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile de mai jos:</p>

			<p>-obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;</p> <p>- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.</p> <p>Potrivit art. 5 alin. 1 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare, Certificatul de atestare fiscală cuprinde 4 secțiuni, respectiv: a) secțiunea A «Obligații de plată»; b) secțiunea B «Sume de rambursat/restituit»; c) secțiunea C «Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile»; d) secțiunea D «Alte mențiuni».</p> <p>Potrivit art. 5 alin. 3 lit. a) al aceluiași act normativ, „La secțiunea A nu se cuprind: a) obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția ratelor neachitate la termenele stabilite în graficul de eșalonare la plată“.</p>
11.	6.3	<p>In ghidul pe 6.3. la indicatori de realizare imediata output se precizeaza: " Numărul participanților femeii la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului"</p> <p>In cazul in care publicul meu tinta este format din 1000 de persoane femei si alte grupuri conform ghid, va rog sa imi comunicati care este numarul minim de persoane care trebuie calificate/recalificate.</p>	<p>Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului –Conditii speciale CPP 144, subcap.4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare (pag.15), pct (a) Indicatori de realizare imediata, „ Numarul participantilor femeii la programele de calificare/recalificare este de minim 60% din grupul tinta al proiectului” , respectiv din grupul tinta total al proiectului in discutie (1000 de persoane femei si alte grupuri conform ghid).</p>
12.	6.3	<p>Intrucat in Ghidul solicitantului – Conditii specifice DMI 6.3 – Mai 2013 si in Ghidul Indicatorilor POSDRU nu este definit clar indicatorul “Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au avansat in cariera dupa un an – femei – acces pe piata muncii” iar la activitati principale/secundare nu este mentionata „activitatea de consiliere/orientare”.</p> <p>1. Va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:</p>	<p>In Ghidului solicitantului – Conditii specifice DMI 6.3 – Mai 2013 , nu este prevazuta ca activitate eligibilă activitatea de consiliere/orientare iar la cap.4.5 Indicatori de monitorizare se evaluare nu se regaseste indicatorul invocat de dumneavoastra.</p> <p>b) - e)</p> <p>Avansarea in cariera reprezinta trecerea intr-o pozitie superioara in cadrul profesiei,ocupatiei.</p>

		<p>a. Este obligatori/eligibila activitatea de consiliere/orientare?</p> <p>b. Explicati si exemplificati intelegerea sintagmei “avansare in cariera”;</p> <p>c. Specificati daca angajarea, in cazul unei persoane inactive/somere/aflata in cautarea unui loc de munca, reprezinta avansare in cariera;</p> <p>d. Specificati daca initierea unei afaceri, in cazul unei persoane inactive/somere/aflata in cautarea unui loc de munca, reprezinta avansare in cariera;</p> <p>e. Specificati daca initierea unei afaceri, in cazul unei persoane angajate, reprezinta avansare in cariera.</p>	<p>In ceea ce priveste: angajarea in cazul unei persoane inactive/somere/aflata in cautarea unui loc de munca,; initierea unei afaceri, in cazul unei persoane inactive/somere/aflata in cautarea unui loc de munca; initierea unei afaceri, in cazul unei persoane angajate, consideram ca acestea nu reprezinta in nicio situatie „avansare in cariera”.</p>
13.	6.3	Care este structura grupului tinta din categoria -femei aferent DMI 6.3?	Conform Ghidului Solicitantului DMI 6.3 –mai 2013, femeile reprezinta una din categoriile de grup tinta. In ghid nu se face o detaliere pe subcategorii a categoriei de grup tinta – femei.
14.	GS CG	<p>Vă rugăm să ne răspundeți la următoarele întrebări:</p> <p>1. Persoanele încadrate ca și funcționari publici, sunt incompatibile cu calitatea de membru sau manager în echipa de management a unui proiect finanțat pe POSDRU?</p> <p>2. Experiența profesională specifică cerută pentru managerul de proiect, se referă la experiență în calitatea de manager de proiect sau experiență ca și membru în echipa de management?</p> <p>3. Persoanele încadrate ca și funcționari publici, cu calitate de membru în echipa de management a unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, sunt incompatibile cu calitatea de membru sau manager în echipa de management a unui proiect finanțat pe POSDRU?</p>	<p>1. Statutul de functionar public nu este incompatibil cu calitatea de membru al echipei de management sau al echipei de implementare a unui proiect POSDRU.</p> <p>Incompatibilitățile și restricțiile în ceea ce privește încadrarea funcționarilor publici sunt prevăzute de legislația care reglementează activitatea acestora (Legea nr. 188/1999, Legea nr. 161/2003, Lege nr. 284/2010).</p> <p>2. Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale ediția 2013, pagina 25, managerul de proiect trebuie să facă dovada unei experiențe profesionale specifice de cel puțin 3 ani în domeniul gestionării și/sau implementării unui proiect.</p> <p>3. Calitatea de membru al echipei de management a unui proiect finanțat cu fonduri nerambursabile nu este incompatibilă cu calitatea de membru al echipei de management a unui proiect POSDRU.</p> <p>Trebuie avută în vedere restricția privind numărul maxim de ore lucrate raportate ca fiind lucrate de către persoanele încadrate în echipa de management sau de implementare a unui proiect POSDRU (Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 23).</p>

			Incompatibilitățile și restricțiile în ceea ce privește încadrarea funcționarilor publici sunt prevăzute de legislația care reglementează activitatea acestora (Legea nr. 188/1999, Legea nr. 161/2003, Lege nr. 284/2010).
15.	6.3	<p>Referitor la CPP 152, va solicitam respectuos clarificarea următoarelor informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Furnizorii de formare profesională continuă pentru profesii reglementate (menționate de OG 129/2000) sunt aplicanți eligibili ? 2. De exemplu, o companie privată care este autorizată ca furnizor de educație medicală continuă de către Colegiul medicilor din România poate aplica ? 3. Furnizorul de FPC trebuie să fie autorizat pentru ca furnizor de formare pentru ocupația pentru care va oferi calificare la momentul depunerii propunerii de proiect, sau este suficient să fie furnizor de formare pentru orice fel de profesie, și se poate autoriza în cadrul proiectului pentru ocupația respectivă (pentru care va oferi programe de calificare) ? 4. Ce alte activități de FPC pot fi organizate, în afara de calificare/recalificare ? 5. Există un cost maxim per cursant, rezultat din raportul între bugetul total eligibil al proiectului și numărul de participanți la FPC ? 6. Cum se calculează bugetul maxim care poate fi solicitat, având în vedere ca exemplele prezentate în CPP152 sugerează fie 1 sau 5 participanți (ca urmare a procentului prezentat pentru fiecare tip de beneficiari de tip organizație/entitate/persoană juridică)? 7. Care este statutul grupului țintă: angajați, someri, persoane în căutarea unui loc de muncă? 	<p>1. În conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții speciale CPP nr 152, pag 12, Categoriile de beneficiari- nr crt 2, „Furnizorii de formare profesională continuă pentru profesii reglementate (menționate de OG 129/2000) sunt aplicanți eligibili“</p> <p>2. Da, cu condiția respectării prevederilor OUG 129/2000.</p> <p>3. Conform prevederilor din GS –CS CPP 152, solicitantul ca furnizor de FPC autorizat este eligibil; acreditarea autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă este prevăzută ca activitate secundară (pag.10) iar taxele de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare sunt eligibile (pag.14). În situația în care, furnizorul de FPC nu este autorizat pentru cursurile ce urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, acesta se poate autoriza pe parcursul implementării proiectului.</p> <p>4. Doar cele reglementate cf OUG 129/2000</p> <p>5. Conform Ghidului solicitantului – Condiții Generale 2013 – pentru Cererile de propuneri de proiecte 79-84, pct. 4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor – „Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;”</p> <p>Conform Regulamentului nr. 2.342/2002 al Comisiei Europene de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului nr. 1.605/2002 al Consiliului European privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunității Europene - art.172a (1), litera f) potrivit căruia, sunt eligibile costurile care: „sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestionări financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței”.</p> <p>6. CF GHID-Condiții generale, pag 15-17, A. <i>Capacitatea financiară a parteneriatului</i>, se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituții publice Nu se evaluează cifra de afaceri 2. ONG cu vechime mai mare de 1 an

			<p>Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p> <p>3. SRL cu vechime mai mare de 1 an, Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)1 conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p> <p>4. ONG cu vechime mai mică de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p> <p>5. SRL cu vechime mai mică de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p> <p>Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:- valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus; - în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară</p> <p>7. Cf Ghid-Conditii speciale 152, cap 4, pag 9: “În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte <i>grupul țintă</i> al proiectelor este eligibil dacă aparține uneia din categoriile următoare: 1. Femei; 2. Victime ale traficului de persoane;3. Alte grupuri vulnerabile;4. Experți și operatori mass-media; 5. Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; 6. Personal al organizațiilor societății civile.</p> <p>Va recomand am sa consultati si pagina 15, Indicatorii de program. a) indicatori de realizare imediata (output).</p>
16.	6.3	In cazul in care dorim sa incheiem un acord de parteneriat in 3, pentru depunerea unui proiect POSDRU, format din liderul de parteneriat-Comuna Clinceni, un partener din mediul privat , iar cel de-al doilea partener va fi o alta primarie, este necesar un anunt prealabil si pentru alegerea partenerului public? (primarie)	Conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență: ” Pentru implementarea proiectelor prevăzute la art. 23, autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind alegerea partenerilor din sectorul privat”

		Cum procedam pentru alegerea partenerului public? Este la libera alegere?	Totodata, potrivit HG 218/2012, capitolul IV, art 34, alin. (5) “autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii”.
17.	6.3	<p>Am dori să știm dacă Instituția Prefectului e eligibilă în calitate de solicitant sau partener pentru : Cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr.152 - A. P. 6 / D.M.I. 6.3, la categoria 12 -autorități ale administrației publice centrale și locale (unități administrativ teritoriale), având în vedere următoarele prevederi ale legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>art.1 (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.</p> <p>(2) Guvernul numește câte un prefect în fiecare județ și în municipiul București, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative.</p> <p>art.2 (1) Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.</p> <p>(2) Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.</p> <p>(3) Prefectul este ordonator terțiar de credite.</p> <p>(4) Structura organizatorică și modul de organizare a instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>și H.G. nr. 156/2013 - Hot. pentru modificarea și completarea H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele ministerului afacerilor interne precum și pentru modificarea unor acte normative - anexa nr.2 - unități, instituții și structuri aflate în subordinea/în coordonarea /în cadrul ministerului afacerilor interne - la poz. 8 se regăsește instituția prefectului.</p>	<p>Va rog sa aveti in vedere, faptul ca, in vederea asigurarii unui tratament egal privind potentialii beneficiari ai prezentelor scheme de finantare, nun e putem ante-pronunta asupra eligibilitatii/neeligibilitatii unui potential beneficiar.</p> <p>In cazul in care faceti parte din Pactul Regional pentru ocuparea fortei de munca si incluziune sociala, este posibila includerea dvs in categoria mentionata la pct 4 , din Categoria de beneficiari, pagina 12, Ghidul Solicitantului -Conditii specific pentru cererea de propunere de proiecte nr.152.</p>
18.	GS-CG	Va rugam sa ne precizati care este indicatorul luat in calcul de dvs la evaluarea unei cereri de finantare: cifra de afaceri sau veniturile totale.	Conform prevederilor din Ghidul solicitantului-Conditii generale 2013 , subcap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, “ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) ¹ conform bilanțului contabil depus SAU maxim

			30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale. ¹ Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.”
19.	6.3	<p>Ref. : -Ghid condiții specifice cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144, „Șanse egale și respect”, DMI 6.3, „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, iunie 2013 - Ghid condiții specifice cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 145 „Șanse egale și respect în Regiunea Nord-Est” DMI 6.3, „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, iunie 2013</p> <p>Vă rugăm să ne răspundeți la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În cazul în care solicitantul (liderul de parteneriat) este un ONG-persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial (contribuție minimă 2%), contribuția minimă a partenerului (care este un S.R.L.- persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial) este de 2% sau 5% ? 2. În cazul în care solicitantul (liderul de parteneriat) este un S.R.L.- persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial (contribuție minimă 5%), contribuția minimă a partenerului (care este un ONG-persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) este de 2% sau 5% ? 3. Sunt eligibile activitățile și implicit cheltuielile legate de autorizarea/reautorizarea unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale? 4. Sunt eligibile activitățile și implicit cheltuielile legate de evaluare, validare și certificare, în cadrul centrelor autorizate de evaluare și certificare, a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale? <p>Daca da, persoanele evaluate și certificate în cadrul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale intră în procentul de 60% din persoanele care participă la programe de calificare/recalificare?</p>	<p>1. și 2. Conform prevederilor secțiunii 1.5. Contribuția solicitantului din Ghidului solicitantului – Condiții generale, valoarea contribuției solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant / lider de parteneriat. Deci, de exemplu, dacă solicitantul este un ONG, contribuția solicitantului, adică procentajul minim din valoarea totală eligibilă a proiectului care va fi suportat de către solicitant (singur sau împreună cu ceilalți parteneri) sub formă financiară, este de 2%, indiferent de tipul partenerilor din proiect. Partenerii, în afara liderului de parteneriat, pot asigura, pot contribui la o parte din contribuția solicitantului, deci din cei 2%, dar acest fapt nu este obligatoriu.</p> <p>Dacă solicitantul este un SRL, contribuția solicitantului este de 5%, indiferent de tipul partenerilor din proiect. Partenerii, în afara liderului de parteneriat, pot asigura, pot contribui la o parte din contribuția solicitantului, deci din cei 5%, dar acest fapt nu este obligatoriu.</p> <p>În ambele cazuri, mai departe intervine prevederea de la secțiunea 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, lit. (b) 3. Finanțarea proiectului, unde se precizează că partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți sau a întregii contribuții minime a solicitantului.</p> <p>Valoarea contribuției solicitantului nu depinde de tipul partenerilor, ci numai de tipul solicitantului / liderului de parteneriat. Partenerii pot asigura parțial sau integral contribuția solicitantului prevăzută de Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013.</p> <p>3. Nu sunt eligibile activitățile și implicit cheltuielile aferente autorizării/reautorizării centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale, acestea neregăsindu-se în lista activităților eligibile (principale sau secundare) și, respectiv, în lista cheltuielilor eligibile (Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 145, subcapitolul 4.2 Activități eligibile, și subcapitolul 4.4 Cheltuielile eligibile, punctul 5. Taxe), centrele de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât formale nefiind eligibile nici ca solicitanți, nici ca parteneri în cadrul acestor două cereri de</p>

			<p>proponeri de proiecte.</p> <p>4. Nu sunt eligibile taxele de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale), acestea neregăsindu-se în lista cheltuielilor eligibile (Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de proponeri de proiecte de tip strategic nr. 144 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de proponeri de proiecte de tip grant nr. 145, subcapitolul 4.4 Cheltuielile eligibile, punctul 5. Taxe)</p>
20.	6.3	<p>referitor la CP 145 , DMI 6.3. va rugam sa ne clarificati referitor la exprimarea legat de de Indicatorii de program. In Ghidul solicitantului se spune: "(a) Indicatori de realizare imediată (output) Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</p> <p>Acest indicator este obligatoriu. În cazul în care nu asigură îndeplinirea indicatorului a) proiectul va fi respins.</p> <p>Nu vor fi asociați acestui indicator participanții femei din cadrul următoarelor grupuri țintă: - Experți și operatori mass-media; - Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; - Personal al organizațiilor societății civile."</p> <p>Consiliul judetean Vaslui intentioneaza sa aplice pentru un proiect in care marea majoritate a grupului tinta, eligibil prin aceasta cerere de proiecte sunt -femei- asistenti maternali.</p> <p>Asa cum stiti asistentii maternali sunt angajati ai DGASPC-urilor, institutii publice de asistenta sociala in subordinea CJ.</p> <p>In intelesul dvs, acestia sunt asimilati cu "Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora" si exclusi de la calculul indicatorului obligatoriu de la punctul a)?</p>	<p>In vederea asigurării unui tratament egal privind potențialii beneficiari ai prezentelor scheme de finanțare, va rugăm să notați că nu ne putem ante-pronunța asupra eligibilității/ neeligibilității unui potențial beneficiar, asupra eligibilității activităților și asupra eligibilității proiectului, inclusiv asupra eligibilității grupului țintă.</p> <p>Acest aspect face obiectul procesului de evaluare, de către Comitetul de Evaluare instituit pentru evaluarea cererilor de finanțare depuse.</p> <p>Ca urmare, nu putem interpreta, presupune, asimila, confirma/ infirma dacă asistentii maternali – femei, din cadrul DGASPC, se încadrează sau nu în categoria de grup țintă eligibil “Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora”.</p>
21.	GS CG	<p>Va solicitam un punct de vedere oficial referitor la cap. 3.1.1, lit c) “Capacitatea financiara si operationala” din Ghidul Solicitantului 2013 Conditii Generale, in cadrul careia se precizeaza ca:</p> <p>” Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata avand in vedere informatiile furnizate in cererea de finantare si documentele justificative (“Numarul de</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului 2013- conditii generale la stabilirea capacității financiare a unui ONG se iau in considerare suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilantului contabil depus Sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale”.</p>

		<p>angajati”, “Cifra de afaceri/venituri din activitatile fara scop patrimonial”) si</p> <p>Punctul “2 . ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistentei nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilantului contabil depus sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale”</p> <p>Avand in vedere aceste precizari din Ghidul Solicitantului in cazul ONG-urilor , dar si faptul ca ONG-ul are venituri obtinute atat din activitatea fara scop patrimonial dar si venituri obtinute din activitatea economica si venituri financiare va rugam sa aveti amabilitatea de a ne preciza daca “venitul total” face referire doar la veniturile obtinute din activitatea fara scop patrimonial sau la suma tuturor categoriilor de venituri obtinute de un ONG indiferent de natura lor.</p>	
22.		<p>1. Remunerarea maxima lunara pentru expertii din proiect se refera tot la program de lucru cu norma intreaga? Sau acesta este nivelul maxim de salarizare indiferent de norma de lucru? In cazul in care este vorba tot de norma de lucru intreaga cum se va calcula remunerarea maxima lunara pentru cei incadrati cu timp partial?</p> <p>Exemplu: Un expert national <5 ani vechime- remunerarea max zilnica 630 lei, remunerarea max lunara 7560 lei.</p> <p>Din remunerarea maxima zilnica reiese o rata maxima de 78,75 lei/ora. Daca expertul lucreaza 6 ore/zi rezulta max 472,5 lei/zi. Pentru o luna cu 20 de zile lucratoare rezulta o remuneratie lunara de 9450 lei. Avand in vedere ca remunerarea max lunara este stabilita la 7560, cat ar trebui sa fie salariul acestui expert ?</p>	<p>1. Conf. GS CG, pag.22 ,, 1.3 În cazul în care activitatea zilnică este efectuată parțial, decontarea se va determina in baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună,,.</p> <p>Astfel in exemplul dumneavoastra pentru un expert national cu o vechime <5 ani, remunerarea max lunara este de 7.560 lei, ceea ce conduce la o rata maxima de 45 lei/ora. Pentru un CMI cu timp partial de 6 ore rezulta o remunerarea max lunara este de 5670 lei.</p>
23.	GS CG	<p>Prin prezenta va solicitam un punct de vedere oficial referitor la cap. 3.1.1, lit c) "Capacitatea financiara si operational" din Ghidul Solicitantului 2013 Conditii Generale, in cadrul careia se precizeaza ca:</p> <p>" Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata avand in vedere informatiile furnizate in cererea de finantare si documentele justificative ("Numarul de</p>	<p>Conf GS CG, pag. 16 pentru un ONG cu vechime mai mare de 1 an ,, Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale,,.</p> <p>Ca urmare in primul caz, valoarea asistentei financiare nerambursabile se calculeaza prin raportarea la venitul total indiferent de natura realizarii acestuia.</p>

		<p>angajati", "Cifra de afaceri/venituri din activitatile fara scop patrimonial") si</p> <p>Punctul "2 . ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistentei nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilantului contabil depus sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale"</p> <p>Avand in vedere aceste precizari din Ghidul Solicitantului in cazul ONG-urilor , dar si faptul ca ONG-ul are venituri obtinute atat din activitatea fara scop patrimonial dar si venituri obtinute din activitatea economica si venituri financiare va rugam sa aveti amabilitatea de a ne preciza daca "venitul total" face referire doar la veniturile obtinute din activitatea fara scop patrimonial sau la suma tuturor categoriilor de venituri obtinute de un ONG indiferent de natura lor.</p>	
24.	6.3 GS CG	<p>Va rugam sa ne ajutati cu raspunsul la urmatoarele doua intrebari:</p> <p>1.In ce masura subactivitatea aferenta organizarii unei competitii in vederea premierii unor aspecte inovative (ex.: premii pentru cele mai bune idei de afaceri ale femeilor din grupul tinta, premii pentru calitatea implicarii in practica necesara cursului de calificare la care participa femeile din grupul tinta), corelata direct cu activitatea de formare profesionala si sprijin adresat femeilor, este eligibila?</p> <p>2.expertul achizitiei publice sau expertul evaluator imobile (ambii experti pe termen scurt), pot fi nominalizati inca de la momentul redactarii cererii de finantare?</p>	<p>1. Pentru ca premiile acordate unor membri ai grupului țintă să reprezinte cheltuieli eligibile, este necesar ca premiile respective să îndeplinească următoarele condiții:</p> <p>(1) să fie menționate „în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte respectivă (în capitolul Subvenții (ajutoare, premii) și burse),</p> <p>(2) să nu reprezinte finanțări nerambursabile,</p> <p>(3) fie justificate în raport cu obiectivele activității în cadrul căreia sunt prevăzute și în raport cu finalitatea acțiunii (de exemplu, calitatea implicării în practica necesară cursului de calificare nu constituie o justificare acceptabilă),</p> <p>(4) „să fie în conformitate cu principiile unui management riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost – eficiență“ (vedeți pagina 24 din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013).</p> <p>2.Expertii pe termen scurt sunt nominalizati in cererea de finantare, ca numar de persoane/pozitii iar cheltuielile cu acestia se fundamenteaza in bugetul estimat al proiectului.</p>
25.	GS CG	<p>Societatea noastra doreste sa aplice pentru un proiect, dar am avea doua intrebari la care va rugam sa ne raspundeti :</p> <p>1. Va rugam sa precizati daca in etapa de verificare a capacitatii financiare a solicitantului si a partenerilor, la categoria venituri sunt cuprinse si sumele aferente proiectelor cu finantare nerambursabila</p>	<p>Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)¹ conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p>

		<p>inregistrate in balanta de verificare in cont 7416 ?</p> <p>2. Va rugam sa precizati daca in constructia bugetului Cererii de finantare cheltuielile salariale/onorariile expertilor implicati in derularea proiectului (experti care nu au atributii de management) sunt cuprinse in limita procentuala a cheltuielilor de management.</p>	<p>1 Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.</p> <p>Valoarea asistentei financiare nerambursabile se calculeza prin raportarea la venitul total indiferent de natura realizarii acestuia.</p> <p>Conform ghidul solicitantului – Conditii generale 2013 subcap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (pag.15) “Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus; - în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.”. <p>2. Conform Ghidul Solicitantului Conditii generale , subcap. 3.2. Echipa de management și de implementare a proiectului , “ Structura organizațională a proiectului cuprinde atât rolurile care au ca obiectiv coordonarea proiectului (managementul de proiect), cât și pe cele care vor realiza efectiv livrabilele proiectului (echipa de implementare).</p> <p>Managementul proiectului trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii/funcțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea generală a proiectului; - coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare); - realizarea achizițiilor aferente proiectului. <p>Expertii implicati in derularea proiectului care nu desfasoara activitati de management de proiect si nu au atributii in acest sens vor fi inclusi in echipa de implementare a proiectului si nu in limita procentuala a cheltuielilor de management.</p>
26.	6.3	Societatea Romana de Radiodifuziune este organizata si functioneaza in cf cu dispozitiile Legii nr 41/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind astfel definite, potrivit art 1 si 2 din actul normativ indicat, ca serviciu public autonom,	Categoriile de solicitanți/parteneri eligibili în cadrul cererii de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“ sunt enumerate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice aferent acestei

		<p>independent editorial care isi “desfasoara activitatea sub controlul Parlamentului, in conditiile prezentei legi si in conformitate cu conventiile internationale la care Romania este parte.”</p> <p>Potrivit prevederilor art 8(1) din Legea nr 41/1994, republicata cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <p>“ Autonomia si independenta editoriala a serviciilor publice de radiodifuziune si de televiziune sunt garantate prin lege, iar programele acestora sunt ocrotite de orice ingerinte ale autoritatilor publice, precum si de influentele oricaror partied, formatiuni social-politice, sindicale, organisme comerciale si economice sau grupuri de presiune.”</p> <p>Art 15 al aceluiasi act normative (Lg 41/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)stabileste in mod clar si indubitabil obiectul de activitate al Societatii Romana de Radiodifuziune .</p> <p>Totodata, mentionam faptul ca sursa financiara a Societatii Romane de Radiodifuziune se constituie din alocatii de la bugetul de stat (sub 50% din totalul fondurilor financiare), din venituri proprii sau din alte surse.</p> <p>In prezent, Societatea Romana de Radiodifuziune are intentia de a formula si depune o cerere de finantare pentru derularea unui/unor proiecte pe D/M/I. 6.3.</p> <p>In atare situatie, tinand seama de cele mai sus prezentate si de statutul institutiei noastre raportat la cerintele din Ghid, va rof a avea amabilitatea, ca in cel mai scurt timp posibil, san e comunicati daca suntem sau nu, indeplnim sau nu cerintele pentru a fi considerati/declarati eligibili, in calitate de solicitanti.</p>	<p>cereri de propuneri de proiecte, pagina 12.</p> <p>Consideram ca ati putea fi incadrat in categoria „organizatii mass-media”. Facem insa precizarea ca, in vederea asigurarii unui tratament egal privind potentialii beneficiari ai prezentelor scheme financiare, va rugam sa notati ca nu ne putem ante-pronunta asupra elibibilitatii/neeligibilitatii unui potential beneficiar.</p> <p>Comitetul de evaluare instituit pentru evaluarea cererilor de finantare depuse se va pronunta asupra eligibilitatii/neeligibilitatii fiecarui solicitant/partener, precum si asupra respectarii de catre acestia a incadrarii in categoriile de solicitanti/beneficiari eligibili. La evaluarea cererii de finantare se vor lua in considerare datele declarate/inscrise in cererea de finantare, urmand ca in perioada de contractare sa se verifice cele declarate de solicitant.</p> <p>Corespunzator încadrării declarate de solicitant, in perioada de contractare se vor solicita si documentele suport care sa dovedeasca incadrarea corecta a acestuia in categoria de solicitanți/parteneri eligibili.</p>
27.	GS CG 5.1,6.3	<p>Pentru o societatea comerciala pe actiuni (SA) cu vechime mai mare de 1 an, respectiv pentru un SA cu vechime mai mica de 1 an, care este valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate ?</p> <p>In ghidul conditii generale 2013, la paginile 15-17, sunt prezentate limitele maxime doar pentru SRL, ONG si institutii publice.</p> <p>Tot referitor la valoarea asistentei financiare nerambursabile</p>	<p>Se aplică aceleași reguli ca și în cazul SRL-urilor.</p> <p>În ghidul solicitantului condiții specifice, pg. 16 se menționează explicit faptul că „Aplicantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.”</p> <p>Ghidul solicitantului condiții generale și ghidurile solicitantului condiții specifice nu impune un o restrictie în ceea ce privește numărul de proiecte în care se poate avea calitatea de lider de parteneriat sau de partener. Trebuie să aveți însă în</p>

	<p>solicitate, cum se interpreteaza cele doua limite maxime,</p> <p>De exemplu, pentru un ONG cu vechime mai mare de 1 an ghidul conditii generale spune ca:</p> <p>Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.</p> <p>Cum se interpreteaza acest “SAU” ? Se alege valoarea cea mai mare dintre cele doua limite, respectiv suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) si 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale ?</p> <p>Aceiasi entitate juridica (ONG, SRL sau institutie publica) poate depune in calitate de lider de parteneriat si implementa mai multe proiecte pe acelasi DMI, in aceiasi regiune ? Precizam ca activitatile celor doua proiecte si grupurile tinta vor fi diferite).</p> <p>Deasemenea, aceiasi entitate juridica (ONG, SRL sau institutie publica) poate sa fie partener in mai multe proiecte pe acelasi DMI, in aceiasi regiune ?</p> <p>In privinta ghidurilor conditii specifice aparute in cursul lunii mai – iunie 2013, perioadele de implementare maxime sunt prevazute la 18 luni.</p> <p>Intre timp, au aparut informatii in presa si pe site-ul ministerului fondurilor europene, inclusiv declaratii din partea domnului prim-ministru, ca s-a aprobat regula “n+3” si pentru anul 2013.</p> <p>In aceste conditii, este posibil sa apara un corrigendum la ghidurile conditii specifice ? Sau prin ce alte modalitati se va putea regla acest aspect ?</p> <p>In conditiile aprobarii regulii de “n+3”, este posibil sa aibe loc o crestere a asistentei financiare nerambursabile solicitate prin proiect, pentru a acoperi cheltuielile aferente diferentei de la 18 luni la 24 de luni ?</p> <p>In cazul prelungirii perioadei de implementare, vor fi necesare</p>	<p>vedere că este necesar să aveți capacitatea financiară de a susține aceste proiecte.</p> <p>Pentru moment NU există nici un document care să modifice informațiile din ghiduri la care faceti referire.</p> <p>Pentru moment modificările la care faceți referire nu au fost făcute, motiv pentru care nu putem să anticipăm impactul acestora asupra proiectelor sau modul în care vor fi implementate.</p> <p>Categoriile de grup țintă eligibil sunt:</p> <p>DMI 5.1: Persoane inactive, Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, Someri, Persoane care au părăsit timpuriu școala.</p> <p>DMI 6.3: Femei, Victime ale traficului de persoane; Alte grupuri vulnerabile; Experți și operatori mass-media; Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; Personal al organizațiilor societății civile.</p> <p>O femeie poate participa si la activitatile din cadrul Dmi 5.1, cu obligatia de a face parte din una din categoriile de grup tinta eligibil. Activitatile la care participa in cadrul proiectelor trebuie sa fie diferite si sa nu ridice suspiciunea privind dubla finantare.</p>
--	--	---

		<p>cheltuieli suplimentare, precum, cheltuielile cu salariile echipei de management si pentru diferenta de 6 luni.</p> <p>In privinta apelurilor de proiecte pe DMI 5.1 si DMI 6.3, este posibil ca aceeași persoana sa participe in calitate de membru in grupul tinta ? In cazul in care o femeie participa la anumite activitati in cadrul unui proiect pe DMI 6.3, poate participa si la activitatile unui proiect pe DMI 5.1 ?</p>	
28.	GS CG	<p>Va scriu pentru a va adresa urmatoarea intrebare:</p> <p>In contextul in care in data de 17 iunie 2013 se deschide sesiunea de depunere a proiectelor POSDRU, care va fi criteriul de evaluare a proiectelor: primul venit-primul servit? sau exclusiv clasificare in functie de punctajul obtinut in urma aplicarii grilei de punctaj?</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului Conditii generale 2013, pg 57, subcap 5.5: „Cererile de finanțare vor fi aprobate pentru finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea alocării financiare stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. Lista finală a cererilor de finanțare selectate se va constitui după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor</p>
29.	GS CG	<p>Prin prezenta va solicitam un punct de vedere oficial referitor la cap. 3.1.1, lit c) “Capacitatea financiara si operational” din Ghidul Solicitantului 2013 Conditii Generale, in cadrul careia se precizeaza ca:</p> <p>” Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata avand in vedere informatiile furnizate in cererea de finantare si documentele justificative (“Numarul de angajati”, “Cifra de afaceri/venituri din activitatile fara scop patrimonial”) si</p> <p>Punctul “2 . ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistentei nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilantului contabil depus sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale”</p> <p>Avand in vedere aceste precizari din Ghidul Solicitantului in cazul ONG-urilor , dar si faptul ca ONG-ul are venituri obtinute atat din activitatea fara scop patrimonial dar si venituri obtinute din activitatea economica si venituri financiare va rugam sa aveti amabilitatea de a ne preciza daca “venitul total” face referire doar la veniturile obtinute din activitatea fara scop patrimonial sau la suma tuturor categoriilor de venituri obtinute de un ONG indiferent de natura lor.</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, pg 15: „Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.” Drept urmare sunt doua variante: varianta cifra de afaceri sau varianta venituri din activitati fara scop patrimonial. Varianta luata in considerare de dumneavoastra va fi evaluata in functie de resursele puse la dispozitie conform cererii de finantare.</p> <p>Mentionam ca in calculul capacitatii financiare a unui ONG cu vechime mai mare de 1 an, conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, pg 16: „Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.” In cazul dumneavoastra calculul valorii asistentei financiare nerambursabile solicitate de ONG se face calculand suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani si considerand aceasta valoare ca fiind maxim posibila SAU calculand 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale si considerand aceasta valoare ca fiind maxim posibila.</p>
30.	6.3	Va scriu in legatura cu Cererea de Propuneri de Proiecte nr. 144 tip	1. Conform Ghidului Solicitantului - Conditii Generale –pag 16 , " <u>Aplicantul va</u>

	<p>strategic aferenta DMI 6.3 anuntata in data de 01.06.2013 pentru a va solicita asistenta in legatura cu doua aspecte:</p> <p>1. Conform Ghidului Solicitantului - Conditii Generale, sectiunea referitoare la "Capacitatea financiara a parteneriatului", Pct.3 - SRL cu vechime mai mare de 1 an: <i>"Pct.3 Valoarea asistenței financiare nerambursabile <u>solicitate</u> = maxim suma <u>cifrelor de afaceri/sumaveniturilor</u> pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim <u>30%</u> din valoarea asistenței financiare nerambursabile <u>totale</u>"</i></p> <p><i>In situatia in care diferenta intre aceste variante este in mod evident disproporționata</i> (spre ex.: A. <u>Cifra de afaceri</u> pe ultimii 3 ani (suma) = 100.000 euro, B. <u>Veniturile</u> pe ultimii 3 ani (suma) = 800.000 euro, C. <u>30%</u> din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale = 1.200.000 euro), se aplica in mod direct precizarile din Nota de subsol potrivit careia <i>"<u>Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa</u>" sau urmeaza sa fie solicitate clarificari suplimentare in legatura cu aceste posibile diferente?"</i></p> <p>2. <i>"Va rugam sa ne comunicati daca urmatoarele situatii in care un solicitant privat (SRL) se asociaza <u>in parteneriat</u> cu un <u>ONG</u> si aplica impreuna, sunt considerate conflict de interese in sensul OUG nr.66/2011 si al celorlalte reglementari in materie - mentionate in Ghidul Solicitantului POSDRU:</i></p> <p>1. <u>Actionarii</u> unei SRL sunt si <u>membri fondatori</u> ai unui ONG.</p> <p>2. <u>Administratorul</u> unei SRL este si <u>membru in organele de conducere</u> ale unui ONG (membru al Consiliului Director, presedinte, vicepresedinte, secretar)."</p>	<p><u>lua in considerare varianta cea mai avantajoasa"</u></p> <p>2. Situatia prezentata de dumneavoastra, consideram ca nu reprezinta un conflict de interese conform OUG 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Vă recomandăm să evitați orice situație care poate fi interpretată ca încadrându-se în definiția conflictului de interese menționată în pagina 18 a Ghidului solicitantului – Condiții generale ediția 2013.</p>	
31.	6.3	<p>Va rog, daca este posibil, sa-mi comunicati modalitatea de calcul corecta a resurselor financiare aferente managementului de proiect, in cadrul DMI 6.3 strategic, pentru ca din exprimarea din ghidul solicitantului-conditii specifice am inteles urmatoarele:</p>	<p>1.Conform Ghidul Solicitantului – Conditii specifice CPP 144-pag.15, „Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.</p>

		<p>pentru valori eligibile ale proiectului intre 500.000 si 1.499.999 inclusiv, procent 12% > 179.999,88 Euro valoare management</p> <p>pentru valori eligibile ale proiectului intre 1.500.000 si 4.000.000</p> <p>Varianta A procent 12% pana la 1.500.000 + procent 10% din suma <u>ce depaseste</u> 1.500.000 in conformitate cu exprimarea din ghid > 179.000,88 + 10% din ce depaseste</p> <p>Varianta B procent 10% din <u>valoarea eligibila a proiectului</u>, <u>ceea ce nu este specificat</u> si, in felul acesta ar rezulta pentru exemplul de mai jos</p> <p>Valoare eligibila proiect 1.500.001 cu procent 10% > 150.000,1 Euro, adica buget mai mic la management cu aproape 30.000 euro pentu proiect cu valoare eligibila aproximativ egala, dar care se afla la limita acelor bareme impuse.</p> <p>Totodata, va rog sa-mi precizati daca in valoarea cheltuielilor cu managementul, calculata conform ghidului, sunt incluse si obligatiile de plata ale angajatorului (eligibile, de altfel) sau acestea fac obiectul unei evidentieri distincte in cadru capitolului Resurse umane, tinand cont ca grilele de salarizare prevazute in ghid fac referire doar la angajat. Aceeasi solicitare vizavi de experti, indiferent de tipul lor.</p>	<p>Acest procent va fi de:</p> <p>10% din suma totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului (valoarea proiectului), când această sumă depășește 1.500.000 EUR</p> <p>12% din suma totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului (valoarea proiectului), când această sumă nu depășește 1.500.000 EUR.”.</p> <p>Conform Ghidul Solicitantului –Conditii Generale – editia 2013 (pag.44), “Cheltuielile aferente managementului de proiect se vor incadra intr-un anumit procent din valoarea eligibila a proiectului, care va fi stabilite in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice”.</p> <p>In modelul de buget – cost unitar nu sunt evidentiata separate contributiile/obligatiile de plata ale angajatorului situatie in care, in structura bugetului vor fi introduse cheltuielile totale/persoana inclusiv obligatiile de plata ale angajatorului atat pentru echipa de management cat si pentru experti indiferent de tipul lor.</p>
32.	6.3	<p>Referitor la CPP 152, in ceea ce priveste grupul tinta: din cei minim 168 de persoane, este obligatoriu ca toti sa urmeze:</p> <p>- acelasi program de formare pentru una calificarile din Nomenclatorul calificarilor</p> <p>sau</p> <p>- din grupul tinta pot participa o parte la un tip de program de calificare (de exemplu, infirmiera), o parte la un tip de program de calificare (de ex, ingrijitoare) si o parte la un progam de educatie medicala continua (de tipul celor care nu se regasesc in Nomenclatorul clarificarilor- de ex, asistenti/medici)</p>	<p>In cadrul unui proiect se pot avea in vedere mai multe programe de formare profesionala, important este sa se aveti in vedere urmatoarele aspecte din Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“: categoriile de beneficiari eligibili enumerate la pag 9, Ghid conditii speciale, nr 152</p> <p>Activitatile principale si secundare enumerate in Ghid-conditii speciale nr 152</p> <p>Indicatorii de program mentionati la pag 15-16, prezentul Ghid</p> <p>Nici in Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 si nici in Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“ nu se impune ca toți membrii grupului țintă să participe la aceleași programe de formare</p>

			Va reamintim si faptul ca programele de formare calificare/recalificare trebuie sa fie acreditate ANC
33.	GS CG 6.3	Va transmit rugamintea de a obtine cateva lamuriri la neclaritatile expuse mai jos: 1. In cazul ong-urilor cu o vechime mai mica de un an, bugetul de 20% maxim solicitat include si activitatile subcontractate? De ex, costurile pentru calificare? 2. Pentru aplicatiile de grant dmi 5.1 si dmi 6.3 este posibila autorizarea de cursuri in timpul derularii proiecte-chiar de anterior ong-ul/institutia publica nu era furnizor FPC?	<p>Conform Ghidului solicitantului - Conditii generale ediția 2013, paginile 16 “valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate pentru un ONG cu o vechime mai mica de un an este de maxim 20% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale” (vezi exemplu de la pagina 17).</p> <p>2. Potrivit Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 134 „Fii activ pe piața muncii în Regiunea Bucuresti -Ilfov”, pagina 11, și Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“, pagina 11, „Acreditarea autorizarea programelor de formare/ educatie destinate persoanelor din categoriile de grupuri tinta“ este activitate eligibilă.</p> <p>In Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 134, pagina 14, și Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“, pagina 14, găsim <i>Taxe de evaluare/acreditare /autorizare a programelor de formare/educațienumerate ca fiind cheltuieli eligibile.</i></p> <p>Ghidul solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 134 „Fii activ pe piața muncii in Regiunea Bucuresti -Ilfov”, pagina 12, conține următoarele precizări: “În cazul în care nici solicitantul si nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori autorizati de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea activităților de formare, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect. În cazul în care solicitantul si/sau unul din parteneri sunt deja furnizori autorizati de formare profesională, dar nu pentru cursurile organizate prin proiect, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea cursurilor, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect. Taxele de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile si se pot deconta din bugetul proiectului.“</p> <p>Potrivit Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“, pagina 11, „Acreditarea autorizarea programelor de formare/ educatie destinate persoanelor din categoriile de grupuri tinta“ este activitate eligibilă,</p>

			(vedeți și lista cheltuielilor eligibile, capitolul <i>Taxe</i> , unde găsim <i>Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație</i> – pagina 14).
34.	GS CG 6.3	<p>1. Dacă noi avem deja un cont pe Action Web, cu care gestionăm proiectul câștigat în 2010 –– Intreprinderi flexibile și inovatoare – este necesar să cream un alt cont în aplicația informatică? Sau în cazul în care dorim să aplicăm cu 2 proiecte, de asemenea trebuie să avem două conturi sau se poate aplica de pe un cont?</p> <p>2. Vă rugăm să ne clarificați următoarele aspecte din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea Capacitatea financiară: în situația în care un IMM dorește să acceseze (singular, sau în calitate de partener) fonduri prin POSDRU, dar nu are o cifră de afaceri mare, poate beneficia de 30% din valoarea totală nerambursabilă.</p> <p>Adică dacă un proiect are o valoare de 300.000 Euro, IMM-ul poate solicita 90.000 Euro? – asta dacă este în cadrul unui parteneriat.</p> <p>Dacă dorește să dezvolte un proiect singular, atunci restul de 210.000 Euro trebuie să îi suporte din buzunarul propriu?</p> <p>3. Ținând cont de faptul, că în cadrul CPP 152 – Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, este trecut ca și indicator: “Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au avansat în cariera după un an – femei – acces pe piața muncii”, vă rugăm să ne confirmați/infirmati dacă activitatea de consiliere și mediere a grupului țintă este eligibilă.</p>	<p>1. Nu este necesar să creați un alt cont în aplicația Action Web. În cazul în care vă-ați înregistrat în sistem anterior, vă rugăm să folosiți același nume de utilizator și aceeași parolă.</p> <p>2. Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 15, precizează că valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului se calculează în funcție de tipul organizației respective.</p> <p>La stabilirea capacității financiare a unui ONG cu vechime mai mare de 1 an se va lua în considerare cel mult suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani sau maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale (solicitantul are posibilitatea să ia în considerare varianta cea mai avantajoasă pentru el).</p> <p>Astfel, solicitantul care dorește să dezvolte un proiect singular poate aplica pentru un proiect în care valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului (pag.4 ghidul solicitantului – Condiții specifice aferente call-urilor). Pentru proiecte în cazul cărora valoarea finanțării nerambursabile solicitate este mai mare de 30%, solicitantul trebuie să dovedească că are capacitate financiară potrivit definiției din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 - în caz contrar, acest proiect va fi respins.</p> <p>Dacă valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 300.000 Euro, IMM-ul care este în cadrul unui parteneriat poate solicita 90.000 Euro dacă are o vechime mai mare de 1 an.</p> <p>În situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A din Ghidul solicitantului - Condiții generale ediția 2013, paginile 15-16, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.</p> <p>3. În Ghidul Solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“ nr. 152 NU este trecut ca indicator “Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au avansat în cariera după un an – femei – acces pe piața muncii”.</p> <p>Indicatorii prezentați în ghidul solicitantului sus-menționat sunt următorii:</p>

			<p>INDICATORI DE PROGRAM</p> <p>(a) <i>Indicatori de realizare imediată (output)</i> <i>Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</i></p> <p><i>Acest indicator este obligatoriu. În cazul în care nu asigură îndeplinirea indicatorului a) proiectul va fi respins. Nu vor fi asociați acestui indicator participanții femei din cadrul următoarelor grupuri țintă:</i> - Experți și operatori mass-media; - Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; - Personal al organizațiilor societății civile.</p> <p>(b) <i>Indicatori de rezultat (result):</i> (b1) <i>Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare.</i></p> <p><i>Solicitantul are obligația să stabilească o țintă de minim 85% pentru acest indicator de rezultat.</i></p> <p>INDICATORI SUPLIMENTARI:</p> <p>(a) <i>Indicatori de realizare imediată (output):</i> - Numar de evenimente de comunicare si promovare – acces pe piata muncii - Număr de participanți la instruire - acces pe piața muncii - Număr de persoane care au demarat o activitate independenta – femei – acces pe piata muncii</p> <p>(b) <i>Indicatori de rezultat (result)</i> - Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesionala care au obtinut un certificat %. - Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii - Ponderea femeilor asistate in initierea unei afaceri care au demarat o activitate independenta %. - Parteneri transnaționali implicați în proiect – acces pe piața muncii.</p>
35.	GS CG	<p>Prin prezenta va solicitam un punct de vedere oficial referitor la cap. 3.1.1, lit c) "Capacitatea financiara si operational" din Ghidul Solicitantului 2013 Conditii Generale, in cadrul careia se precizeaza ca:</p> <p>” Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata avand in vedere informatiile furnizate</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, pg 15: „Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.” Drept urmare sunt doua variante: varianta cifra de</p>

		<p>in cererea de finantare si documentele justificative (“Numarul de angajati”, “Cifra de afaceri/venituri din activitatile fara scop patrimonial”) si</p> <p>Punctul “2 . ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistentei nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilanțului contabil depus sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale”</p> <p>Avand in vedere aceste precizari din Ghidul Solicitantului in cazul ONG-urilor , dar si faptul ca ONG-ul are venituri obtinute atat din activitatea fara scop patrimonial dar si venituri obtinute din activitatea economica si venituri financiare va rugam sa aveti amabilitatea de a ne preciza daca “venitul total” face referire doar la veniturile obtinute din activitatea fara scop patrimonial sau la suma tuturor categoriilor de venituri obtinute de un ONG indiferent de natura lor.</p>	<p>afaceri sau varianta venituri din activitati fara scop patrimonial. Varianta luata in considerare de dumneavoastra va fi evaluata in functie de resursele puse la dispozitie conform cererii de finantare.</p> <p>Mentionam ca in calculul capacitatii financiare a unui ONG cu vechime mai mare de 1 an, conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, pg 16: „Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale.” In cazul dumneavoastra calculul valorii asistentei financiare nerambursabile solicitate de ONG se face calculand suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani si considerand aceasta valoare ca fiind maxim posibila SAU calculand 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale si considerand aceasta valoare ca fiind maxim posibila.</p>
36.	GS CG	<p>1.Dorim sa stim daca asociatia noastra este eligibila pentru CPP 148. Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, la pct.4.3 se specifica printre categoriile de solicitanti si parteneri eligibili si ONG-urile, fara a aduce specificatii suplimentare (spre ex, tipul ONG-urilor). Asociatia noastra este constituita conf.OG 26/2000, citam in acest sens din statut: “Ne exprimam vointa de a ne asocia si de a coopera in conformitate cu prevederile art 11-14 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, ale Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare si cu respectarea OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea 246/2005.”</p> <p>2.Dorim sa stim in ce masura faptul ca asociatia a inregistrat deficit in anii 2010 si 2011, poate influenta decizia de evaluare pozitiva a capacitatii financiare a parteneriatului. In documentul atasat redam datele din bilant pe ultimii 3 ani, cu mentiunea ca in realitate deficitul pe 2011 este mult mai mic, in urma unei erori de inregistrare contabila (eroare explicata in document). Mentionam ca</p>	<p><i>1 Conf. GS nr.148 ONG-urile (infintate conf.OG29/2000) sunt eligibile atat ca solicitanti cat si ca parteneri in aceasta categorie intrand si asociatiile - cazul dumneavoastra.</i></p> <p><i>2.Conf. GS CG, pag15 „, Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.Capacitatea financiara a parteneriatului se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.</i></p> <p><i>A. Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistentei financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.</i></p> <p><i>Pentru un ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea</i></p>

	<p>asociatia este in proces de extindere, in ceea ce priveste capacitatea operationala si financiara (nr. mediu de angajati a crescut de la 3 in 2011 la 8, in 2012), iar veniturile au crescut progresiv, inclusiv in 2013. Partenerii din cadrul proiectului au capacitate operationala si financiara solida, dovedita prin nr. de angajati, venituri, excedent si nr.si calitatea proiectelor desfasurate, inclusiv proiecte europene.</p> <p>3.Avand in vedere ca asociatia se incadreaza la categoria “ONG cu vechime mai mare de 1 an,” conf. Grilei din cadrul Ghidului Conditii Generale-2013 (grila de evaluare a capacitatii financiare a parteneriatului), dorim sa adresam urmatoarea intrebare: daca pentru intregul proiect valoarea asistentei financiare nerambursabile totale 2.este de 1 954 710 lei (echivalentul a 450 000 euro), asociatia poate solicita 586 413 lei (maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale) ? Sau este nevoita sa aplice celalalt criteriu (maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani), asistenta solicitata fiind in acest caz de 163 469 lei? Mentionam ca asociatia isi asuma angajarea din bugetul proiectului a sumei de 586 413 lei, pe care o poate sustine datorita cresterii progresive.</p> <p>4.In Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, la pct 4.2.1 se enumera printre activitatile principale eligibile si “Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare si recalificare, pentru cresterea si dezvoltarea aptitudinilor si calificărilor femeilor”, astfel se deduce ca pe langa programele de lunga durata de calificare si recalificare, se pot organiza si programe de specializare, perfectionare si intiere in diferite domenii pentru care exista cerere. Asadar, dorim sa aflam cum trebuie interpretata formularea de la criteriul Relevanta din Anexa 2: Grila de evaluare faza B, 1.9.c. Numărul participanților femeii la programele de calificare/recalificare – 11-12 persoane/lună de implementare- 2 puncte. Prin programe de calificare/recalificare intelegeti si celelalte tipuri de programe de formare sau formularea trebuie interpretata in sens restrans? Cu alte cuvinte, daca se vor organiza programe de specializare si initiere pentru 12 persoane/luna de implementare, acest indicator nu se va puncta cu 2 puncte, chiar daca in lista activitatilor eligibile se stipuleaza ca sunt permise toate tipurile de programe de formare?</p>	<p><i>asistenței financiare nerambursabile totale.</i></p> <p><i>B. Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:</i> - <i>valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus; - în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară,..</i></p> <p><i>3.Conditiile pe care trebuie sa le respectati pt. calcularea valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate avand in vedere ca va incadrati in cat ONG cu vechime mai mare de 1 an sunt: „ Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale.</i></p> <p><i>4. Din activitățile eligibile principale 1, 2, 4 și 12 rezultă că programele de calificare și recalificare nu sunt singurele programe de formare profesională eligibile în cadrul cererii de propuneri de proiecte de tip grant nr. 148 „Șanse egale și respect în Regiune a Sud-Vest“.</i></p> <p><i>Criteriul 1.9 „Numărul participanților femeii la programele de calificare/recalificare“ din Grila de evaluare faza A (Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 148 „Șanse egale și respect în Regiune a Sud-Vest“, pagina 26) se referă la indicatorul de realizare imediată obligatoriu „Numărul participanților femeii la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului“ și, după cum îi arată denumirea, se referă exclusiv membrii grupului țintă care sunt de sex femeiesc și vor participa la programele de calificare/recalificare prevăzute în proiect.</i></p> <p><i>În Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 148 „Șanse egale și respect în Regiune a Sud-Vest“, termenii calificare, recalificare sunt folosiți exclusiv cu sensul din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare (care reglementează formarea profesională a adulților), unde sunt definiți și termenii inițiere, specializare și perfecționare.</i></p>	
37.	GS	1. Daca noi avem deja un cont pe Action Web, cu care gestionam	1.In situatia in care aveti deja cont nu este nevoie sa creati alt cont, intrati in

CG	<p>proiectul castigat in 2010, este necesar sa cream un alt cont in aplicatia informatica pentru a depune actualul proiect? Dar in cazul in care dorim sa aplicam cu 2 proiecte, de asemenea trebuie sa avem doua conturi sau se poate aplica de pe un cont?</p> <p>2. Va rugam sa ne clarificati urmatoarele aspecte din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale, sectiunea Capacitatea financiara: in situatia in care un IMM doreste sa acceseze (singur, sau in calitate de partener) fonduri prin POSDRU, dar nu are o cifra de afaceri mare, poate beneficia de 30% din valoarea totala nerambursabila. Adica daca un proiect are o valoare de 300.000 Euro, IMM-ul poate solicita 90.000 Euro? – asta daca este in cadrul unui parteneriat. Daca doreste sa dezvolte un proiect singur, atunci restul de 210.000 Euro trebuie sa ii suporte din buzunarul propriu?</p> <p>3. Tinand cont de faptul, ca in cadrul Ghidul Solicitantului – Conditii specifice, este trecut ca si indicator: “Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au avansat in cariera dupa un an – femei – acces pe piata muncii”, va rugam sa ne confirma/infirmati daca activitatea de consiliere si mediere a grupului tinta este eligibila.</p> <p>4. Va rugam sa ne transmiteti cum si ce anume trebuie trecut in coloana de activitati. Tinand cont de faptul ca implementarea unui proiect pe care dorim sa il depunem dureaza cca 16 luni (deci 2 ani de implementare) ce intelegeti prin “An implementare n”. Se vor trece activitatile, succesiv, pe ambii ani de implementare sau se vor dubla coloanele (ca si la cheltuieli): An de implementare 1 si An de implementare 2?</p> <p>Cum se completeaza, mai exact coloanele cu activitati?</p> <p>Trebuie sa inlocuim Activitatea 1 cu denumirea activitatii si trebuie sa alocam costuri pentru fiecare sau trebuie sa trecem acele activitati in care sunt implicati cei pe care ii trecem in partea stanga a tabelului (spre exemplu, la RU Managerul de proiect: in coloana cu activitati trebuie sa trecem activitatile in care este implicat sau trebuie sa trecem costurile cu managerul de proiect pentru activitatea 1 – denumirea activitatii fiind trecuta in capatul de coloana, unde inlocuim Activitatea 1 cu denumirea activitatii noastre?)</p>	<p>Action Web cu, contul existent si in momentul incarcarii fiecarui proiect acestea vor primii ID separate.</p> <p>2. Conf GS CG, pag 15, Capacitatea financiara a parteneriatului se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației (ex. tabelul din ghid).</p> <p>Interpretarea din exemplul dumneavoastra este corecta.</p> <p>3.Conf GS 148 aferent DMI 6.3 grant indicatorul mentionat de dumneavoastra “Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au avansat in cariera dupa un an – femei – acces pe piata muncii”, nu se regaseste.</p> <p>4.Pentru structura bugetului va rugam sa consultati pag. de internet a organismelor intermediar sau www.fseromania.ro pentru modelul revizuit al bugetului care a fost publicat in data de 10.06.2013</p> <p>Activitatile se trec o singura data (nu pe ani de implementare) iar cheltuiala activitatii respective este data de suma costurilor aferente resurselor implicate in realizarea activitatii.</p>
----	---	---

		Intrucat termenul pentru depunerea proiectelor este foarte strans si am ajuns intr-un punct in care depindem de aceste raspunsuri pentru a putea termina de scris proiectul, va rugam frumos sa ne transmiteti raspunsuri la aceste intrebari cat de urgent se poate.	
38.	6.3	<p>In legatura cu ghidul CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC NR. 144 va rog sa clarificati urmatoarele aspecte: 1. Grupurile tinta eligibile sunt enumerate la pagina 5astfel:Femei; Victime ale traficului de persoane ; Alte grupuri vulnerabile; Experti și operatori mass media ; Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; Pe de alta parte activitatile eligibile referitoare la programele de calificare/ recalificare, dezvoltarea carierei si promovare a incluziunii sociale precizeaza in mod clar doar femeile: Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare si recalificare, pentru cresterea si dezvoltarea aptitudinilor si calificărilor femeilor; Dezvoltarea si implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora; Activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social; (pag. 9 ghid). Totusi ca indicator de realizare imediata impus (pag. 15) se mentioneaza „Numărul participanților femei la programele de calificare/ recalificare:minim 60% din grupul țintă al proiectului - de unde eu cel puțin inteleg ca pot fi participanti la programe de calificare/recalificare care nu sunt femei ci ar putea fi, de exemplu, barbati romi sau barbati cu handicap. Prin urmare va rog sa ma lamuriti daca un program de calificare care sa includa si barbati din diferite grupuri vulnerabile este eligibil.</p> <p>2. Va rog sa imi explicati mai exact ce inseamna indicatorii suplimentari de la pagina 16 . Numar de evenimente de comunicare si promovare – acces pe piata muncii si Numar de participanti la instruire acces pe piața muncii</p> <p>a) Mai exact evenimentele de comunicare si promovare sunt cele ce se vor detalia la activitatile 5, 6, 8 etc (Activități de promovare a principiului egalității de sanse si de gen adresate autorităților publice centrale si locale si partenerilor sociali;Activități care</p>	<p>1. Conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect“, pagina 10, programele de formare care asigură calificare/recalificare sunt eligibile numai dacă se adresează exclusiv femeilor.</p> <p>Din indicatorul de realizare imediată obligatoriu <i>Numărul participanților femei la programe de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</i> , nu reiese că la programele de calificare/recalificare pot participa și reprezentanți ai altor categorii de grup țintă eligibile, ci doar că minim 60% din membrii grupului țintă al proiectului trebuie să fie femei și aceștia trebuie să participe la programe de calificare/recalificare (minim 60% din membrii grupului țintă trebuie să participe la programe de calificare/recalificare și aceștia trebuie să fie femei).</p> <p>2. Înainte de a redacta cererea de finanțare, vă recomandăm să consultați nu numai Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte care vă interesează, ci și Ghidul indicatorilor POSDRU ediția ianuarie 2012, pe care îl puteți descărca de pe site-ul AMPOSDRU (www.fseromania.ro, pagina Instrucțiuni și alte documente pentru implementare) în care veți găsi descrierea tuturor indicatorilor aferenți domeniilor majore de intervenție din cadrul POSDRU.</p> <p>a)Participantii la evenimentele de comunicare nu se includ in numarul participantilor la instruire.</p> <p>b). Da, insa persoana respectiva va fi cuantificata in grupul tinta o singura data si nu in functie de numarul de cursuri la care participa.</p>

		<p>urmăresc combaterea inegalităților, mai ales a celor bazate pe etnie, dizabilități și vârstă; Activități pentru promovarea incluziunii sociale și economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social;)? Iar în numărul participanților la instruire intra și participanții la aceste activități? Dar jurnaliștii tot aici intra?</p> <p>b)Încă o întrebare: putem oferi aceleiași persoane un curs de calificare într-o meserie și un curs de dezvoltare a competențelor IT, ambele finalizate cu certificate formale (recunoscute de Ministerul Muncii etc.)?</p>	
39.	6.3	<p>Va scriu în legătură cu clarificarea/detalierea uneia din activitățile secundare din ghidul DMI 6.3 “sanse egale și respect” și anume <i>Activitatea secundară 10/sectiunea 4.2.2, p.11): Activități de acompaniere.</i></p> <p>Întrebarea mea este: La “dezvoltarea și furnizarea serviciilor pentru îngrijirea copiilor și a persoanelor dependente ca suport pentru activitatea profesională a femeilor”, putem fi creativi și alege orice fel de activități care se încadrează aici, cum ar fi <i>înființarea sau dotarea unor grădinițe/creșe</i> în care să beneficieze de servicii copiii femeilor implicate în cursuri de calificare/initiaza o afacere/urmează cursuri de consiliere profesională etc... și nu au suport pentru îngrijirea acestor copii? Bineînțeles, activitatea ar fi legată de o activitate principală.</p>	<p>Activitatea la care vă referiți nu este definită concret în Ghidul solicitanților – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 144 „Șanse egale și respect”, și considerăm că este la libera alegere a aplicanților să aleagă o acțiune care îndeplinește cumulativ următoarele două condiții:</p> <p>(a) poate fi interpretată ca reprezentând servicii pentru îngrijirea copiilor membrilor grupului țintă și/sau îngrijirea persoanelor dependente de membri ai grupului țintă și</p> <p>(b) sprijină în mod direct o activitate din lista activităților principale (pagina 10 din ghidul sus-menționat) care este preconizată a fi desfășurată în cadrul proiectului.</p>
40.	6.3	<p>Va rugăm să ne lămurim cu privire la următorul aspect privind completarea bugetului detaliat. Menționăm că instituția noastră va aplica în cadrul CPP 144.</p> <p>La secțiunea "Activități", unde trebuie specificate costurile necesare respectivei activități, va rugăm să ne specificați unde trebuie evidențiate costurile cu achizițiile; în rubrica activității "Achiziții publice" sau în rubrica activității unde sunt utilizate bunurile achiziționate.</p>	<p>În bugetul detaliat al proiectului, cheltuielile cu achizițiile ce urmează a fi realizate vor fi defalcate în coloanele aferente activităților pentru care sunt preconizate în cadrul proiectului (Activitatea 1, Activitatea 2..... Activitatea n), întocmai ca în graficul activităților proiectului.</p>
41.	6.3	<p>Cu privire la ghidurile solicitantului publicate în data de 01.06.2013 (www.fseromania.ro) va rugăm să mă ajutați în clarificarea următoarelor aspecte:</p> <p>1. O întreprindere înființată în cursul primului trimestru al anului</p>	<p>1.Conform Ghidul solicitantului – Condiții Generale ediția 2013, paginile 16-17, un SRL cu vechime mai mică de 1 an este în principiu eligibilă ca solicitant sau ca partener, deoarece îi se poate stabili capacitatea financiară.</p> <p>2. O întreprindere cu o vechime mai mică de 1 an, fără bilanț contabil, trebuie să</p>

		<p>2013 este eligibila intr-un parteneriat pentru un proiect in cadrul DMI 5.2? 2.Conform “Ghidul solicitantului – Conditii generale – 2013”) un “SRL cu vechime mai mică de 1 an” este eligibil iar “Ghidul solicitantului – Conditii specifice – 2013” se refera la “Întreprinderi...(Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare)” fara sa faca vreo referire la vechime.</p> <p>Care sunt documentele cu care o astfel de intreprindere (cu vechime mai mica de 1 an) poate sa isi probeze capacitatea financiara/ bonitatea in perioada de contractare in vedere ca nu a intocmit inca un bilant: “bilantcontabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați”?</p> <p>Nota: SRL-ul a gasit resursele necesare derularii proiectului si detine planuri, strategii si contracte.</p> <p>Cum se alege valoarea asistentei financiare nerambursabile (pt unul dintre partenerii proiectului) in cazul in care suma veniturilor pe ultimii 3 ani depaseste 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale?</p>	<p>depuna o cerere de finantare in parteneriat pentru a fi eligibila.</p> <p>In acest caz , capacitatea financiara si operationala se verifica pe intregul parteneriat constituit pentru implementarea proiectului iar intreprinderea nou infiintata va depune documente mentionate in Ghidul Solicitantului –Conditii specifice , mai putin bilantul.</p> <p>3. În Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 16, se precizează în mod explicit că în cazul SRL-urilor cu vechime mai mare de 1 an aplicantul are posibilitatea să calculeze capacitatea financiară (valoarea maximă a finanțării nerambursabile) în două feluri – fie ca „suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n – 1, n – 2, n – 3) conform bilanțului contabil depus“, fie ca „maxim 30% din valoarea asistenței nerambursabile totale“.</p> <p>Nota de subsol 1 de la pagina 16 îi permite aplicantului să opteze pentru varianta care i se pare mai avantajoasă.</p> <p>Considerăm că această situație este valabilă și la ONG-urile cu vechime mai mare re de 1 an, deoarece Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 definește capacitatea financiară la fel atât pentru ONG-uri, cât și pentru SRL-uri.</p> <p>Mentionam că nici Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, si nici in ghidurile solicitantului – condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte din cadrul DMI 5.2 nu stabilește vreo limită maximă arbitrară a capacității financiare a solicitantului sau a vreunui partener (adică o limită care este inferioară valorii obținute pe baza indicațiilor de la paginile 16 și 17 din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013).</p>
42.	GS CG 5.1 6.3	<p>In legatura cu conditiile din Ghidul Solicitantului POSDRU pentru CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP GRANT pentru DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, va rugam sa ne clarificati urmatoarele:</p> <p>1. In legatura cu indicatorul de output „Numărul participanților femeii la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului” va rugam sa ne precizati daca in cadrul DMI 6.3 se permite sustinerea de programe de initiere, specializare sau perfectionare acreditate ANC. Daca da, va rugam sa ne precizati daca exista un procent minim/numar minim de persoane care trebuie sa urmeze programe de calificare/recalificare conform indicatorilor</p>	<p>Ia. Pentru a vedea care sunt activitățile în general și programele de formare în particular eligibile în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte, trebuie să consultați lista activităților principale și lista activităților secundare din subcapitolul 4.2 Activități eligibile din Ghidul solicitantului – Condiții specifice aferent cererii de propuneri de proiecte care vă interesează.</p> <p>Astfel, primele două activități din lista activităților principale - „1. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare și recalificare, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor femeilor“ și „2. Dezvoltarea și implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora“ arată că programele de formare eligibile nu includ numai calificarea și recalificarea, așa cum sunt acestea definite de Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (cu modificările și completările</p>

		<p>prezentati.</p> <p>2. Va rugam sa ne precizati daca in cadrul grupului tinta al proiectului pot fi incluse si persoane angajate la beneficiar.</p>	<p>ulterioare).</p> <p>1b. Din indicatorul de realizare imediată obligatoriu pe care îl citați rezultă în mod explicit că la cursurile de calificare/recalificare trebuie să participe cel puțin 60% din membrii grupului țintă (care trebuie să fie femei).</p> <p>2. Desii in Ghidul Solicitantului nu exista o restrictie explicita, apreciem ca in cadrul grupului tinta nu pot fi incluse si persoane angajate la beneficiar. Calificarea/recalificarea personalului propriu nu este eligibila in cadrul DMI 6.3, ci i cadrul DMI 2.3.</p> <p>Cererile de finantare nerambursabila nu pot include activitati care fac obiectul schemei ajutor de stat.Proiectele care includ activitati de aceasta natura vor fi respinse in cadrul procesului de evaluare si selectie.</p>
43.	GS CG	<p>SC doreste sa depuna un proiect pentru cererea de propuneri de proiecte DMI 6.3 – Sanse egale si respect (grant).</p> <p>Daca societatea comerciala are 2 administratori, unul dintre ei poate fi si manager de proiect?</p>	<p>Conf. Ghidului Solicitantului – Conditii Generale :”Managerul de proiect trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>calificări și abilități</i>: studii superioare finalizate și competențe specifice managementului de proiect dobândite în urma unor cursuri/studii de specialitate și/sau să demonstreze experiența în management de proiect prin documente relevante (recomandări, adeverinte, contracte); · <i>experiență profesională generală</i>: min. 5 ani experiență profesională generală; · <i>experiență profesională specifică</i>: min. 3 ani experiență profesională specifică în domeniul gestionarii și/sau implementarii unui proiect. <p>Managerul de proiect va fi angajat pe bază de contract de muncă/raport de serviciu sau externalizat pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare).</p>
44.	5.1, GS CG	<p>Va rugam sa ne precizati la ce anume se refera sintagma "participanti la instruire", din CPP 130, DMI 5.1, GS-Conditii Specifice pag17.</p> <p>Mai precis, este participant la instruire o persoana care a participat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) doar la activitatile de informare si consiliere profesionala? b) doar la activitatile de mediere? c) doar la activitatile de initiere in deschiderea unei afaceri? d) doar la activitatile de formare profesionala (precedate de informare si consiliere)? 	<p>Definitia sintagmei „participanti la instruire” o gasiti in Ghidul Indicatorilor, pagina 46, pe care-l puteti descarca de la adresa http://www.fseromania.ro/images/doc/ghidul_indicatorilor_actualizat.pdf</p> <p>Conform acestui Ghid, participantii la instruire reprezintă “numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care participă la programe de formare profesională care urmăresc accesul pe piața muncii.”</p>

45.	GS CG	<p>Va rog sa va precizati punctul de vedere asupra urmatoarei situatii: Am un SRL cu vechime mai mare de un an. In perioada 01.06.2009 - 31.05.2011 a avut activitatea suspendata (formalitati indeplinite la Oficiul National al Registrului Comertului-ONRC). De la 01.06.2011 pana in prezent firma nu a avut activitate, deci nu a avut incasari, suma cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani este "0". In prezent perioada de suspendare este expirata d.p.d.v. al ONRC, iar d.p.d.v. al ANAF firma nu este inactiva (deoarece a depus toate declaratiile la timp).</p> <p>1. Aceasta societate este eligibila? 2. Daca da, poate solicita maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile?</p> <p>Va rog mult sa imi oferiti raspunsuri "DA" sau "NU".</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, 3.1.1 Eligibilitatea solicitantilor și a partenerilor,</p> <p>- pg.11 (a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților: „Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă: se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.” In cazul mentionat de dumneavoastra SRL-ul si-a suspendat activitate in decursul ultimilor 3 ani doar 1 an si jumătate, in perioada ramasa de 1 an si jumătate neavand cifra de afaceri.”</p> <p>- pg.14 „Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți și parteneri trebuie să respectați toate regulile menționate” in Ghidul Solicitantului Conditii generale 2013. „Categoriile de solicitanți eligibili și parteneri eligibili (după caz) sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte” .</p> <p>-pg 15: „În conformitate cu prevederile DCI POSDRU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.</p> <p>Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative</p> <p>(„Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.” Mentionam ca Procesul de evaluare si selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la Ghidul Condiții Specifice (Anexa 1 si Anexa 2).</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere ca in faza de contractare a unui proiect sunt solicitate documentele justificative mentionate la Subcap. 7. Procesul de contractare, pct.2 conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice..</p> <p>Daca indepliniti toate regulile de eligibilitate mentionate mai sus, atunci, conform Ghidului solicitantului Conditii generale 2013, 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, (c) Capacitatea financiară și operațională, pentru un SRL cu</p>
-----	----------	--	---

			<p>vechime mai mare de 1 an :</p> <p>„Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)1 conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale .</p>
46.	GS CG	<p>Va rugam sa ne sprijiniti cu raspunsuri legate de metodologia de completare a cererii de finantare.</p> <p>Intrebarea noastra este urmatoarea:</p> <p>1. La rubrica transport personal propriu avem prevazute deplasari in localitati cu auto pentru mai multe persoane.</p> <p>De exemplu: - transport personal propriu cu masina: nr persoane care se deplaseaza x</p> <p>Cost unitar (cost estimativ pe calatorie) x Nr. Calatorii respectiv: 3 persoane x 14 lei x 24 calatorii</p> <p>Formula din buget este nr persoane x cost unitarx nr calatorii. Avand in vedere ca noi dorim deplasarea unui numar de 3 persoane conform formulei pretul se tripleaza. putem sa modificam formula de calcul?</p> <p>2. Mai este obligatoriu sa avem in echipa consilier juridic?</p>	<p>1. Va recomandam sa nu modificati formula de calcul si sa calculati costul unei calatorii /pers, astfel incat sa nu triplati suma respectiva.</p> <p>2. GS CG nu prevede obligativitatea introducerii in proiect a unui consilier juridic.</p>
47.	6.3	<p>As dori sa-mi clarificati urmatorul aspect in legatura cu DMI 6.3: daca din grupul tinta pot face parte exclusiv femeii victime al violentei domestice.</p> <p>Ma intereseaza sa stiu daca acest grup este eligibil.</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect“ și Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 149 „Șanse egale și respect în Regiunea Vest“, grupul țintă al proiectului trebuie să includă persoane care aparțin uneia din următoarele șase categorii: 1. Femei; 2. Victime ale traficului de persoane; 3. Alte grupuri vulnerabile;4. Experți și operatori mass-media;5. Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora;6. Personal al organizațiilor societății civile.</p> <p>Grupurile considerate vulnerabile în cadrul POSDRU sunt enumerate în secțiunea II.6.2.9. <i>Grupuri țintă eligibile</i> din Documentul Cadru de Implementare a POSDRU.</p> <p>Niciunul din cele două ghiduri ale solicitantului sus-menționate nu specifică</p>

			<p>restricții privind grupurile vulnerabile cărora le aparțin membrii grupului țintă al proiectului.</p> <p>Indiferent din ce grup vulnerabil provin aceștia, proiectul poate fi acceptat numai dacă sunt îndeplinite condițiile privind indicatorii de program obligatorii.</p>
48.	6.3	<p>Va rog sa precizati daca in cadrul AP. 6.Promovarea incluziunii sociale, DMI. 6.3. Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii-grant cursurile autorizate ANC de initiere\specializare\ perfectionare\competente comune sunt asimilate programelor de calificare\recalificare?</p>	<p>Conform Corrigendum nr.1 la Ghidul Conditii specifice CPP 147 publicat pe site-urile: www.fseromania.ro si www.fsesudmuntenia.ro , Subcap.4.4. Cheltuieli eligibile punctul 5. Taxe a fost modificat astfel : „5.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare ;5.2. Taxe de evaluare/acreditare/ autorizare a programelor de formare/educație ;5.3. Taxe de participare la programe de formare / Educație”</p> <p>- conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice CPP 147, subcap.4.2 Activitati eligibile, pg. 10, sunt eligibile urmatoarele activitati:</p> <p><i>4.2.1. Activitati principale:</i> „1. Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare si recalificare, pentru cresterea si dezvoltarea aptitudinilor si calificărilor femeilor. ” si „12. Activități de formare profesională pentru dezvoltarea competentelor de utilizare TIC pentru femei și pentru grupurile vulnerabile.” - conform OG Nr. 76 din 19 august 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților , Art. 1: "(3) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:</p> <p>a) initierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;</p> <p>b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;</p> <p>c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleia și calificări, dobândirea de competențe noi în aceea și arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă , dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații."</p>
49.	GS CG	<p>In vederea depunerii de proiecte si in conformitate cu mentiunile Ghidului Solicitantului Conditii Generale - iunie 2013 dorim sa ne</p>	<p>1. Expertul va fi bugetat în cadrul proiectului în funcție de domeniul în care va activa în proiect și în funcție de experiență sa.</p>

		<p>raspundeti la urmatoarele intrebari;</p> <p>1.Ce se intelege prin experienta profesioanala in cazul unui expert national (de exemplu: un formator a carui experienta profesionala este de economist/inginer cu peste 10 ani in meseria respectiva, dar ca formator este de 2 ani)dupa care tip de experienta va fi bugetat expertul in bugetul proiectului?</p> <p>Acceasi intrebare este valabila pentru orice membru al echipei de implementantare.</p> <p>2.Pentru auditor si expert contabil cum se calculeaza subcontractarea in bugetul proiectului? - (se face calculul conform mentiunilor din ghid conditii generale punctul 3.2 – nivel remunerare pentru expertiza nationala)?</p> <p>3.Responsabilul de proiect din partea partenerului intra in echipa de management sau de implementare ?</p> <p>4. Si daca pentru bugetarea Responsabilul proiect din partea partenerului se tine cont ca la cont de experienta generala conform punctul 2.1 conditii generale – Nivel de remunerare – manager de proiect.</p> <p>5. Se mentiunea acelasi nr de caractere pe sectiunile cererii de finantare conform ghidului din anii anteriori.</p> <p>6. Cum se detalieaza pachetul de formare externalizat pentru a fi bugetat in bugetul proiectului?</p>	<p>Limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie sa se incadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate in proiecte finantate din Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane inclusiv norma de bază, stabilite prin contractele încheiate. Tot ce depaseste aceasta limita nu se va deconta din POS DRU.</p> <p>2. Expertul contabil și auditorul subcontractați vor fi remunerați de la capitolul Alte tipuri de costuri, respectând valoarea maximă a activităților subcontractate de către solicitant și/sau partener care nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>3. Cf Ghidului –Conditii gen 2013, pag 25: “ Structura organizațională a proiectului cuprinde atât rolurile care au ca obiectiv coordonarea proiectului (managementul de proiect), cât și pe cele care vor realiza efectiv livrabilele proiectului (echipa de implementare). Managementul proiectului trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii/funcțiuni: - coordonarea generală a proiectului; - coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare); - realizarea achizițiilor aferente proiectului.”</p> <p>Experții responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului pot fi: - <i>experți pe termen lung</i> (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minim 6 luni consecutive) sau - <i>experți pe termen scurt</i> (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de maxim 6 luni consecutive). Expertii din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții în acest sens.</p> <p>Activitățile de tip management de proiect nu trebuie să fie duplicate/ dublate/ suprapuse/completate de activitățile desfășurate de echipa de implementare.</p> <p>4. Pct 2.1 face ref doar la managerul de proiect</p> <p>5. La depunerea/incarcarea in actionweb a cererilor de finantare, in dreptul fiecarui camp ce trebuie completat de solicitant este specificat numarul maxim de caractere</p> <p>6. Vă rugăm să ne oferiti mai multe detalii cu privire la această întrebare.</p>
50.	GS CG	<p>Avand in vedere faptul ca nu exista nicio instructiune publicata referitor la noul model de buget, va rugam sa elucidati urmatoarele aspecte:</p>	<p>Ordinul 1117/2010 la art.2 lit.c se mentioneaza urmatoarele: (1) În vederea implementării POSDRU se definesc următoarele categorii de cheltuieli eligibile: A. Pentru axele prioritare 1-6: c) cheltuieli pentru derularea proiectului;</p>

	5.1,5.2 ,6.3	1. La punctul 3 "Alte tipuri de costuri" a aparut o linie noua 3.1 " Cheltuieli pentru derularea proiectului, din care:" - avand in vedere, faptul ca nici in Ghidul solicitantului si nici in Ordinul 1117/2170 din 2010 nu apare aceasta linie, concret, ce tipuri de cheltuieli sunt necesar a fi evidentiata in linia mai sus mentionata?	In Anexa 6 sunt mentionate la la pct. 3 Cheltuielile pentru derularea proiectului. Conform punctului 3 din Anexa 6 sunt: 3. Cheltuieli pentru derularea proiectului: 3.1. Servicii de sonorizare; 3.2. Traducere și interpretare; 3.3. Prelucrare date; 3.4. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice; 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;3.6. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare; 3.7. Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice, b) cheltuieli cu hrana, c) materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare, d) papetărie.
51.	6.3	La capitolul 1 "Resurse Umane",1.1 "Cheltuieli salariale, din care" se detaliaza titlurile pozitiilor ce vor fi ocupate de catre echipa de management si echipa de implementare a proiectului cu salariul brut sau se detaliaza cu salariile nete si contributiile platite de angajator si angajat? - mai jos, sub casuta denumita "Total cheltuieli management de proiect" apar insiruite randuri 1.1...., in aceste casute ce trebuie specificat .	1. Va rugam sa consultati ORDINUL Nr. 1117/2170 din 17 august 2010 si Anexa 6- aici gasiti detalii/explicatii pentru fiecare linie bugetara
52.	6.3	1.Referitor la remunerarea maxima lunara pentru expertii din proiect. Avand in vedere precizarea din Ghidul Solicitantului - Conditii generale, care prevede o remunerare maxima lunara si o remunerare maxima zilnica si faptul ca practic din cele doua tipuri de remunerari reies doua tarife orare va rugam sa ne precizati cand se utilizeaza remunerarea maxima lunara si cand se utilizeaza remunerarea maxima zilnica. Va rugam sa ne precizati cum se calculeaza remuneratia maxima lunara pentru un expert incadrat cu timp partial de lucru.	1. Referitor la remuneratia maxima lunara pentru expertii implicati in proiect, conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, punctele 2. Niveluri maximale ale remunerării personalului din cadrul echipei de management si punctul 3. Nivele maximale ale remunerării personalului din cadrul echipei de implementare, remuneratia maxima se calculeaza astfel: - in cazul in care optati pentru remuneratie zilnica, remuneratia zilnica maxima pentru fiecare expert nu trebuie sa depaseasca plafoanele maxime de remuneratia zilnica stabilite de ghid pentru fiecare nivel/categorie de experienta a expertului respectiv, iar acolo unde se prevede si remuneratie maxima lunara si remuneratie maxima zilnica, suma remuneratiilor zilnice nu trebuie sa depaseasca plafonul maxim de remuneratie lunara, - in cazul in care optati pentru remuneratie lunara, remuneratia lunara maxima pentru fiecare expert nu trebuie sa depaseasca plafoanele maxime de remuneratie lunara stabilite de ghid pentru fiecare nivel/categorie de experienta a expertului respectiv.
53.	CG	Fundatia vă solicită un punct de vedere cu privire la	Conform celor precizate de dumneavoastra coroborat cu prevederile din Ghidul

		<p>următorul aspect: în Ghidul Solicitantului, Condiții generale 2013, pag. 40, se specifica <i>“Se va avea în vedere implicarea în proiect doar a personalului relevant pentru implementarea activităților proiectului fără o suprapunere a atribuțiilor. În cazul în care se constată o suprapunere a atribuțiilor personalului, bugetul proiectului va fi diminuat în mod corespunzător.”</i>. În acest context, dacă echipa de implementare a Beneficiarului și cea a Partenerului este formată din același nr. de persoane (x la Beneficiar, x la Partener), având aceleași funcții (de exemplu: a) Asistent relații publice - 1 persoană la Beneficiar și 1 persoană la Partener; b) Responsabil formare - 1 persoană la Beneficiar și 1 persoană la Partener), iar echipa Beneficiarului își exercită atribuțiile numai în vederea realizării activității de formare profesională a Beneficiarului, iar echipa Partenerului își exercită atribuțiile numai în vederea realizării activității de formare profesională a Partenerului, se consideră o suprapunere a atribuțiilor personalului celor 2 parteneri?</p>	<p>Solicitantului – Condiții generale 2013, opinam ca nu ar fi o suprapunere de activitati.</p>
54.	6.3	<p>Va rugam sa ne sprijiniti in clarificarea urmatoarei aspect in ceea ce priveste conflictul de interese. In Ghidul solicitantului - Conditii generale gasim urmatoarea definitie: <i>”Vă rugăm să aveți în vedere cu prioritate prevederile Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Conform art.11 din Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr. 66/2011 solicitantul va fi exclus din procedura de selecție dacă se constată că în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare au participat persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; persoane despre care se constată că pot avea un interes de natura să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.</i></p> <p>Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică</p>	<p>1. Conform art. 52 din Regulamentul 1605/2002 – Regulamentul financiar al UE cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>„Art. 52 (1): Tuturor actorilor financiari și oricărei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Comunităților. Dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.</p> <p>(2) Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alin. (1), este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.”</p> <p>Coroborând acest articol cu dispozițiile din Ghidul Solicitantului putem înțelege faptul că beneficiarul, salariații beneficiarului trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului evitând orice situație care ar putea fi încadrată ca și conflict de interese.</p> <p>Beneficiarul și salariații beneficiarului trebuie să se asigure că nu sunt împiedicați în executarea managementului și a implementării proiectului într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte</p>

		<p>solicitantul/partenerii sau AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/ partenerilor/ subcontractanților, precum și personalului AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.”</p> <p>Avand in vedere aceasta definitie, va rugam sa clarificati urmatoarele doua situatii ipotetice:</p> <p>1.Angajarea mai multor membri ai aceleiasi familii de catre aplicantul principal care este un furnizor de formare profesionala continua, in echipa de implementare a unui proiect finantat prin POSDRU in pozitii de experti pe termen lung/scurt duce la o situatie de conflict de interese?</p> <p>2.Parteneriatul pe un proiect finantat din fonduri POSDRU, dintre o firma si un ONG in care administratorii firmei amintite sunt membri in Board-ul ONG-ului, genereaza o situatie de conflict de interese?</p>	<p>interese.</p> <p>Pe cale de consecință, putem interpreta conflictul de interese ca instituind în sarcina beneficiarului obligații mai restrictive, având ca scop respectarea unei bune gestiuni financiare menită să prevină neregulile, să combată fraudă și corupția și să atingă obiectivul și rezultatele proiectului</p> <p>Ținând cont de cele menționate anterior, precum și de definițiile date conflictului de interese în diferite acte normative comunitare sau naționale, opinăm că speța prezentată de dumneavoastră nu reprezintă un conflict de interese.</p> <p>2. Situatia prezentata de dumneavoastra, consideram ca nu reprezinta un conflict de interese .Vă recomandăm să evitați orice situație care poate fi interpretată ca încadrându-se în definiția conflictului de interese menționată în pagina 18 a Ghidului solicitantului – Condiții generale ediția 2013.</p>
55.	GS CG	<p>In legatura cu ghidul solicitantului POSDRU – conditii generale si bugetul revizuit al cererii de finantare, as dor sa aflu urmatoarele informatii:</p> <p>1.Avem o speta in care, din cei 3 parteneri implicati in realizarea unui proiect, doar unul este acreditat pentru formare profesionala.</p> <p>Intrebarea este daca expertii pe termen scurt, angrenati in activitatile de formare profesionala ale proiectului, pot fi platiti din bugetul aferent fiecarui partener.</p>	<p>1) Expertii pe termen scurt/lung, angrenati in activitatile de formare profesionala ale proiectului, vor fi angajati si platiti de furnizorul de formare profesionala acreditat (care poate fi unul dintre parteneri, inclusiv solicitantul sau externalizat) care desfasoara respectiva activitate. Expertii care efectueaza formarea nu fac parte din echipa de management a proiectului.</p> <p>2) Se vor distribui sumele aferente resurselor umane pe activitatile de care acestia sunt responsabili conform graficului activitatilor si descrierii existente la fiecare functie.</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere la bugetarea sumelor aferente echipei de</p>

		<p>2.Coloanele M-S ale bugetului revizuit aferent Cererii de Finantare, publicat in data de 10.06.2013, contin activitatile 1-n ale proiectului.</p> <p>Inteleg ca trebuie ca fiecare cost mentionat pe linii sa fie trecut in dreptul activitatii potrivite. Nelamurirea mea este legata de modul in care se pot arata aceste detalii pentru resursele umane implicate in proiect.</p>	<p>implementare si perioadele de timp in care se desfasoara activitatile.</p> <p>De ex. un formator de formare profesionala s-ar putea regasi doar in activitatea de formare daca nu mai este implicat si in alte activitati.</p>
56.	GS CG	<p>Va rog, daca se poate, sa-mi spuneti daca in completarea modelului de Buget aferent Cererii de Finantare POSDRU, trebuie detaliate costurile "Alte tipuri de costuri", la fel ca si costurile cu "Resurse Umane" si "Participantii", in sensul completarii unor detalii precum: cantitate, cost unitar, numar luni etc.</p> <p>Fisierul excell, asa cum este in forma aceasta, nu obliga la completarea unor astfel de campuri, intrucat nu exista un cap de tabel predefinit</p>	<p>Da, se vor detalia si cheltuielile din linia Alte tipuri de costuri, inclusiv cheltuielile de tip FEDR, precizandu-se cantitatile, costurile unitare, numarul de luni etc...</p>
57.	GS CG	<p>Va rog sa-mi comunicati ce inseamna, in cazul modelului de buget detaliat publicat de AM POSDRU in 10 iunie 2013, coloana " An implementare n". Ar trebui sa divizam Totalul din coloana L pe activitatile proiectului?</p> <p>Ce ar trebui completat la subpunctul 1.1.1./1.1.2? Banuiesc ca nu trebuie sa completam numele expertilor? La fel, si in cazul 1.1?</p> <p>Practic, intrebarea se refera cum am putea diviza cheltuieli salariale cu managementul proiectului si cu restul echipei de implementare, echipa de experti?</p> <p>Cheltuielile aferente procedurilor de achizitie publica sunt acum trecute la Cheltuieli generale de administratie/indirecte. Este corect asa?</p>	<p>Bugetul proiectului va fi bugetat pe activitati pentru toata perioada de implementare.</p> <p>La subpunctele 1.1.1, 1.1.2 etc... veti introduce echipa de management (conform descrierii din Ghidul solicitantului – conditii generale) iar sub totalul echipei de management veti introduce ceilalti experti din echipa de implementare.</p> <p>Cheltuielile aferente activitatilor/serviciilor externalizate (a se vedea sectiunea 3.4 din Ghidul solicitantului-conditii generale) se bugeteaza la linia 3 Alte tipuri de costuri, respectiv sublinia 3.4 Valoare activitati subcontractate/externalizate.</p> <p>Cheltuielile aferente procedurilor de achizitie publica sunt trecute la Cheltuieli generale de administratie/indirecte.(de ex. cheltuiala pt un anunt intr-un cotidian national) in conformitate cu prevederile Ordinului nr.1117/2170/2010.</p>
58.	Gs CG	<p>Pentru a completa corect in modelul de buget revizuit publicat pe www.fseromania.ro,in 10.06.2013, va rog sa clarificati daca este necesara dublarea activitatilor pe ani de implementare sau bugetul pe activitati se va face pe toata durata de implementare a proiectului?</p>	<p>Bugetarea pe activitati se va face pe toata durata de implementare a proiectului.</p>

59.	GS CG	Referitor la : completarea bugetului pe activitati, va rugam sa ne clarificati daca bugetarea activitatilor se face pe fiecare an de implementare sau total perioada de implementare. Din modelul propus rezulta ca este pe total perioada desi este folosita sintagma " an implementare n"	Bugetarea pe activitati se va face pe toata durata de implementare a proiectului.
60.	GS CG	<p>Va solicitam asistenta in legatura cu urmatorul aspect:</p> <p>1. Va rugam sa ne comunicati daca urmatoarele situatii in care un solicitant privat (SRL) se asociaza in parteneriat cu un ONG si aplica impreuna, sunt considerate conflict de interese in sensul OUG nr.66/2011 si al celorlalte reglementari in materie - mentionate in Ghidul Solicitantului POSDRU:</p> <p>1. Actionarii unei SRL sunt si membri fondatori ai acelui ONG cu care se asociaza in parteneriat.</p> <p>2. Administratorul unei SRL este si membru in organele de conducere ale acelui ONG cu care se asociaza in parteneriat (membru al Consiliului Director, presedinte, vicepresedinte, secretar).</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale 2013, <i>conflict de interese</i> reprezinta orice situatie care împiedică solicitantul/partenerii sau AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.”</p> <p>Recomandarea noastra este evitarea incheierii unui astfel de parteneriat pentru evitarea unui posibil conflict de interese.</p>
61.	GS CG 5.1,5.2 ,6.3	<p>1. Va rog sa ne comunicati daca in bugetul detaliat (excel-sectiunea buget sintetic) trebuie completate : Denumire Solicitant: Titlu Proiect: stiind ca exista sectiuni in care nu trebuie introduse date de identificare.</p> <p>Aceasta sectiune poate contine date de identificare?</p> <p>Daca rapunsul este nu, atunci denumirea fisierului trebuie sa ramana "buget_cr" sau se poate salva sub o alta denumire</p> <p>2. In buget cost-unitar la activitati este mentionat "An implementare n". Trebuie trecute valorile corespunzatoare pt total activitati an 1+an 2 sau mai trebuie adaugata inca o sectiune cu activitati aferente anului 2?</p> <p>3. Cheltuielile salariale sunt trecute cu rosu si numerotate. Intrebare: Le lasam cu rosu sau se pot modifica? In ceea ce priveste numerotarea expertilor daca sunt cca. 30 lectori care au aceeasi renumeratie cum numerotam? EX: 1.1.1. Man pr, 1.1.2. Man.</p>	<p>Daca se solicita sa le completati, va rugam sa le completati.</p> <p>Nu mai exista restrictii privind introducerea datelor de identificare in anumite sectiuni ale cererii de finantare. Probabil ca se poate modifica si denumirea fisierului.(initial fisierul excel era buget_2013.)</p> <p>2. Se vor introduce sume corespunzatoare activitatilor pentru toata perioada de implementare (nu e necesar detalierea pe ani de implementare)</p> <p>3. Se pot modifica atat numerotarea expertilor cat si culorile.</p> <p>Introducerea expertilor ramane la latitudinea dumneavoastra. Expertii se pot cumula daca au acelasi tarife orare / norme de timp si activitati etc...</p>

		fin.....1.1.10 (40 lectori???)	
62.	5.1,5.2 ,6.3	<p>Revin cu inca o rugaminte ref. tot la buget:</p> <p>- in partea dreapta corespunzatoare activitatilor trebuie sa punem doar sumele</p> <p>alocate sau putem sa evidentiem si cu o hasurare (colarare) a casutei respective.</p> <p>Ex. 172.80 518.40 691.20</p> <p>- putem pune formule in buget?</p> <p>- putem ingrosa anumite cheltuieli (ex. Total An I) sau tb. sa lasam exact asa cum este?</p>	<p>Se vor introduce sume corespunzatoare activitatilor.</p> <p>Se pot introduce formule dar trebuie sa aveti in vedere ca cele 2 bugete, detaliat si sintetic sa fie corelate. Culorile au fost introduse pentru a putea fi citit mai usor bugetul. Se pot modifica si culorile daca contribuie la imbunatatirea aspectului bugetului.</p>
63.	6.3	Referitor la indicatorul de rezultat din cadrul programului DMI 6.3 - strategic "Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare" - carui id din ghidul indicatorilor i se potrivește? si procentul de 85% la cine se raporteaza, la total grup tinta?	<p>Indicatorul de program obligatoriu „(b1) Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare“ din Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte nr. 144 „Șanse egale și respect“ corespunde indicatorului „423 Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesională care au obținut certificare“ din Ghidul indicatorilor POSDRU ianuarie 2012 – pentru că din listele activităților eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte reiese că numai cursurile de calificare/recalificare organizate pentru femei sunt eligibile.</p> <p>După cum arată denumirea lui, acesta exprimă raportul procentual dintre numărul de participanți la programele de calificare/recalificare care dobândesc certificat de absolvire/calificare și numărul total de participanți la programele de calificare/recalificare – cu precizarea că în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte numai femeile pot participa la programele de calificare/recalificare (așa cum reiese din lista activităților eligibile).</p>
64.	6.3	<p>In ceea ce priveste CPP 144 - DMI 6.3 Șanse egale și respect – cerere de propuneri de tip strategic, va rog sa ne raspundeti la urmatoarele 8 (opt) intrebari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care este procentul prefinantarii maxime care se poate acorda unui beneficiar? 2. Unde putem vizualiza un model de contract de finantare ? 3. Conform ghidului conditii specifice se precizeaza: „Prezenta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. În momentul de față, prefinanțarea maximă este 10% și este acordată în două tranșe de câte 5%. 2. Va rugam sa consultati Ordinul MMFPS nr. 2.557/2011 privind aprobarea modelului de contract de finantare a proiectelor strategice pentru Programul operational sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", publicat in Monitorul Oficial nr. 817/18.11.201 3. Este vorba de criteriul 2.11 din Grila de evaluare faza A.

	<p>cerere de propuneri de proiecte incurajeaza depunerea proiectelor in parteneriat”. Avand in vedere ca in grilele de evaluare nu se puncteaza suplimentar proiectele care sunt depuse in parteneriat, va rog sa ne precizati daca va exista o diferenta de punctaj intre proiectele depuse in parteneriat si cele care nu au parteneri? Unde vor fi punctate suplimentar in evaluare proiectele in parteneriat fata de cele care nu au parteneri ?</p> <p>4. Valoarea maxima a asistentei financiare care o poate solicita un ONG in cadrul acestui apel de proiecte este 1.200.000 Euro (4.000.000 Euro x 30/100) ?</p> <p>5. Conform „Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A”, capacitatea financiara si operationala se evalueaza conform criteriilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23-EPT-3 Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative (conform algoritmului). - 24-EPT-4 Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului). <p>In acest sens, in cazul in care proiectul nu se depune in parteneriat (cum sunt definite criteriile din grila) care sunt documentele sau informatiile efective care sunt evaluate pentru demonstrarea capacitatii financiare si operationale a solicitantului. Doar prin solicitarea valorii maxime de 30% din valoarea asistentei financiare, un ONG este considerat ca are capacitate financiara si operationala ?</p> <p>De asemenea, va rog sa ne precizati care sunt algoritmi mentionati in „Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A”, nr. criteriu 23-EPT-3 si 24-EPT-4?</p> <p>6. Conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, Art. 4.4.4 DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI PROPUS - DESCRIERE PROIECT 1, la Activitatile proiectului se precizeaza „În căsuța „Resurse umane” (propriei, Solicitant/Partener si subcontractate) trebuie să completați membrii echipei de management/implementare propriei sau subcontractați, responsabili cu derularea activității/subactivității respective”. In acest sens va rog sa</p>	<p>4. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pe care o poate solicita un ONG în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 144 depinde de vechimea sa și de veniturile sale totale din ultimii 3 ani, nefiind plafonată la 30% din valoarea elibilă maximă (Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 16: „Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n – 1, n – 2, n – 3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.” – considerăm că se aplică prevederile notei de subsol 1).</p> <p>5. Algoritmii pe baza cărora sunt stabilite capacitatea operațională și cea financiară a solicitantului/parteneriatului îi găsiți la paginile 15 – 16 din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013.</p> <p>Capacitatea financiară a unui ONG cu vechime mai mare de 1 an este „maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n – 1, n – 2, n – 3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.” (Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 16).</p> <p>6. În subsecțiunea respectivă se menționează denumirile pozițiilor din echipa de management și echipa de implementare.</p> <p>7. În cererea de finanțare trebuie specificate doar denumirile pozițiilor din echipa de management și echipa de implementare. Nominalizarea persoanelor care vor ocupa pozițiile respective se va face după semnarea contractului de finanțare.</p> <p>8. În Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect”, subsecțiunea 4.2.2 Activități secundare, găsiți activitatea „11. Acreditarea autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grup țintă” (pagina 11), iar în subcapitolul 4.4 Cheltuieli eligibile, punctul 5. Taxe, găsiți poziția 5.3. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare.</p>
--	--	---

		<p>ne precizati daca un solicitant la momentul depunerii proiectului a precizat in cadrul cererii de finantare doar pozitiile/functiile ce vor fi ocupate de echipa de implementare, dar nu si-a stabilit efectiv nominal membrii echipei, ce trebuie sa completeze la aceasta sectiune?</p> <p>7. Se poate semna un contract de finantare pentru implementarea unui proiect la care in cererea de finantare nu a fost stabilita nominal echipa de implementare (acestia vor fi identificati ulterior), fiind precizate doar pozitiile/functiile ce vor fi ocupate de echipa de management, calificarile, competentele si experienta necesara pentru fiecare membru al echipei de implementare? Pentru ce pozitii/functii in cadrul proiectului, solicitantul este obliga sa numeasca persoanele inainte de depunerea cererii de finantare ?</p> <p>8. Un proiect este considerat eligibil pentru finantare daca solicitantul, la momentul depunerii proiectului nu este acreditat ca furnizor de servicii de ocupare (HG 277/2002) si nu este autorizat ca furnizor de formare profesionala (OG 129/2000) si o parte a activitatilor pe care le propune in cadrul cererii de finantare necesita astfel de acreditari si autorizari, dar sunt propuse a se efectua dupa acreditarea si autorizarea solicitantului? De asemenea, sunt eligibile toate costurile percepute pentru acreditarea solicitantului ca furnizor de servicii de ocupare si respectiv autorizarea ca furnizor de formare profesionala ?</p>	
65.	GS CG	Va rugam sa ne spuneti daca in sectiunile cererii de finantare se pot introduce date de identificare ale solicitantului si partenerilor. In actualul ghid a fost eliminata atentionarea cu privire la acest aspect.	Actualul ghid nu mai prevede o atentionare in acest sens si nici sanctiuni.
66.	5.1, 5.2, 6.3	<p>Va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari de clarificari:</p> <p>Pentru proiecte strategice, procentul de cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie este de 7%?</p> <p>Pentru proiecte de grant, procentul de cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie este de 15%?</p> <p>Daca un solicitant aplica mai multe proiecte, cum se iau in calcul la eligibilitate, media veniturilor pe ultimii trei? Aceasta media a veniturilor se aplica doar la un proiect sau se iau in calcul si</p>	<p>1.Da</p> <p>2.Da</p> <p>3.In procesul de evaluare capacitatea financiara si operational va fi analizata pe fiecare proiect in parte.</p>

		numarul de proiecte aprobate?? Exemplu, un solicitant are media veniturilor pe ultimii trei ani 5 mil euro. Aplica pe 2 proiecte strategice si le castiga, ambele proiecte avand un buget total de 9 mil euro. Cum se aplica regula eligibilitatii din punct de vedere a veniturilor realizate/bugete proiecte aplicate/contractate??	
67.	6.3	<p>Va contactez cu rugamintea de a ne clarifica urmatorul aspect referitor la CP P- grant:</p> <p>In Bugetul-format tabelar ce trebuie incarcat in Action Web, in foaia 2-Buget Sintetic, se solicita pe langa numele proiectului si numele Solicitantului.</p> <p>Intrebarea noastra este daca scriem sau nu numele Solicitantului in foaia respectiva si daca acest aspect nu este un criteriu de respingere a proiectului.</p>	Bugetul va fi completat cu date solicitate.
68.	5.1, 6.3	<p>Intentionam sa includem in propunerea noastra de proiect acordarea unor premii pentru membrii grupului tinta care participa la anumite competitii si le castiga. Avand in vedere ca premiile sunt mentionale in lista cheltuielilor eligibile pentru aceste DMI SI premiile sunt incluse in Ordinul 1117, va rugam sa clarificati daca premiile sunt considerate „finantari nerambursabile” si ca atare premiile sunt eligibile in cadrul proiectului.</p> <p>In conditiile in care premiile sunt supuse impozitarii, va rugam sa clarificati daca se ramburseaza valoarea totala a premiilor sau doar cea neta.</p> <p>Este posibil ca partenerii sa includa in cheltuielile eligibile o cota parte din salariul propriului contabil angajat cu contract de munca pentru activitatea financiara si de raportare aferenta proiectului? Daca da, aceasta cheltuiala este sau nu inclusa in cheltuielile de management de proiect, in conditiile in care nu este realizata de catre solicitant, ci de partener?</p> <p>Ghidul conditii generale prevede ca activitatile de tip management de proiect nu trebuie sa fie duplicate/dublate/suprapuse/completate de activitatile desfasurate de echipa de implementare. Cum se interpreteaza aceasta prevedere cu privire la aspectele de management financiar.</p>	<p>1. Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile în parte se regăsește la subcapitolul 4.4 Cheltuieli eligibile din Ghidul solicitantului aferent fiecărei cereri de propunere de proiecte. La subpunctul 7.4 sunt menționate expres „Premiile în cadrul unor concursuri“.</p> <p>2. Se va rambursa valoarea totală a premiului.</p> <p>3. Este posibil ca partenerul să includă în cheltuielile eligibile o cotă parte din salariul propriului contabil. Bugetarea cheltuielilor cu salariul contabilului depinde de atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului. Dacă atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt similare responsabilului financiar al solicitantului, acesta se va bugeta la capitolul Resurse umane și cheltuiala se include în cheltuielile de management de proiect. Dacă atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt mai degrabă de tip administrativ, cheltuielile cu contabilul se încadrează la capitolul Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație. Vă recomandăm să consultați și Ordinul comun MMFPS/MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013".</p> <p>4. Expertii din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nici management financiar și nu au atribuții în acest sens.</p> <p>5. Încheierea unui contract cu o firmă de recrutare de forță de muncă nu înseamnă</p>

		<p>In conditiile in care crearea de locuri de munca pentru o parte din grupul tinta este o conditie obligatorie, va rugam sa clarificati daca un contract incheiat de un beneficiar cu o firma de recrutare forta de munca persoana juridica romana, cu sediul in Romania, contract care va genera relatii de munca cu un angajator din alta tara membra UE poate fi considerat un loc de munca valabil pntu indicatorii proiectului.</p> <p>Este permis ca un partener sa efectueze achizitiile publice, chiar daca aceasta activitate face parte din cele tip management de proiect?</p> <p>Pentru granturi DMI 5.1., cum se interpreteaza regula privind decontarea a maxim 10% din cheltuielile eligibile efectuate pentru activitati desfasurate in afara regiunii tinta, cu exceptia cheltuielilor de management de proiect? Mai concret in acest caz cheltuielile de management de proiect includ numai cheltuielile salariale sau si alte tipuri de cheltuieli si cheltuieli administrative efectuate de catre Solicitant?</p>	<p>automat crearea unui loc de muncă valabil pentru indicatorii proiectului.</p> <p>6. Partenerul poate să efectueze achiziții în cadrul proiectului, cu condiția ca această responsabilitate să îi fie atribuită prin Cererea de finanțare. Cheltuielile cu responsabilul de achiziții se includ în cheltuielile de management de proiect.</p> <p>7. Potrivit subpunctului 4.2.3 Prevederi obligatorii din Ghidul solicitantului, „cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului nu <i>trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului</i>. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect“. Vă recomandăm să consultați și Anexa nr. 1 la Ordinul comun MMFPS/MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013".</p>
69.	GSCG 2013	<p>Revin cu solicitarea de lamuriri cu privire la urmatoarele aspect:</p> <p>1. In Ghidul Solicitantului-Conditiile Generale, la pagina 35 apare urmatoarea precizare la descrierea partenerilor:</p> <p><i>“Descrierea experientei relevante pentru proiect (trebuie să descrieți experiența partenerilor dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus de dumneavoastră. De asemenea, trebuie să menționați și informații cuprinzând o scurtă descriere a proiectelor, țara de intervenție și linia bugetară, bugetul fiecărui proiect gestionat de organizația parteneră și anul obținerii finanțării)”</i>.</p> <p>Ce intelegeti prin <i>linie bugetara</i>? Este numarul contractului de finantare (ex: POSDRU/102/S/56836)?</p> <p>2. La cap. Parteneri – Finantari anterioare – Valoarea angajata in proiect</p> <p>- se intelege valoarea pe care in cadrul unui proiect l-a cheltuit partenerul, sau totalul cheltuit pe proiect?</p> <p>3. La incarcarea datelor din bilant , la cifra de afaceri/venit introduce</p>	<p>1. Linia bugetara se refera la Programul Operational Sectorial .</p> <p>2. Valoarea angajata intr-un proiect se refera la valoarea cheltuita in cadrul unui proiect.</p> <p>3. Intre cifra de afaceri si venit este simbolul SAU (/).</p> <p>4. Se vor trece cheltuielile pe fiecare An de implementare. Pentru mai multe detalii ca rugam sa accesati site-ul www.fsesudmuntenia.ro sau www.fseromania.ro unde este publicat modelul revizuit al bugetului Cererii de finantare.</p>

		<p>ambele cifre sau doar cifra dupa care s-a mers in calcularea bugetului proiectului?</p> <p>4. La fisierul .xls –Buget : am “An implementare n”. Deci, daca perioada derularii proiectului este de 18 luni, calculez pe 2 ani si voi avea cheltuieli An 1 si cheltuieli An 2?</p>	
70.	6.3	<p>Va rugam sa ne comunicati raspunsul la urmatoarele intrebari:</p> <p>Daca activitatile principale „Activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social” si „Dezvoltarea si implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora” <i>pot fi precedate</i> de activitatea secundara, si anume „Activitati de acompaniere – dezvoltarea si furnizarea serviciilor pentru îngrijirea copiilor si a persoanelor dependente, atât pentru a oferi suport pentru activitatea profesională a femeilor, cât si pentru a dezvolta un domeniu pentru crearea de noi locuri de muncă” ?</p> <p>Va rugam sa ne precizati care dintre urmatoarele actiuni sunt eligibile in cadrul activitatii secundare „activitati de acompaniere – dezvoltarea si furnizarea serviciilor pentru îngrijirea copiilor si a persoanelor dependente, atât pentru a oferi suport pentru activitatea profesională a femeilor, cât si pentru a dezvolta un domeniu pentru crearea de noi locuri de muncă” :</p> <p><i>Consiliere sociala</i> a membrilor familiei in vederea accesarii serviciilor din comunitate, a serviciilor oferite de autoritati publice locale etc</p> <p><i>Consiliere psihologica</i> a membrilor familiei care sunt in situatii de vulnerabilitate</p> <p><i>Asistenta medicala si personala</i> pentru persoanele dependente</p> <p><i>Consiliere profesională</i> a membrilor familiei in vederea identificarii de locuri de munca</p> <p><i>Orientare în carieră</i> a membrilor familiei in vederea cresterii potentialului de angajare a acestora</p> <p>Va rugam sa ne precizati daca in cadrul activitatii principale:</p>	<p>1. În cadrul proiectului, activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2. Nicio activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a sprijini în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.(în conformitate cu Condiții specifice–Cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 -„Șanse egale și respect în Regiunea București - Ilfov”)</p> <p>2. Activitatea de acompaniere presupune furnizarea de servicii de îngrijire și educare, a copiilor aparținând femeilor care urmează cursurile de calificare/recalificare și pentru care, faptul că sunt lipsite de suport în supravegherea copiilor mici, poate constitui un impediment, o barieră, o descurajare în a acționa pentru dezvoltare personală și profesională. Activitatea este gândită astfel: copiii sunt lăsați în grija unei educatoare, pentru a fi nu doar supravegheați, ci și pentru a fi implicați în diverse activități, pe măsura vârstei lor, atât cu caracter educativ cât și ludic. Copiii școlari pot fi, de asemenea, antrenați și asistați la pregătirea temelor școlare. Toate aceste activități se desfășoară într-o sală special amenajată, în imediata apropiere a sălilor de curs, astfel încât femeilor să le fie comod și în pauzele de curs chiar să aibă posibilitatea de a interacționa cu proprii copii.</p> <p>Activitatea de acompaniere a persoanelor dependente presupune oferirea de servicii de consiliere sociala, psihologica, asistentă medicala si personala pentru membrii familiilor celor care care participă la diverse cursuri</p> <p>3. În cadrul activității principale „activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social” se pot organiza evenimente ce au ca scop promovarea incluziunii sociale a femeilor dezavantajate social.</p> <p>4.1. Referitor la intrebarea privind eligibilitatea cheltuielilor activitatilor desfasurate in afara regiunii de implementare a proiectului, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent axei prioritare 6.3 “Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara</p>

	<p>„Activități pentru promovarea incluziunii sociale și economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social” sunt eligibile următoarele acțiuni: seminarii, mese rotunde, conferințe ce au ca scop promovarea incluziunii sociale a femeilor dezavantajate social</p> <p>„Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului <i>nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</i></p> <p>4.1 Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect?</p> <p>4.2. Ce cheltuieli se iau în calcul atunci când se determină cei 10%? Se includ aici și cheltuielile de închiriere spații, cheltuieli indirecte/administrative, cheltuieli cu experți pe termen lung/scurt ai partenerului/ilor care își desfășoară activitatea în afara regiunii în care se implementează proiectul, dar pentru activități care se desfășoară în regiunea de implementare?</p> <p>De exemplu, în cazul în care aplicantul principal este o instituție din afara regiunii în care se implementează proiectul și acesta asigură managementul proiectului și unele dintre activitățile care se vor desfășura în regiune, cheltuielile indirecte/administrative și de chirie ale sediului aplicantului principal care se află în afara regiunii în care se implementează proiectul sunt incluse în cei 10%?</p> <p>4.3. De asemenea, aplicantul principal amintit, va desfășura activități prin experți pe termen lung/scurt în regiunea de implementare (de exemplu, cursuri de formare profesională). Această activitate este considerată a fi desfășurată în regiunea de implementare? Un alt exemplu – dacă aplicantul principal care nu se află în regiunea de implementare, are o activitate de dezvoltare și acreditare a unui program de formare profesională pe care o va folosi în regiunea de implementare, această activitate se consideră a fi inclusă în cei 10%?</p>	<p>regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect.”, activitatea de management a proiectului și activitățile transnaționale sunt exceptate de la această prevedere.</p> <p>4.2. Limita de 10% a cheltuielilor aferente activităților realizate în afara regiunii de implementare a proiectului, se aplică la toate cheltuielile eligibile ale proiectului în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.</p> <p>Cheltuielile aferente activității de management a proiectului sunt exceptate de la prevederea conform căreia trebuie să se încadreze în limita de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului în situația în care activitatea se desfășoară în afara regiunii de implementare a proiectului.</p> <p>4.3/4.4 Toate activitățile principale și secundare desfășurate în regiunea de implementare a proiectului sunt activitățile eligibile, respectând prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent axei prioritare pe care se aplică, inclusiv activitatea de formare profesională (desfășurarea cursurilor de formare) pentru care este acreditat/autorizat aplicantul care nu este din regiunea de implementare a proiectului, precum și activitatea partenerului media de dezvoltare a platformelor online de promovare, website, etc. Aceste activități nu li se aplică limita de 10% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor.</p>
--	--	--

		4.4. Iarasi, daca unul dintre parteneri este o organizatie media care are sediul in afara regiunii de implementare, dar desfasoara activitati in beneficiul regiunii de implementare (platforme online de promovare, website, campanii de constientizare in media locala si nationala, spoturi etc.), aceste activitati sunt incluse in cei 10%?	
71.	GS CG	Considerand ca din aplicatia Action Web, sectiunea "Finantari Anterioare" din tab-ul "Parteneri" lipseste, va rugam se ne specificati unde se pot detalia informatiile "Finantari Anterioare" considerand ca acestea sunt in grila de evaluare a parteneriatului din Ghidul Conditii Generale 2013.	Va recomandam sa introduceti datele solicitate intr-unul din campurile existente din sectiunea Parteneri.
72.	GS CG	Va rugam sa ne confirmati faptul ca pe cererile de propuneri proiecte (G/S) sunt eligibile in categoria FEDR costurile de achizitionare a echipamentelor si dotarilor incadrate in categoria 10.4.2. Alte echipamente conform Ordinului 1117/2010.	Daca in Ghidul solicitantului – conditii specifice este trecuta categoria de cheltuieli (10.4 Instalatii tehnice) fara sa fie enumerate niciuna din subcategoriile mentionate in Ordinul 1117/2010 atunci sunt eligibile toate subcategoriile prevazute in Ordin.
73.	GS CG	In vederea aplicarii la un program de finantari de tip strategic / de tip grant in cadrul liniilor deschise, as dori sa va intreb daca: - este permisa mentionarea explicita a numelor partenerilor sau a unor detalii ce pot conduce la identificarea acestora, in cadrul ActionWeb, pe parcursul completarii aplicatiei?	Ghidul Solicitantului nu mai prevede restrictii privind introducerea datelor de identificare.
74.	GS CG	Intentionam sa depunem un proiect spre finantare pe DMI 5.1. Profilul nostru a ramas salvat din 2009, de cand am depus un alt proiect spre finantare. Intre timp s-au modificat datele aferente institutiei noastre (adresa, reprezentant legal, rezultate financiare, etc.). Am incercat sa resetam respectivele campuri, dar nu functioneaza. Ne puteti spune, va rugam, ce anume putem face?	Profilul dumneavoastra se poate modifica din meniul din stanga selectand Profilul meu.
75.	GS CG	Tinand cont de faptul ca, orice interventie asupra documentelor standard publicate impreuna cu Ghidul Solicitantului General poate sa duca automat la descalificarea proiectului, am rugamintea <u>sa republicati in mod oficial Formularul de Buget din Excel</u> care sa contina denumirea tuturor coloanelor ce se doresc a fi completate, impreuna cu instructiunile clare de completare.	Bugetul cererii de finantare poate fi adaptat/corectat fara descalificarea participantilor. Pentru republicarea bugetului, va rugam sa va adresati Autoritatii de Management POSDRU - responsabila cu elaborarea Ghidul solicitantului – conditii generale, respectiv a bugetului cererii de finantare.

		Va inaintam acesta solicitare deoarece, in masura in care nu sunt date publicitatii aceste tipuri de infomatii, pe langa faptul ca nu se respecta principiul transparentei si accesului neingradit la informatii pentru toata lumea, completand dupa interpretarea proprie Formularul Standard de Buget ne expunem riscului de a fi descalificati, ca urmare a modificarii neautorizate in mod oficial a acestuia.	
76.	GS CG	Care este termenul pentru trimiterea anexelor?	In Ghidul Solicitantului – conditii generale se mentioneaza ca inregistrarea anexelor se poate face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la inchiderea apelului de cereri de propuneri de proiecte(pag 31 din ghid). Sambata, duminica si sarbatorile legale nu sunt zile lucratoare. Pentru evitarea oricaror incidente/aglomerari va recomandam sa transmiteti anexele inainte de data limita mentionata in Ghid.
77.	GS CG	VA RUGAM SA NE PRECIZATI DACA PTR DEPUNEREA ANEXELOR ESTE VORBA DE 5 ZILE LUCRATOARE DE LA DATA INCARCARI PROIECTULUI IN ACTION WEB SAU DE 5 ZILE CALENDARISTICE ? IN ZILE DE SAMBATA ESTE CINEVA CARE POATE PRIMI SI SEMNA DE PRIMIRE ?	In Ghidul Solicitantului – conditii generale se mentioneaza ca inregistrarea anexelor se poate face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la inchiderea apelului de cereri de propuneri de proiecte(pag 31 din ghid). Sambata, duminica si sarbatorile legale nu sunt zile lucratoare. Pentru evitarea oricaror incidente/aglomerari va recomandam sa transmiteti anexele inainte de data limita mentionata in Ghid.
78.	GS CG	Va rog sa imi spuneti daca cheltuiala cu remuneratia salariala a unei persoane ce se va ocupa in cadrul proiectului cu dezvoltare mentenanta si actualizare aplicati informatice ce vor fi folosite de grupul tinta precum incarcarea pe site a cursurilor pentru beneficiari, se va incadra aceasta cheltuiala la capitolul resurse umane experti ai echipei de implementare sau la costuri indirecte cheltuieli generale de administratie?	Depinde de sarcinile si atributiile persoanei respective. Daca site-ul este realizat in cadrul proiectului persoana respectiva ar trebui incadrata la capitolul resurse umane.
79.	6.3	SC doreste sa depuna un proiect pentru cererea de propuneri de proiecte DMI 6.3 – Sanse egale si respect (grant). In acest sens, va rugam sa ne clarificati urmatoarele:Daca societatea comerciala are 2 administratori, unul dintre ei poate fi si manager de proiect?	Acest lucru este posibil daca persoana intruneste conditiile specificate in Ghidul solicitantului conditii specifice.
80.	6.3	Referitor la apelul de proiecte pe 6.3. nr. 144, va rugam sa ne clarificati urmatoarele aspecte:	Conform Ghidul ui Solicitantului - conditii specifice, cheltuielile administrative /indirecte reprezinta 7% pentru beneficiari/parteneri privati si 5% pentru beneficiari/ parteneri autoritati.

		Am observat ca in ghidul conditii specifice, cheltuielile administrative /indirecte reprezinta 7% pentru beneficiari/parteneri privati si 5% pentru beneficiari/parteneri autoritati. Pe de alta parte in action web, dupa deschiderea apelului in 17 iunie, am observat ca la cheltuieli administrative/indirecte (camp "date financiare") este trecut 15%. Care este procentul corect pentru beneficiari /parteneri privati?	
81.	6.3	Odata cu lansarea Actionweb a mai aparut o problema: cel putin la proiectele corespondende DMI 6.3 in Actionweb apare indicatorul "Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au avansat în carieră după un an – femei - acces pe piața muncii" desi este foarte clar ca activitatile de consiliere/orientare NU sunt eligibile pe DMI 6.3. Cum se va rezolva aceasta problema?	In Ghidului solicitantului – Conditii specifice DMI 6.3 – Mai 2013 , nu este prevazuta ca activitate eligibilă activitatea de consiliere/orientare iar la cap.4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare, nu se regaseste indicatorul invocat de dumneavoastra.
82.	5.1, 6.3	Va rog sa ma lamuriti cum se bugeteaza remuneratia expertilor nationali. Astfel, pentru expertii nationali la punctul 3.2, din ghidul Conditii generale se specifica remunerarea maxima lunara si zilnica. Care este baza de calcul pentru un expert cu norma partiala, remunerarea zilnica sau cea lunara, pentru a se putea calcula retributia orara a expertului?	Nivelul de remunerare al expertilor din cadrul echipei de implementare trebuie sa respecte ambele plafoane maxime de remunerare (zilnica si lunara).
83.	GSCG 2013	Cum se alege valoarea asistentei financiare nerambursabile (pentru unul dintre partenerii proiectului) in cazul in care suma veniturilor pe ultimii 3 ani depaseste 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale?	Conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, pagina 16, Capacitatea financiara pentru SRL/ONG cu vechimea mai mare de 1 an, "Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)*1 conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale". In acest caz partenerul poate opta pentru varianta cea mai avantajoasa, fie suma cifrei de afaceri/veniturilor pe ultimii 3 ani (n1+n2+n3), fie maxim 30% din valoarea asistentie nerambursabile solicitate. *1 Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.
84.	GSCG 2013	In cazul in care una din persoanele ce apartin grupului tinta in cadrul proiectului, in urma participarii in proiect la programe integrate isi deschid un PFA se considera ca s-a indeplinit indicatorul ca in termen de 6 luni sa isi gaseasca un loc de munca?	In Monitorul Oficial, Partea I, nr. 129/11.03.2013, a fost publicată Legea nr. 40/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2011 pentru modificarea și completarea art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2011 persoanele fizice autorizate își pot desfășura activitatea individual și independent sau pot

			<p>angaja, în calitate de angajator, terțe persoane cu contract individual de muncă, încheiat conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii.</p> <p>Persoană fizică autorizată nu va fi considerată un angajat al unor terțe persoane cu care colaborează în scopul exercitării activității pentru care a fost autorizată, chiar dacă colaborarea este exclusivă.</p> <p>Menționăm că, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, și întreprinderile individuale pot angaja terțe persoane cu contract individual de muncă și pot colabora cu alte persoane fizice autorizate, cu alți întreprinzători persoane fizice titulari ai unor întreprinderi individuale sau reprezentanți ai unor întreprinderi familiale ori cu alte persoane juridice, pentru efectuarea unei activități economice, fără ca aceasta să îi schimbe statutul juridic dobândit.</p> <p>Titularul persoanei fizice autorizate și titularul întreprinderii individuale nu pot încheia contracte individuale de muncă cu entitățile pe care le reprezintă.</p>
85.	GS	<p>In ceea ce priveste capitolul "cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie" / Ordinul comun al Ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al Ministrului finanțelor publice nr. 117/ 2170 /2010, avem nevoie de urmatoarea clarificare:</p> <p>Cheltuielile cu "salarii si asimilate acestora" se refera strict la personalul administrativ si auxiliar in concordanta cu definitia de la articolul 1 punctul g si h (din acelasi ordin comun) adica:g) personalul administrativ - membri ai echipei de implementare, cu atribuții de audit intern, secretariat, casier; h) personalul auxiliar - persoane care desfășoară activități de suport pentru activitățile principale ale beneficiarului, cum ar fi: șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane;</p> <p>Exemplu: Salariul datorat unui membru al echipei de implementare a proiectului ce desfasoara activitati de tip TIC (pentru realizarea si mentinerea paginii web a proiectului/ platforma TIC de constientizare/ etc.) se incadreaza la cheltuieli indirecte? Sau la cheltuieli directe - cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului?</p>	<p>Incadrarea se poate face in functie de sarcinile si atributiile ce ii revin persoanei respective. Daca site-ul este realizat in cadrul proiectului, persoana respectiva trebuie incadrata la capitolul resurse umane.</p>
86.	GS	<p>Va adresam urmatoarele intrebari:</p> <p>1. Cum se pot justifica cheltuielile cu deplasarea coordonatorului</p>	<p>1. Ordinul de deplasare trebuie completata conform reglementarilor in vigoare.</p>

	<p>zonal in vederea identificarii si recrutarii grupului tinta din zonele rurale (cum se va completa ordinul de deplasare daca acesta face recrutare ”door to door”?) ?</p> <p>2. Unde putem incadra Expertul de implementare (care are ca atributii coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementarii activitatilor proiectului), ca si cheltuieli salariale, in echipa de management sau echipa de experti ?</p>	<p>2. Dupa cum este prezentata functia, incadrarea se face in echipa de management. Daca coordonarea se referea la o singura activitate (de ex. formare) atunci se putea incadra in echipa de implementare responsabila cu implementarea activitatilor proiectului</p>
87.	<p>Va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari:</p> <p>1. Plafoanele maximale de referință privind remunerarea personalul din echipa de management si echipa de implementare specificate in GS CG, se aplică per proiect POSDRU sau pe totalul proiectelor POSDRU in care este angajat expertul/persoana din echipa de management?</p> <p>2. Conform Ord. 1117/2010, cheltuielile cu materialele de informare si publicitate (toate materialele: brosure, pliante, mape, afise, rollup, banner, autocolante) trebuie sa fie incadrate la cap.4 Chelt. aferente activitatilor subcontractate sau cap.9 Cheltuieli de informare si publicitate?</p> <p>3. Pentru un proiect Axa 5, DMI 5.2, POSDRU, este obligatoriu ca solicitantul sau unul din parteneri sa fie din mediul rural?</p>	<p>1. Plafoanele maximale de referință privind remunerarea personalul din echipa de management si echipa de implementare specificate in GS CG se verifică pentru fiecare proiect în parte.</p> <p>2. Ramane la latitudinea dumneavoastra modul de implementare al proiectului. Cheltuielile aferente activitatilor subcontractate se vor incadra la cap.4 restul cheltuielilor la Cheltuieli de informare si publicitate. Pentru o imagine mai clara, specificati aceste aspecte in cererea de finantare.</p> <p>3. Nu, aceasta prevedere nu exista in Ghidul solicitantului – conditii specifice.</p>
88.	<p>In cadrul modelului de buget ce trebuie incarcat in cadrul cererii propuneri de proiecte 5.1 exista o sectiune pentru detaliera costurilor pe ani si pe activitati; avand in vedere faptul ca cheltuielile generale de administratie sunt costuri indirect atribuite activitatilor cum pot sa detaliez aceste costuri pe activitati?</p>	<p>Ramane la latitudinea dumneavoastra incadrarea cheltuielilor in bugetul proiectului. Incadrarea se va face avand in vedere si resursele necesare si timpul alocat pentru fiecare activitate.</p>
89.	<p>In versiunea printabila a proiectului, obtinuta dupa completarea campurilor din Actionweb, apar campuri care nu exista in Action web (de ex. la Parteneri, campurile categoria de parteneri eligibila, ati beneficiat de asistenta nerambursabila etc.).</p> <p>Aceste campuri, in versiunea printabila, din motivul ca nu au fost completate in Action web, figureaza necomplete.</p> <p>Va rugam:</p>	<p>Va recomandam sa introduceti datele solicitate intr-unul din campurile existente din sectiunea Parteneri.</p> <p>1) AMPOSDRU gestioneaza aplicatia ActionWeb</p> <p>2) Va recomandam sa introduceti datele specificate in Ghidul Solicitantului intr-unul din campurile existente in cererea de finantare (de ex. in sectiunea Parteneri sa se mentioneze finantarile anterioare). Nu mai exista restrictii privind introducerea datelor de identificare.</p>

	<p>1/ sa ne explicati care este cauza</p> <p>2/ cum trebuie procedat pentru completarea acestor campuri</p> <p>3/ daca campurile necompletate din versiunea printabila (datorate absentei posibilitatii campurilor in Actionweb) afecteaza evaluarea proiectului (Grila A si Grila B).</p>	3) Nu
90.	<p>Din pacate, avem din nou o problema: noi vrem sa subcontractam cheltuielile cu editarea si tiparirea materialelor publicitare. In aceasta situatie, unde le trecem in buget: la "Cheltuieli pentru informare si publicitate" sau la "Cheltuieli subcontractate"? In cazul in care le trecem la "informare si publicitate", nu mai iese totalul subcontractatelor; daca le prindem la subcontractate, ramanem cu 0 lei la "Informare si publicitate", ceea ce nu ni se pare ok.</p> <p>Va rugam mult sa ne mai ajutati inca o data cu un raspuns pertinent.</p>	Ramane la latitudinea dumneavoastra previzionarea bugetului si modul de implementare al proiectului. Cheltuielile de informare si publicitate aferente activitatilor subcontractate se vor incadra la cap.4 restul cheltuielilor la Cheltuieli de informare si publicitate. Pentru o imagine mai clara, specificati aceste aspecte in cererea de finantare(la Justificarea bugetului sau la Resursele necesare)
91.	<p>Bugetul proiectului: exista undeva explicatii despre cum trebuie completate coloanele M-Q din Sheet-ul "buget – cost unitar"? In respectivele coloane trebuie trecuta suma aferenta fiecarei activitati cu cheltuiala de pe randul respectiv, sau trebuie doar hasurate activitatile pentru care se efectueaza o cheltuiala respectiva?</p> <p>2.Proiectul strategic poate fi depus avand ca grup tinta o subcategorie de beneficiari care se incadreaza in categoriile de beneficiari eligibili, dar prezinta o caracteristica aparte? (Ex: fosti sportivi de performanta, care sunt totodata persoane aflate in cautarea unui loc de munca). Exista sansa depunctarii proiectului in cazul in care acesta se adreseaza doar unei subcategorii de beneficiari eligibili si nu tuturor persoanelor care ar putea face parte din grupul tinta, asa cum este acesta definit in GS – Conditii Specifice, in conditiile in care se asigura in continuare conditii de egalitate de sanse pentru membrii subcategoriei identificate?</p> <p>3.Indicatorii de result 349 si 350: Interpretarea noastra este urmatoarea: la numator este numarul de someri de lunga durata - femei (respectiv tineri) care obtin certificare, iar la numitor se afla numarul somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati (cu toate ca in ghidul indicatorilor este mentionat ca numitor numărul total de șomeri de lungă durată participanți la</p>	<p>1. Se trec cheltuielile corespunzatoare.</p> <p>2. Da, se poate stabili o subcategorie dar trebuie sa aveti in vedere posibilitatea de a recruta, selecta, mentine grupul tinta in proiect.</p> <p>3. Se va lua in considerare definitia prevazuta in Ghidul Solicitantului – conditii specifice daca exista, daca nu cea din Ghidul Indicatorilor.</p> <p>4. Data finalizării programului de instruire</p> <p>5. Ghidul Solicitantului – conditii generale prevede la pag. 51</p> <p><i>- o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă;</i></p> <p><i>- grupul țintă trebuie corelat cu indicatorii definiți în DCI.</i></p> <p>Ca atare o persoana din grupul tinta se va incadra intr-o singura categorie. (de ex. persoane in cautarea unui loc de munca si someri sunt categorii distincte, pe cand Somerii de lunga durata reprezinta o subcategorie)</p>

		<p>programe integrate). Este corecta interpretarea noastra sau cea din Ghidul Indicatorilor?</p> <p>4.Indicatorul 356: Care este momentul de când se calculează termenul de 6 luni în care participantii la instruire să-si găsească un loc de muncă: data includerii beneficiarului în programul de instruire, data finalizării programului de instruire sau data obtinerii certificării?</p> <p>5.Grup țintă: Interpretarea noastră este că în categoria persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (ID 75) se încadrează și somerii de lungă durată (ID 123), iar în cadrul acestora din urmă se regăsesc și somerii de lungă durată tineri (ID 158). Ne puteți confirma că în situația atribuirii de valori pentru fiecare dintre cele 3 categorii grupul țintă total va avea valoarea egală cu valoarea înscrisă la “persoane aflate în căutarea unui loc de muncă”, în ipoteza în care celelalte categorii de grup țintă nu sunt targetate prin proiect (ID 62, 76, 122, 124, 125)? (Ex: Pentru 300 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, dintre care 100 someri de lungă durată, dintre care 33 someri de lungă durată tineri, grupul țintă total va fi compus din 300 persoane – în accepțiunea noastră, sau din $300+100+33=433$ persoane?)</p>	
92.	GCG	<p>Va rugăm să ne ajutați cu un răspuns pentru următoarea întrebare legată de cererile de propuneri de proiecte în cadrul POS DRU.</p> <p>Exista diferențe între template-urile cererilor de finanțare aferente fiecărui DMI?</p>	În funcție de fiecare DMI se completează cererea de finanțare.
93.	6.3	<p>Referitor la call-urile deschise în această perioadă,</p> <p>Având în vedere ca :</p> <p>- în Declarația de eligibilitate anexa 3 la Ghidul Solicitantului- Condiții generale se face referire la situația obligațiilor de plată la data semnării respectivei declarații, iar în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, secțiunea 7 (procesul de contractare) se precizează ca : <i>în perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează din pct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice.....</i>,</p>	<p>1. Vă reamintim că, potrivit Ghidului solicitantului – Condiții generale ediția 2013, fiecare solicitant trebuie să depună Anexa 3 a cererii de finanțare – Declarația de eligibilitate, prin care un reprezentant al solicitantului declară pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal (care pedepsește falsul în declarații), că nici solicitantul, nici partenerii implicați în proiect nu înregistrează obligații de plată restante la bugetele publice care îi fac neeligibili.</p> <p>După cum se specifică în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, capitolul 7. Procesul de contractare, în perioada de contractare se verifică dacă solicitantul se încadrează sau nu într-una din cele două categorii de obligații de plată restante la</p>

		<p>va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari:</p> <p>1.Este eligibila o entitate care va avea calitatea de partener si care la data depunerii proiectului are datorii la bugetele publice (bugetul local)peste 1/6 , in conditiile in care va plati aceasta datorie pana la data contractarii?</p> <p>2. Anexele ce vor fi generate de sistem vor fi semnate numai de catre solicitant sau si de parteneri?</p>	<p>bugetele publice care îl fac neeligibil.</p> <p>De asemenea, vă reamintim că, potrivit Ghidului solicitantului – Condiții generale, paginile 57 și 59, decizia de aprobare a cererii de finanțare va fi anulată dacă se constată că în momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul sau partenerii erau neeligibili.</p> <p>2. În nota de subsol din anexele 1, 2, 3, 4, 5, 7 și 8 se specifică în mod expres „Această declarația va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației“, Anexa 6 se încheie cu un tabel în care se înscrie și semnează câte un reprezentant al fiecărui membru al parteneriatului creat pentru implementarea proiectului, iar în nota de subsol *) din anexa 9 se precizează în mod expres „Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul“.</p>
94.	GS CG	<p>Am rugamintea sa-mi clarificati urmatoarele aspecte:</p> <p>1.conform Ghidului Solicitantului-CONDITII GENERALE pct. 3.2 "managementul proiectului trebuie sa acopere cel putin urmatoarele domenii functiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -coordonarea generala a proiectului; -coordonarea financiara a proiectului(inregistrari contabile, raportari financiare); -realizarea achizitiilor aferente proiectulu <p>intrebarea mea este urmatoarea: daca managementul proiectului este asigurat de solicitant in aceste conditii partenerul poate efectua achizitiile de bunuri necesare desfasurarii activitatii proprii in cadrul proiectului? Daca poate, am rugamintea sa ne clarificati care este procedura (cine intocmeste documentatia de achizitii etc)?</p> <p>In caz contrar, am rugamintea sa ne specificati cum se va face transferul bunurilor achizitionate de catre solicitant pentru partener?</p> <p>2. la ce capitol bugetar poate fi incadrat contabilul din partea partenerului?</p> <p>3.La detaliera costurilor in bugetul cererii de finantare descariat de pe ActionWeb, am observat ca fiecare capitol bugetar trebuie "spart"</p>	<p>1. Fiecare partener poate sa desfasoare achizitii in cadrul proiectului. Persoanele renumerate din bugetul proiectul care realizeaza achizitiile fac parte din echipa de management.</p> <p>2. Incadrarea se va face in functie de sarcinile si atributiile ce ii revin persoanei respective. Daca activitatile contabilului prevad înregistrări contabile, raportări financiare se va incadra la echipa de management.</p> <p>3. Detalierea pe activitati se va face pe intreaga perioada de implementare.</p>

		pe activitati. Aceasta detaliere pe activitati se va face pe fiecare an de implementare sau se va face pe intreaga perioada de implementare a proiectului?	
95.	GS CG	<p>As vrea, daca se poate, sa ma ajutati cu clarificarea unei nelamuriri legate de completarea Cererii de Finantare in ActionWeb.</p> <p>In sectiunea "Graficul activitatilor proiectului", campul "Resurse materiale achizitionate" trebuie completat cu resursele materiale achizitionate in acea activitate sau resursele materiale utilizate? Concret, daca vorbim de 2 laptopuri, achizitionate si utilizate in activitatea 4, dar folosite si in cadrul activitatii 5, cum trebuie procedat? In detalierea activitatii 5, campul "Resurse materiale achizitionate" va trebui completat cu "2 laptopuri"?</p> <p>Plecand de la denumirea campului, "Resurse materiale achizitionate", as considera ca ne referim strict la achizitionarea respectivei resurse. In acest sens, pe speta prezentata mai sus, cele 2 laptopuri fiind achizitionate in activitatea 4, costurile lor nu ar trebui evidentiata si in activitatea 5.</p> <p>Tinand cont de deadline-ul Cererilor de Propuneri Proiecte (01.07.2013), va rog sa oferiti un punct de vedere pentru randurile de mai sus, in timp util.</p>	<p>Resursele care vor fi achizitionate sunt descrise in sectiunea Resurse.</p> <p>In sectiunea "Graficul activitatilor proiectului", in campul "Resurse materiale achizitionate" veti trece toate resursele achizitionate utilizate in respectiva activitate. Se pot regasi in mai multe activitati aceleasi resurse.</p> <p>Cheltuielile se vor defalca pe toate activitatile in care se regasesc(daca au legatura cu respectiva activitate), in functie de timpul utilizat.</p>
96.	GS CG	<p>Referitor la formatul bugetului de incarcat in actionweb, va rugam sa ne clarificati urmatoarele aspecte :</p> <p>1. In partea privind cheltuielile distribuite pe activitati, denumirea coloanelor este activitatea 1, activitatea 2, activitatea 3, activitatea n</p> <p>Conform ghid CG 2013 "Activitățile proiectului - Aici se vor menționa activitățile și subactivitățile previzionate, esențiale și specifice pentru implementarea proiectului, respectând ordinea cronologică de desfășurare a lor, durata de implementare a acestora, corelate cu resursele umane proprii Solicitantului sau Partenerului și/sau subcontractate, resursele materiale existente și cele necesare a fi achizitionate, rezultatele anticipate și indicatorii aferenti.</p> <p>Avand in vedere cele de mai sus, va rugam a ne preciza daca in coloanele din buget referitoare la activitati, se trec cheltuielile</p>	<p>1. Întrucât în partea din dreapta a bugetului detaliat cost unitar – coloanele M - S – sunt evidentiata numai activitățile, nu și subactivitățile, considerăm că în căsuțele respective se vor trece sumele cumulative pe activități pentru întreaga perioadă de implementare.</p> <p>Subactivitățile trebuie detaliate numai în secțiunile Activitățile proiectului și Graficul activităților proiectului.</p> <p>2. Din moment ce în foaia aferentă bugetului sintetic al proiectului există câmpul Denumire Solicitant, suntem de părere că acesta trebuie completat de solicitant.</p> <p>Nici în Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, nici în ghidurile solicitantului – condiții specifice nu se mai precizează că simpla menționare a unor date de identificare ale solicitantului sau partenerilor constituie motiv de respingere automată a cererii de finanțare.</p> <p>Ca atare, considerăm că menționarea unor date de identificare ale solicitantului</p>

		<p>defalcate doar pe activitati (fara subactivitati), sau pe activitati si subactivitati sau doar pe subactivitati (daca se urmareste o corelare a acestei parti a bugetului cu resursele alocate din graficul activitatilor, este necesara o defalcare atat pe activitati cat si pe subactivitati ? Putem modifica denumirea coloanelor in sensul introducerii si a subactivitatilor fara a se considera ca nu respectam formatul bugetul aprobat ?)</p> <p>2. In bugetul sintetic se cere completarea denumirii solicitantului. Avand in vedere experienta de pe call-uri anterioare, va rugam a ne preciza daca completam sau nu aceasta informatie. (pana acum era interzisa completarea denumirii solicitantului si a partenerilor in anumite sectiuni ale cererii de finantare, prezentul ghid nu mai restrictioneaza acest lucru, dar nici nu este explicit in aceasta privinta, iar uneori referirile explicite la solicitant sau parteneri in sectiunile cererii de finantare pot fi edificatoare pentru natura atributiilor si activitatilor acestora, scutindu-ne de descrieri suplimentare care pot fi inlocuite cu alte informatii relevante, in contextul crizei de spatiu)</p>	sau partenerilor nu va afecta negativ evaluarea cererii de finanțare.
97.	GS CG	Va rugam sa ne spuneti daca este obligatorie introducerea datelor de identificare ale solicitantului si partenerului in sectiunile cererii de finantare. Daca nu este obligatorie, va rugam sa ne spuneti daca introducerea datelor de identificare va fi punctata suplimentar.	<p>În Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, capitolul 4. Cererea de finanțare și anexele, sunt menționate secțiunile unde trebuie introduse datele de identificare ale solicitantului și ale partenerilor săi.</p> <p>Introducerea datelor de identificare ale solicitantului și ale partenerilor în secțiunile unde acest lucru nu este solicitat în Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 nu mai constituie motiv de respingere automată a cererii de finanțare. După cum se poate constata consultând grila de evaluare Faza B (anexa 2 a fiecărui ghid al solicitantului – condiții specifice), introducerea datelor de identificare ale solicitantului și ale partenerilor săi nu constituie motiv de punctare.</p>
98.	5.1 GS CG	<p>Va contactez cu rugamintea de a ne clarifica urmatorul aspect referitor la – DMI 5.1 grant:</p> <p>In Anexa 6 - Acord de parteneriat, descarcata de pe Action Web, la Art. 7 se solicita completarea intr-un tabel a “Valorii estimate a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului (lei, inclusiv TVA eligibil)” pentru Lider de parteneriat si Partener, valori care trebuie apoi corelate cu valoarea totala a proiectului.</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 45, „costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferenta acestora.“</p> <p>Precizarea referitoare la linia 9 din bugetul sintetic este clară: linia 9 are rolul doar să evidențieze cumulativ cheltuielile cu TVA „care au fost deja luate în calcul în toate liniile bugetare, fiind aferente tuturor cheltuielilor (costurilor) eligibile purtătoare de TVA din proiect.“</p>

		<p>In cazul in care vom completa respectand cerinta de la Art.7, valoarea totala care va rezulta nu se va corela cu valoarea totala a proiectului (pt ca aceasta nu cuprinde TVA-ul eligibil).</p> <p>Pe de alta parte, in Ghidul Solicitantului Conditii Generale se specifica la pag 47, ca "Punctul 9 (Valoarea TVA nedeductibila estimata), mentionat in afara costurilor bugetului propriu-zis, reprezinta doar o evidentiere, separata a acestora".</p> <p>Intrebarea noastra se refera la cum trebuie sa completam Art. 7 din Anexa Acord de Parteneriat.</p>	
99.	GS CG	<p>Clarificarea unei nelamuriri legate de completarea Cererii de Finantare in ActionWeb.</p> <p>In sectiunea "Graficul activitatilor proiectului", campul "Resurse materiale achizitionate" trebuie completat cu resursele materiale achizitionate in acea activitate sau resursele materiale utilizate? Concret, daca vorbim de 2 laptopuri, achizitionate si utilizate in activitatea 4, dar folosite si in cadrul activitatii 5, cum trebuie procedat? In detalierea activitatii 5, campul "Resurse materiale achizitionate" va trebui completat cu "2 laptopuri"?</p> <p>Plecand de la denumirea campului, "Resurse materiale achizitionate", as considera ca ne referim strict la achizitionarea respectivei resurse. In acest sens, pe speta prezentata mai sus, cele 2 laptopuri fiind achizitionate in activitatea 4, costurile lor nu ar trebui evidentiata si in activitatea 5.</p> <p>Tinand cont de deadline-ul Cererilor de Propuneri Proiecte (01.07.2013), va rog sa oferiti un punct de vedere pentru randurile de mai sus, in timp util.</p>	<p>Resursele care vor fi achizitionate sunt descrise in sectiunea Resurse.</p> <p>In sectiunea "Graficul activitatilor proiectului", in campul "Resurse materiale achizitionate" veti trece toate resursele achizitionate utilizate in respectiva activitate. Se pot regasi in mai multe activitati aceleasi resurse.</p> <p>Cheltuielile se vor defalca pe toate activitatile in care se regasesc (daca au legatura cu respectiva activitate), in functie de timpul utilizat.</p>
100.	GS CG	<p>1. Nu imi este clar, cum poate partenerul sa desfasoare achizitii (sa elaboreze documentatia de achizitii etc) daca nu are desemnata o persoana in echipa de management (conform ghidului echipa de management va fi formata numai din angajati ai solicitantului)?</p> <p>2.Contabilul partenerului realizeaza înregistrări contabile, raportări financiare ce reflecta activitatile din proiect alocate partenerului. Cum poate fi inclus in echipa de management care este compusa din</p>	<p>Ghidul solicitantului nu prevede ca echipa de management sa fie formata doar din angajati ai solicitantului. In echipa de management pot fi atat angajati ai liderului de parteneriat cat si ai partenerului/partenerilor sau externalizati.</p>

		angajati ai solicitantului?	
101.	GS CG	<p>1 Dorim sa stim in ce masura un schimb de bune practici, intr-un alt stat membru UE (in care isi are sediul partenerul transnational) cu formatorii folositi in procesul de instruire, este eligibil ca activitate?</p> <p>Mentionam ca acest schimb este necesar pentru asigurarea calitatii activitatii de formare profesionala prin tehnici si metode moderne, intr-un sector intr-o continua transformare, in care ultimele tendinte nu au fost inca preluate de piata nationala.</p> <p>2. In ce masura un stagiu de practica, intr-un stat membru UE (in care isi are sediul partenerul transnational), adresat participantilor la un program de calificare, este eligibil? Motivele care stau la baza necesitatii stagiului este data de asigurarea calitatii formarii, avand in vedere faptul ca programul de calificare vizat abordeaza un domeniu nou si foarte particularizat din piata interna.</p>	<p>Activitatile eligibile sunt mentionate in Ghidul solicitantului- conditii specifice.</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere ca nici o activitate secundară nu poate fi introdusă în proiect fără a demonstra ca aceasta sprijină în mod direct activitățile principale.</p>
102.	GS CG	<p>Va rugam sa ne clarificati urmatorul aspect privitor la nivelurile maxime ale remunerarii personalului (pag. 22 - 23 din Ghidul Solicitantului Conditii Generale 2013): la calculul plafoanelor maxime este luata in calcul experienta generala sau experienta specifica?</p>	<p>La încadrarea în plafoanele prevăzute în Ghidul solicitantului – conditii generale, vă rugăm să aveti în vedere experienta relevantă privind functia vizată în proiect. De ex. o functie de conducere de top poate fi asimilată funcției de manager de proiect sau pentru o persoana care a activat într-o domeniu/intr-o functie similara/apropiata functiei vizate se poate lua in considerare acea experiență. In perioada contractării va trebui să prezentati cv-urile expetilor pe termen lung, inclusiv a echipei de management.</p>
103.	GS CG	<p>Va rog sa ne spuneti la ce se refera cheltuielile Solicitantului, Cheltuielile Partenerului 1... din bugetul detaliat (in format Excel):</p> <p>1/ valoarea eligibila a cheltuielilor Solicitantului, Partenerului 1</p> <p>2/ asistenta nerambursabila aferenta Solicitantului, Partenerului 1</p>	<p>Referitor la liniile din Bugetul detaliat:</p> <p>1) Cheltuieli Solicitant</p> <p>Cheltuieli Partener 1 ...</p> <p>Veti introduce valoarea angajata de fiecare solicitant si partener, din totalul cheltuielilor eligibile(linia 7 din buget) conform Acordului de parteneriat. Suma acestor cheltuieli este egala cu total cheltuieli eligibile</p> <p>2) Asistenta nerambursabila solicitata(linia 11 din buget) reprezinta diferenta dintre valoarea totala eligibila a proiectului si contributia solicitantului(care include contributiile tuturor partenerilor, inclusiv solicitantul). Aceasta suma este suma maxima care poate fi rambursata din Fondul Social European prin POSDRU.</p>

104.	GS CG	Va rog sa ma ajutati cu raspunsul la doua intrebari. Expertul contabil si auditul financiar (sunt subcontractate) trebuie sa se incadreze in cei 15 % destinati "Cheltuielilor salariale"? In acest caz, unde sunt trecuti in tabelul bugetului, in rubrica resurse umane-cheltuieli salariale sau in rubrica alte tipuri de costuri- activitati subcontractate?	Expertul contabil si auditorul financiar nu fac parte din echipa de implementare. Nu trebuie sa se incadreze in cei 15% aferenti echipei de management. Se vor incadra la capitolul 3 Alte costuri la Activitati subcontractate/externalizate.
105.	Gs Cg	Va rugam sa ne spuneti daca juristul este inclus in echipa de management a proiectului.	Din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, subcapitolul 3.2 Echipa de management și de implementare a proiectului, reiese că poziția de jurist/consilier juridic nu este obligatorie și că, dacă solicitantul dorește să apeleze la un consilier juridic, acesta va fi bugetat în echipa de management.
106.	6.3	Intrebarea mea se refera la indicatorul de realizare imediata Nr. participanti femei la programele de calificare/recalificare (ghid conditii specifice CPP 144 Sanse egale si respect, p. 15 Indicatori de program): Pentru acest indicator celelalte tipuri de programe de formare profesionala prevazute de OG 129/2000 (initiere, perfectionare, specializare) nu sunt luate in calcul?	Termenul program de calificare/recalificare este folosit cu sensul din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (cu modificările și completările ulterioare), unde sunt definite formele de programe de formare profesională, și desemnează programele care acordă absolvenților certificate de calificare.
107.	6.3	In cadrul cererii finantare pe care intentionam sa o depunem pentru DMI 6.3., solicitam punctul dumneavoastra de vedere referitor la urmatorul aspect: Parteneriatul este compus din 5 parteneri. In cadrul proiectului dorim sa introducem in buget cheltuielile cu remunerarea unui expert cu atributii de gestionare a bugetului alocat si raportarilor financiare pentru fiecare partener. Responsabilul financiar din echipa de management a proiectului nu are in atributii gestionarea bugetului partenerilor din proiect, deci suntem in situatia in care fiecare partener este conditionat sa introduca in cadrul echipei de implementare un expert responsabil cu aceste atributii. 1. In calitate de partener, este eligibila in cadrul capitolului bugetar "Resurse Umane" decontarea cheltuielilor cu remunerarea unui expert in functia de "Director economic" avand atributii de gestionare a bugetului si intocmirea raportarilor financiare ce se vor inainta catre Solicitant? 2. Daca nu, in cadrul carei linii bugetare putem prevedea un	În capitolul 1. Resurse umane din bugetul proiectului sunt incluse cheltuielile privind retribuiția membrilor echipei de management și cele privind retribuiția membrilor echipei de implementare (retribuiția experților). În consecință, aici sunt bugetate cheltuielile cu responsabilii financiari care au calitatea de angajați ai membrilor parteneriatului. Denumirea poziției ocupate în proiect nu este relevantă pentru încadrarea în echipa de management sau în echipa de implementare – această încadrare se face în funcție de atribuțiile și responsabilitățile fiecărei poziții.

		expert care sa aiba responsabilitatea gestionarii bugetului si intocmirea raportarilor financiare la partener si in ce functie poate fi incadrat pe proiect?	
108.	6.3	Cursurile de antreprenor sunt considerate programe de calificare/recalificare in cadrul DMI 6.3.	<p>Conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 (cu modificările și completările ulterioare), unde sunt definite formele de programe de formare profesională, programele de calificare/recalificare sunt programele care acordă absolvenților certificate de calificare.</p> <p>În Clasificarea Ocupațiilor din România nu există ocupația/profesia/meseria de antreprenor și, de aceea, nu există cursuri care pregătesc pentru antreprenoriat la modul general și sunt absolvite cu certificate de calificare.</p> <p>Singurele cursuri care au legătură cu antreprenoriatul și pot fi încheiate cu certificate de calificare sunt cele de antreprenor în economia socială (COR 112032).</p>
109	6.3	<p>În ceea ce privește CPP 144-DMI 6.3 Șanse egale și respect – cerere de propuneri de tip strategic, vă rugăm să ne răspundeți la următoarele 7 (șapte) întrebări:</p> <p>1. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale 2013, la cap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, (c) Capacitatea financiară și operațională, se precizează:</p> <p>”În conformitate cu prevederile DCI POSDRU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.</p> <p>Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.”</p> <p>Având în vedere cele menționate, vă rugăm să ne răspundeți concret care este modalitatea/algoritmul de calcul la evaluare, prin care un solicitant demonstrează că are Capacitate financiară și operațională, din punct de vedere a numărului de angajați și a cifrei de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial?</p>	<p>1. Pentru informații privind stabilirea capacității operaționale și, respectiv, financiare a parteneriatului, vă recomandăm să consultați Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, paginile 15-17.</p> <p>2. Capacitatea operațională și capacitatea financiară a parteneriatului vor fi verificate în cadrul procesului de evaluare și apoi, dacă cererea de finanțare a fost aprobată și selectată, în procesul de contractare, pe baza prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții generale ediția 2013, paginile 15-17, și a documentelor furnizate de solicitant.</p> <p>După cum rezultă foarte clar din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, la stabilirea celor două capacități nu se ia în calcul numărul de angajați ai solicitantului și celorlalți membri ai parteneriatului.</p> <p>3. După cum rezultă foarte clar din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, la stabilirea capacității operaționale și capacității financiare a parteneriatului nu se ia în calcul numărul de angajați ai solicitantului și ai celorlalți membri ai parteneriatului.</p> <p>4. După cum rezultă foarte clar din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, la stabilirea capacității operaționale și capacității financiare a parteneriatului nu se ia în calcul numărul de angajați ai solicitantului și ai celorlalți membri ai parteneriatului. În cazul unui SRL cu vechiem mai mare de un an, capacitatea financiară este stabilită pornind fie de la sume cifrelor de afaceri din ultimele trei</p>

	<p>2. În cazul în care proiectul este depus în parteneriat între un ONG și un SRL, amândouă mai mari de 1 an, iar valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile solicitate este în procent de maxim 60% (30% pentru ONG și 30% pentru SRL) din valoarea asistenței financiare nerambursabile, vă rugăm să ne precizați dacă parteneriatul demonstrează că are capacitate financiară și operațională, dacă: Unul dintre membrii parteneriatului a mai implementat un proiect cu finanțare nerambursabilă, dar numărul mediu de angajați anii (n-1) și (n-2) pentru ONG este 2 angajați, iar pentru SRL anii (n-1) și (n-2) este de 0 angajați.?</p> <p>3. În cazul în care proiectul este depus de un solicitant SRL mai mare de 1 an, care a mai implementat un proiect cu finanțare nerambursabilă și solicită maxim 30% din finanțarea maximă nerambursabilă, vă rugăm să ne precizați cu justificări obiective, dacă mai contează (?) în procesul de evaluare numărul mediu de angajați și cifra de afaceri, având în vedere că:</p> <p>a) SRL-ul solicită suma maximă conform cap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, (c) Capacitatea financiară și operațională</p> <p>b) În ghidurile solicitantului condiții generale și specifice nu este stabilit un număr minim privind numărul mediu de angajați și nici nu este definit un algoritm de calcul pentru acest lucru ce va fi folosit în evaluare.</p> <p>4. În cazul în care un solicitant (SRL), cu o vechime mai mare de 1 an, a mai implementat un proiect cu finanțare nerambursabilă și solicită maxim 30% din finanțarea maximă nerambursabilă, dar numărul mediu de angajați este 0 (n-1) și (n-2), iar cifra de afaceri este pentru (n-1) 300 lei și pentru (n-2) 500 lei, este eligibil pentru finanțare și demonstrează că are capacitate și operațională? Vă rugăm să justificați răspunsul dvs. în baza informațiilor concrete furnizate în ghidurile solicitantului condiții generale și condiții specifice.</p> <p>5. În răspunsul dvs., la o clarificare anterioară a-ți precizat că prefinanțarea maximă este 10% și este acordată în două tranșe de câte 5%. Vă rugăm să ne precizați care sunt condițiile și termenele pentru acordarea fiecărei tranșe de câte 5% (prima tranșă și a doua</p>	<p>exerciții financiare, fie ca 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, solicitantul optând pentru alternativa care i se pare mai avantajoasă.</p> <p>5. Problema prefinanțării nu are nici o legătură cu cererea de finanțare și anexele ei.</p> <p>Pentru informații privind modelul de contract de finanțare folosit până în prezent (aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale) și aspecte privind implementarea proiectelor, vă recomandăm să accesați site-ul AMPOSDRU, pagina http://www.fseromania.ro/index.php/implementeaza/instructiuni-si-alte-documente-pentru-implementare, sau site-ul OIRPOSDRU Regiunea Vest, pagina http://www.oirposdru-vest.ro/implementare%20proiecte.htm.</p> <p>Vă atragem atenția că se pune accent pe capacitatea financiară a parteneriatului deoarece în cadrul POSDRU funcționează principiul rambursării cheltuielilor efectuate, iar prefinanțarea nu acoperă decât o mică parte din aceste cheltuieli.</p> <p>6. Din capitolul 4. Condiții de eligibilitate al Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect“ rezultă cu claritate că autorizarea/acreditarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă este activitate eligibilă (activitatea 11 din lista activităților secundare – pagina 11), iar taxele de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare sunt cheltuieli eligibile (pagina 14).</p> <p>Pentru a stabili dacă membrii parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului sunt eligibili ca solicitant-parteneri în cadrul cererii de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144, solicitantul va verifica dacă fiecare din ei se încadrează într-una din cele 17 categorii enumerate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144.</p> <p>7. După cum rezultă foarte clar din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, la stabilirea capacității operaționale și capacității financiare a parteneriatului nu se ia în calcul numărul de angajați ai solicitantului și ai celorlalți membri ai parteneriatului.</p>
--	--	---

		<p>tranșă)?</p> <p>6. Vă rugăm să ne precizați dacă un ONG sau SRL care NU SUNT acreditați ca furnizori de servicii de ocupare și NU SUNT autorizați ca furnizori de FPC, sunt considerați eligibili în cazul în care activitățile din proiect sunt propuse a se desfășura de aceștia în totalitate, dar numai după autorizarea și respectiv acreditarea acestora pe parcursul implementării proiectului?</p> <p>7. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale 2013, la cap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, (c) Capacitatea financiară și operațională, se face referire la numărul mediu de angajați. În acest sens, vă rugăm să definiți toate formele de angajare care sunt luate în considerare (ex. contract de prestări servicii, carte de muncă, etc.)?</p>	
110.	<p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>6.3</p>	<p>Reprezintă firma SRL-D, firma care are ca principal obiectiv prestarea de servicii pe linie de SSM / SU / Resurse Umane și formarea profesională .</p> <p>Dorim să participăm la programul inițiat de dvs. pentru a asista în gasirea unui loc de muncă pentru categoriile de persoane vizate de program. Ne-am propus să asistăm peste 400 de persoane în vederea angajării cu succes sau demararea unei afaceri .</p> <p>Pentru asta ne propunem ca, prin proiectul pe care urmează să îl depunem spre evaluare, să înființăm un centru pentru asistare a persoanelor mai sus vizate.</p> <p>În acest centru dorim să oferim gratuit servicii ca :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formare profesională în domenii ca SSM / SU / Resurse Umane / Evaluarea riscurilor / Coordonare Șantier - consiliere și promovare în localizarea și aplicarea la un job; - evaluare de competențe, gratuit; - consiliere / asistentă în demararea unei afaceri pe cont propriu și multe alte activități menite să ajute și să ghideze potențialii beneficiari în acțiunile lor viitoare; <p>Pentru a ne atinge cu succes scopul dispunem de tot personalul calificat corespunzător pentru consiliere / formare / evaluare dar nu dispunem de un spațiu. Spațiu pe care dorim să îl achiziționăm prin intermediul programului, respectiv o clădire situată în București și</p>	<p>În Ghidurile condiții specifice aferente call 134; 143; 152, la secțiunea Cheltuieli eligibile, sunt prevăzute categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru aceste cereri de propuneri de proiecte. Categoria cheltuielilor de tip FEDR cuprinde următoarele:</p> <p>10. Cheltuieli de tip FEDR</p> <p>10.1 Terenuri</p> <p>10.2 Amenajări de terenuri</p> <p>10.3 Construcții</p> <p>10.4 Instalații tehnice</p> <p>10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</p> <p>10.6 Alte cheltuieli pentru investiții</p>

		<p>terenul aferent, utilata si dotata corespunzator esentiala pentru desfasurarea activitatilor de formare / consiliere / evaluare .</p> <p>Intrebarea noastra este daca aceasta ultima cheltuiala este considerata a fii eligibila in cadrul programului.</p>	
111.	6.3	<p>Va rog sa-mi trimiteti daca cursurile de antreprenor sunt considerate programe de calificare/recalificare in cadrul DMI 6.3.</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice DMI 6.3 – Mai 2013,” principalele activitati eligibile specifice acestei linii de finantare sunt specificate la capitolul. 4.2 „Activitati eligibile” (pag.10) din ghid.</p> <p>În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate,acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2.</p> <p>Nicio activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a sprijini în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.</p> <p>Avand in vedere ca in cadrul POSDRU 2007-2013 exista domenii majore de interventie care au ca principala activitate eligibila cursurile de antreprenoriat, opinam ca in cadrul acestui domeniu major de interventie aceste cursuri nu sunt eligibile.</p>
112.	GS CG	<p>As avea urmatoarele intrebari cu privire la modul de completare a bugetului Cererii de finantare, model revizuit publicat in data de 10 iunie 2013. Mentionez ca perioada de implementare a proiectului pentru care completam bugetul este de 18 luni.</p> <p>1. La capitolele bugetare "Alte tipuri de costuri" , Cheltuieli generale de administratie trebuie defalcate costurile pe nr. luni implementare si cost lunar, sau este suficient daca trecem suma totala/ an de implementare si in justificarea bugetului detaliem modul de formare al costurilor?</p> <p>2. In modelul de buget sunt evidentiata si coloane cu activitatile proiectului/an implementare. Intrebarea mea este ce trebuie sa completam aici? Trebuie trecute sumele din liniile de buget care se aloca pe fiecare activitate in parte ? De ex. Total costuri salariale de 1000 ron, 5000 ron este aferenta activitatii A si 5000 ron este aferenta activitatii B</p>	<p>1. Defalcarea va fi facuta pe tipul de cheltuiala atat lunar cat si pe an de implementare.</p> <p>2. Este necesar sa treceti sumele din liniile de buget care se aloca pe fiecare activitate in parte.</p> <p>3. Analiza utilizarii eficiente a fondurilor va fi realizata pe scurt in sectiunea Justificarea bugetului din Cererea de finantare.</p> <p>Se va face o scurta descriere a rezonabilitatii costurilor tot in sectiunea Justificarea bugetului. Documentele justificative le veti pastra in eventualitatea unei solicitari ulterioare.</p>

		<p>3. In ghidul solicitantului-conditii generale la pagina 49, sectiunea Justificarea si detalierea bugetului in cererii de finantare se mentioneaza ca dupa completarea bugetului sintetic in caseta de text liber, respectiv sectiunea "Justificarea bugetului" se prezinta o justificare a modului de formare a preturilor care se regasesc in bugetul detaliat al proiectului. In modelul de buget publicat pe pagina buget sintetic nu este trecut sectiunea mentionata mai sus "Justificarea bugetului". Unde trebuie sa justificam modul de formare al preturilor??</p>	
113.	GS CG	<p>1. O societate comerciala este eligibila sa intre ca membru al unui parteneriat pentru a desfasura activitatile de informare si publicitate specifice proiectului? Cu alte cuvinte, activitatile de informare si publicitate e obligatoriu sa fie externalizate sau pot fi efectuate, total sau partial, de catre un partener daca acesta este autorizat sa le presteze?</p> <p>2. Cheltuielile cu drepturile de proprietate intelectuala (drepturi de autor si conexe) la care capitole bugetare se pot incadra, in functie de urmatoarele situatii:</p> <p>2.1. Operele* nu exista si sunt create pentru proiect pe parcursul derularii acestuia; cheltuiala poate fi incadrata, in acest caz, la capitolul Cheltuieli cu personalul, subcapitolul Onorarii (inclusiv taxele si contributiile sociale aferente conform legislatiei in vigoare)?</p> <p>2.2. Operele* exista deja si drepturile patrimoniale se achizitioneaza pentru proiect pe parcursul derularii acestuia; cheltuiala poate fi incadrata, in acest caz, la capitolul Cheltuieli pentru derularea proiectului, subcapitolul Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare?</p> <p>*Ex.: Brosuri, carti cu rol de suport de curs sau alte materiale didactice si auxiliare purtatoare de drepturi de autor.</p>	<p>1. Ghidul nu contine nicio prevedere/constrangere in acest sens.</p> <p>2. Conform Ordinului 1117/2010 Anexa 6 pct. 3.6, acest tip de cheltuiala poate sa fie incadrat la capitolul Cheltuieli pentru derularea proiectului, subcapitolul Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare.</p>

114.	GS CG	<p>1. Daca pe pozitia de manager de proiect poate fi nominalizata o persoana care nu a implementat proiecte finantate din POSDRU dar a implementat proiecte in baza unor contracte de formare semnate cu AJOFM , contracte la care respectiva persoana a asigurat si raspuns de implementarea contractului;</p> <p>2. Daca activitatile de audit, expertizare contabila, achizitii se vor considera ca si activitate de sine statatoare sau vor fi incluse ca si subactivitate in cadrul managementului de proiect.</p>	<p>1. In conformitatea cu Ghidul solicitantului conditii generale, pg. 25, Managerul de proiect trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> -calificari si abilitati: studii superioare finalizate si competente specifice managementului de proiect dobandite in urma unor cursuri/studii de specialitate si/sau sa demonstreze experienta in management de proiect prin documente relevante (recomandari, adeverinte, contracte); -experienta profesionala generala: min. 5 ani experienta profesionala generala; -experienta profesionala specifica: min. 3 ani experienta profesionala specifica in domeniul gestionarii si/sau implementarii unui proiect. <p>2. Managementul proiectului trebuie sa acopere cel putin urmatoarele domenii/functiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea generala a proiectului; -coordonarea financiara a proiectului (inregistrari contabile, raportari financiare); - realizarea achizitiilor aferente proiectului. <p>Detalii suplimentare sunt publicate in Ghidul solicitantului conditii specifice la capitolele:</p> <p>3.2. Echipa de management si de implementare a proiectului.</p> <p>3.3 Servicii de expertiza contabila si de audit financiar</p>
115.	6.3	<p>Va scriu pentru a va adresa urmatoarele intrebari referitoare la DMI 6.3:</p> <p>1. Printre activitatile eligibile se regaseste Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesionala, inclusiv calificare si recalificare, insa nu se precizeaza daca aceste programe trebuie sa se finalizeze cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel national, in conformitate cu cadrul legal in vigoare din Romania cu privire la formarea profesionala a adultilor (Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare), asa</p>	<p>1.Ghidul Solicitantului – Condiții specifice aferent DMI 6.3 nu prevede obligativitatea furnizării numai a cursurilor de FPC autorizate conf. OG 129/2000. Totuși trebuie să aveți în vedere următoarele:</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice DMI 6.3, la subcapitolul 4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare se impune atingerea unor indicatori de program de realizare imediată și de rezultat definiți astfel:</p> <p>(a) Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</p>

	<p>cum se precizeaza in Ghidul DMI 5.1.</p> <p>Intrebarea mea este daca in cadrul DMI 6.3 se pot organiza cursuri de formare medicala continua acreditate de catre Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cursuri care nu au si acreditarea fostului CNFPA ?</p> <p>2. Indicatorul 423 referitor la "Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesionala care au obtinut certificat (%)" se aplica la numarul femeilor care au participat la programe de calificare sau la numarul participantilor la aceste programe?</p> <p>3. Ce cuprinde un program specific de formare adresate femeilor in vederea dezvoltarii carierei acestora?</p> <p>4. La ce se refera formularea "Numar de evenimente de comunicare si promovare - acces pe piata muncii?" Sunt acestea alte evenimente decit conferinta de demarare si cea de incheiere a proiectului? Ce se intelege exact prin sintagma acces pe piata muncii ?</p> <p>Ce ar trebui sa aiba specific un astfel de eveniment ca sa aiba si atributul de a fi un eveniment de comunicare si promovare - acces pe piata muncii?</p>	<p>(b1) Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare.</p> <p>Solicitantul are obligația să stabilească o țintă de minim 85% pentru acest indicator de rezultat.</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice aferent DMI 6.3,</p> <p>- 4.4 Cheltuielile eligibile, sunt considerate eligibile „5.3. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare”</p> <p>- 7. Procesul de contractare: „De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente: • Furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizatia/acreditarea care demonstreaza incadrarea in categoria de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atat a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;”</p> <p>Conform OG Nr. 76 din 19 august 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, Art. 1: "(3) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:</p> <p>a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;</p> <p>b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;</p> <p>c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă , dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații."</p> <p>2. Conform Ghidului privind indicatorii POSDRU http://www.fseromania.ro/images/doc/ghidul_indicatorilor_actualizat.pdf indicatorul 423 „Reprezintă raportul procentual între numărul de femei care au participat la programe de formare profesională și care au primit certificat de</p>
--	---	---

			<p>absolvire / calificare și numărul total de femei care au participat la programe de formare profesională în cadrul proiectelor destinate promovării egalității de șanse pe piața muncii.”</p> <p>3. Orice program de formare care poate conduce la avansarea în carieră a femeilor.</p> <p>Pentru a fi eligibil, un program de formare profesionala adresat femeilor trebuie sa respecte regulile de eligibilitate mentionate in Ghidul solicitantului Conditii Specifice aferent DMI 6.3 2013 si Ghidul Solicitantului Conditii generale 2013.</p> <p>4. Conform Ghidului privind indicatorii POSDRU, indicatorul "Număr de evenimente de comunicare si promovare - acces pe piata muncii reprezintă numărul evenimentelor (conferințe, seminarii, conferințe de presă, inclusiv evenimentele organizate în cadrul caravelor de informare - campanii de informare și conștientizare și alte acțiuni de promovare) organizate în vederea comunicării și promovării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schimbului de bune practici; - eliminării stereotipurilor de gen în societate și în special în mass-media; - sănătății, prevenirii riscurilor de îmbolnăvire etc.; - combaterii traficului de persoane și violenței domestice, în special împotriva femeilor și copiilor; - principiului egalității de șanse și de gen adresate autorităților publice centrale și locale și partenerilor sociali; - combaterii inegalităților, mai ales a celor bazate pe etnie, dizabilități și vârstă; - poveștilor de succes ale femeilor aflate în funcții de conducere din cadrul instituțiilor publice, consiliilor de administrație, companiilor și asociațiilor patronale; - incluziunii sociale și economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social.”
116.	6.3	Va scriu pentru a va adresa urmatoarele intrebari referitoare la DMI 6.3:	1.Ghidul Solicitantului – Condiții specifice aferent DMI 6.3 nu prevede obligativitatea furnizarii numai a cursurilor de FPC autorizate conf. OG 129/2000.

	<p>1. Printre activitatile eligibile se regaseste Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesionala, inclusiv calificare si recalificare, inasa nu se precizeaza daca aceste programe trebuie sa se finalizeze cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), asa cum se precizeaza in Ghidul DMI 5.1.</p> <p>Intrebarea mea este daca in cadrul DMI 6.3 se pot organiza cursuri de formare medicala continua acreditate de catre Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cursuri care nu au si acreditarea fostului CNFPA ?</p> <p>2. Indicatorul 423 referitor la “Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesionala care au obtinut certificat (%)” se aplica la numarul femeilor care au participat la programe de calificare sau la numarul participantilor la aceste programe?</p> <p>3. Ce cuprinde un program specific de formare adresate femeilor in vederea dezvoltarii carierei acestora?</p> <p>4. La ce se refera formularea”Numar de evenimente de comunicare si promovare – acces pe piata muncii?” Sunt acestea alte evenimente decit conferinta de demarare si cea de incheiere a proiectului? Ce se intelege exact prin sintagma acces pe piata muncii ?</p> <p>Ce ar trebui sa aiba specific un astfel de eveniment ca sa aiba si atributul de a fi un eveniment de comunicare si promovare – acces pe piata</p>	<p>Totuși trebuie să aveți în vedere următoarele:</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice DMI 6.3, la subcapitolul 4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare se impune atingerea unor indicatori de program de realizare imediată și de rezultat definiți astfel:</p> <p>(a) Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</p> <p>(b) Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificate.</p> <p>Solicitantul are obligația să stabilească o țintă de minim 85% pentru acest indicator de rezultat.</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice aferent DMI 6.3,</p> <p>- 4.4 Cheltuielile eligibile, sunt considerate eligibile „5.3. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare”</p> <p>- 7. Procesul de contractare: „De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente: • Furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizatia/acreditarea care demonstreaza incadrarea in categoria de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atat a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;”</p> <p>Conform OG Nr. 76 din 19 august 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, Art. 1: "(3) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:</p> <p>a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;</p> <p>b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;</p> <p>c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare,</p>
--	--	--

			<p>respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă , dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații."</p> <p>2. Conform Ghidului privind indicatorii POSDRU (http://www.fseromania.ro/images/doc/ghidul_indicatorilor_actualizat.pdf) indicatorul 423 „Reprezintă raportul procentual între numărul de femei care au participat la programe de formare profesională și care au primit certificat de absolvire / calificare și numărul total de femei care au participat la programe de formare profesională în cadrul proiectelor destinate promovării egalității de șanse pe piața muncii.”</p> <p>3. Orice program de formare care poate conduce la avansarea în carieră a femeilor.</p> <p>Pentru a fi eligibil, un program de formare profesionala adresat femeilor trebuie sa respecte regulile de eligibilitate mentionate in Ghidul solicitantului Conditii Specifice aferent DMI 6.3 2013 si Ghidul Solicitantului Conditii generale 2013.</p> <p>4. Conform Ghidului privind indicatorii POSDRU, indicatorul "Număr de evenimente de comunicare si promovare - acces pe piata muncii reprezintă numărul evenimentelor (conferințe, seminarii, conferințe de presă, inclusiv evenimentele organizate în cadrul caravelor de informare - campanii de informare și conștientizare și alte acțiuni de promovare) organizate în vederea comunicării și promovării:</p> <ul style="list-style-type: none">- schimbului de bune practici;- eliminării stereotipurilor de gen în societate și în special în mass-media;- sănătății, prevenirii riscurilor de îmbolnăvire etc.;- combaterii traficului de persoane și violenței domestice, în special împotriva femeilor și copiilor;- principiului egalității de șanse și de gen adresate autorităților publice centrale și locale și partenerilor sociali;- combaterii inegalităților, mai ales a celor bazate pe etnie, dizabilități și vârstă;
--	--	--	--

			<p>- poveștilor de succes ale femeilor aflate în funcții de conducere din cadrul instituțiilor publice, consiliilor de administrație, companiilor și asociațiilor patronale;</p> <p>- incluziunii sociale și economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social.”</p>
117.	6.3	<p>Referitor la Ghidul Solicitantului Conditii Specifice 6.3 Strategic / Apel 144</p> <p>Va rog sa clarificati in timp util daca in cadrul proiectului exista 2 parteneri ce desfasoara activitate de formare, iar Partenerul 1 externalizeaza un modul de calificare - Lucrator in comert pentru care nu are autorizare, Partenerul 2 detine autorizare pentru acest tip de curs si desfasoara pe regiunea desemnata acestuia 3 module de curs Lucrator in comert, este eligibila aceasta externalizare efectuata de Partenerul 1 ?</p>	<p>Ghidul Solicitantului Conditii generale 2013, cap. 3.4 „În calitate de solicitant/partener aveți posibilitatea de a subcontracta (externaliza) anumite activități/servicii din cadrul proiectului. Partenerii din proiect, așa cum sunt nominalizati în Acordul de parteneriat, nu pot avea și calitatea de subcontractori. Valoarea maximă a activităților subcontractate de către solicitant și/sau partener nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Spre exemplificare, următoarele tipuri de activități, fără a se limita la acestea pot face obiectul unei externalizări (subcontractări):</p> <p>- diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață, inclusiv PFA, pentru care Solicitantul/Partenerii nu au expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanța juridică;”</p>
118.	GS CG	<p>Daca un expert formator este economist de 15 ani si si-a desfasurat activitatea ca economist, iar de o luna are si diploma de formator si urmeaza sa predea cursul de lucrator comercial, la care nivel de remunerare va fi incadrat: mai mic de 5 ani, intre 5 si 10 ani sau mai mare de 10 ani?</p>	<p>Deoarece experiența profesională relevantă pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectului este mai mică de un an, expertul respectiv se încadrează numai în categoria celor cu experiență profesională mai mică de 5 ani.</p>
119.	GS CG	<p>Solicitam o clarificare legata de completarea cererii de finantare, sectiunea 4.4.2 Partenerii, punctul Descrierea activitatii relevante pentru proiect. La aceasta sectiune se solicita in Ghidul Conditii Generale 2013 trecerea unor informatii despre proiectele derulate de parteneri si am dori clarificari despre ce trebuie trecut mai exact:</p> <p>- scurta descriere a proiectului - se va scrie si numele proiectului si numarul contractului de finantare?</p> <p>- linia bugetara - la ce informatie privind finantatorul se refera mai exact,cat de in detaliu trebuie sa trecem informatia?</p> <p>Ex.</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului – Condiții generale 2013, la Descrierea experienței relevante pentru proiect „trebuie să menționați și informații cuprinzând o scurtă descriere a proiectelor, țara de intervenție și linia bugetară, bugetul fiecărui proiect gestionat de organizația parteneră și anul obținerii finanțării”.</p> <p>Pentru acuratețea informațiilor vă recomandăm ca în scurta descriere să precizați numele proiectului/nr. contractului.</p> <p>În ceea ce privește linia bugetară, considerăm că informațiile pe care trebuie să le furnizați vizează sursa finanțării, programul, anul, axa prioritară, domeniul major de intervenție (dacă programul are astfel de elemente).</p>

		<p>Pentru un proiect finantat prin FSE POSDRU, AXA 6.3, aceasta informatie este de ajuns pentru sectiunea linia bugetara?</p> <p>Daca alt proiect a fost finantat din fonduri UE, prin Programul Socrates, la fel, este corect sa trecem exact asa si raspundem astfel la solicitarea de a trece linia bugetara?</p>	<p>Ex: FSE POSDRU 2007-2013, axa 6, DMI 6.3</p>
120.	6.3	<p>Va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele solicitari de clarificare cu privire la CPP 144 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - in cazul parteneriatului cu o institutie publica, cum se interpreteaza prevederea din Ghidul Solicitantului – Conditii generale privind capacitatea financiara a parteneriatului : « nu se evalueaza cifra de afaceri » ? - partenerul poate solicita o suma mai mare decat solicitantul ? 	<p>Conform Ghidului Solicitantului – Conditii generale 2013, în ceea ce privește capacitatea financiară a parteneriatului, pentru instituțiile publice ”Nu se evaluează cifra de afaceri”, ceea ce înseamnă că nu este prevăzut un plafon maxim al finanțării nerambursabile pe care poate să o solicite o instituție publică (exceptând limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte pentru valoarea eligibilă a proiectului și contribuția solicitantului).</p> <p>“Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului.” (pag. 17).</p>
121.	6.3	<p>Prin prezenta vă solicităm să ne confirmați dacă potrivit Ghidului Solicitantului-Condiții specifice – Cerere de propuneri de proiecte de tip Strategic D.M.I. 6.3 Șanse egale si respect, Agenția Județeană pentru Plăți si Inspecție Socială Alba se încadrează ca și Beneficiar în condițiile impuse de Ghid, având în vedere atribuțiile prevazute la articolul 16 din O.U.G. 113/2011 privind Organizarea si funcționarea Agenției Naționale de Plăți și Inspecție Socială.</p> <p>Va rugam sa ne clarificati daca la momentul depunerii documentelor de parteneriat si anexelor generate de AW este necesara prezentarea de catre Solicitant a certificatului fiscal si a anexei 9 cu viza ANAF.</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului – Conditii specifice DMI 6.3 CPP 144, între categoriile de beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili se încadrează MMFPSPV și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta.</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului – Conditii generale 2013, « După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, pentru a putea fi tipărite și completate, după caz. Acestea, vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Toate anexele generate de sistemul ActionWeb înregistrate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului, împreună cu acordul de parteneriat care va fi înregistrat, datat, semnat și ștampilat și de partenerii naționali sau persoana împuternicită legal de către aceștia (partenerii transnaționali nu au obligația de a ștampila nici un document, ci doar de a semna, data și preciza în clar numele semnatarului), vor fi transmise, pe suport de hârtie, prin servicii de curierat sau prin delegat către ”Secretariatul Comitetului de evaluare”, la adresele specificate în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. » (pag. 31).</p> <p>Anexa 9 a cererii de finanțare (prezentată la pag. 78 din Ghid) generată de AW se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul. Conform modelului standard al anexei 9 (prezentată la pag. 78 din Ghid), nu se prevede ca aceasta să aibă viza ANAF. A nu se confunda cu secțiunea nr. 9 (pag. 79-80) din Ghidul Condiții Generale unde este prezentată</p>

			<p>Anexa 2 la Instrucțiunea din 27.12.2011 care se depune în perioada implementării proiectului.</p> <p>« Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil pentru gestionarea respectivului DMI va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.</p> <p>În vederea semnării contractului de finanțare, AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil va solicita beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate spre finanțare documente suport în vederea verificării celor declarate de solicitant în cererea de finanțare și anexele depuse. » (pag. 59)</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice DMI 6.3 CPP 144, dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIR POSDRU Vest va iniția procesul de contractare cu organizația Dumneavoastră și între documentele solicitate se numără și «e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată). Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".»</p>
122.	6.3 GS CG	<p>În ceea ce privește CPP 144-DMI 6.3 Șanse egale și respect – cerere de propuneri de tip strategic, vă rugăm să ne răspundeți la următoarele 8 (opt) întrebări:</p> <p>1. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale 2013, la cap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, punctul A. Capacitatea operațională a parteneriatului, la pag. 15, se precizează:</p> <p>”Exemplu recomandat:</p>	<p>1.,2. Verificarea capacității operaționale a parteneriatului se realizează în Faza A de evaluare – criteriul 23-EPT-3 și se va lua în considerare algoritmul prezentat în Ghidul Solicitantului – Condiții generale 2013, pag. 15:</p> <p>„Cel puțin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă</p> <p>SAU</p> <p>Cel puțin unul din membrii parteneriatului are experiență sau expertiză de cel</p>

	<p>- ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare /proiecte similare implementate anterior</p> <p>Griteriu grilă Faza A – ani de experiență”</p> <p>Având în vedere că în Anexa 1 – Grilele de evaluare Faza A și B, nu este precizat un astfel de criteriu ”ani de experiență”. Vă rugăm să clarificați ce a-ți intenționat să transmiteți prin această informație și ce legătură are această precizare cu grilele de evaluare A și B și metodologie de evaluare a proiectelor?</p> <p>2. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale 2013, la cap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, (c) Capacitatea financiară și operațională, la pag. 15 se precizează:</p> <p>”Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”...)”</p> <p>a) Având în vedere cele menționate mai sus, privind capacitatea operațională, vă rugăm să ne precizați care sunt criteriile de selecție și unde sunt menționate aceste criterii în Grilele de evaluare A și B privind numărul mediu de angajați ?</p> <p>b) Vă rugăm de asemenea, să clarificați care este modalitatea concretă de evaluare, corelată cu criteriile din Grilele de evaluare A și B privind demonstrarea capacității operaționale ?</p> <p>c) Vă rugăm să precizați toate criteriile de evaluare privind demonstrarea capacității operaționale a solicitantului.</p> <p>3. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, la punctul (b) Indicatori de rezultat (result), este menționat următorul indicator:</p> <p>” Parteneri transnaționali implicați în proiect – acces pe piața muncii.”</p> <p>În acest sens, vă rog să ne precizați dacă în cadrul unui proiect se propune îndeplinirea acestui indicator, atunci proiectul va obține un</p>	<p>puțin 6 luni în domeniul proiectului”.</p> <p>3., 4. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice DMI 6.3 CPP 144 – Anexa 1 Grila evaluare faza A și Anexa 2 Grila evaluare faza, proiectul nu este punctat suplimentar în cazul implicării în proiect a unuia sau mai multor parteneri transnaționali.</p> <p>5. Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 65/01.02. și Ordinul MAEUR nr. 1050/2012 privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență" 2013 (publicate pe www.fseromania.ro).</p> <p>6. Problematika privind hărțuirea sexuală poate fi abordată în cadrul activității secundare „Campanii de informare și de creștere a conștientizării și schimb de bune practici, inclusiv în unități de învățământ și întreprinderi”, activitate eligibilă conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice DMI 6.3 CPP 144, cu respectarea prevederilor de la capitolul 4.2.3.</p> <p>7. Conform Ghidului privind indicatorii POSDRU (http://www.fseromania.ro/images/doc/ghidul_indicatorilor_actualizat.pdf):</p> <p>- indicatorul „Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii” reprezintă numărul persoanelor care fac parte din grupul țintă și care au obținut un certificat de</p> <p>absolvire/ competențe profesionale sau atestate de formare profesională ca urmare a participării la activități de formare profesională continuă în cadrul proiectelor destinate promovării egalității de șanse pe piața muncii.</p> <p>- indicatorul “Ponderele femeilor care au participat la programe de formare profesională care au obținut un certificat %” reprezintă raportul procentual între numărul de femei care au participat la programe de formare profesională și care au primit certificat de absolvire / calificare și numărul total de femei care au participat la programe de formare profesională în cadrul proiectelor destinate promovării egalității de șanse pe piața muncii.”</p> <p>Pentru atingerea indicatorilor de mai sus se vor desfășura cursuri de formare profesională care se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare</p>
--	--	---

	<p>punctaj în plus?. Dacă răspunsul dvs., va fi afirmativ, atunci vă rugăm să clarificați în baza cărui criteriu de selecție din grilele de evaluare A și B se poate acorda punctaj unui proiect care propune îndeplinirea acestui indicator?</p> <p>4. Un solicitant care depune un proiect în parteneriat cu un partener transnațional primește un punctaj mai mare față de un solicitant care depune un proiect în parteneriat cu un partener național? Dacă răspunsul este afirmativ, vă rugăm să ne precizați criteriul de selecție din grilele de evaluare A și B prin care se poate acorda un punctaj privind acest lucru.</p> <p>5. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale 2013, la cap 3.4 Externalizarea pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare) la pag. 30, se precizează:</p> <p>” Pentru selecția serviciilor externalizate (subcontractate) beneficiarul va respecta prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și/sau instrucțiunile AMPOSDRU sau ale altor instituții abilitate, după caz.”</p> <p>Privind cele menționate, vă rugăm să ne precizați pentru desfășurarea achizițiilor, un ONG sau SRL care va implementa un proiect finanțat prin acest program (POSDRU), ce proceduri, instrucțiuni sau prevederi legale trebuie să respecte? Și unde pot fi vizualizate eventualele instrucțiuni la care faceți referire în ghid, sau de care ne veți informa prin răspunsul dvs.?</p> <p>6. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, se precizează următorul obiectiv operațional al DMI 6.3: ”Creșterea conștientizării asupra problematicii privind hărțuirea sexuală la locul de muncă;”, iar una dintre Operațiunile orientative este: ”Furnizarea de sprijin și campanii de constientizare privind promovarea culturii sănătății, combaterea traficului de ființe umane, a violenței domestice etc.”</p> <p>Având în vedere acest lucru, vă rugăm să ne precizați dacă pot fi considerate în cadrul unui proiect ca fiind eligibile, activități care pot să contribuie la creșterea conștientizării asupra problematicii privind hărțuirea sexuală la locul de muncă?</p> <p>Dar activități prin care se pot propune, sau se vor lua măsuri</p>	<p>din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>8. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice CPP 144, cap. 4.1. Grupuri țintă eligibile “În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din minimum 240 persoane / 1 an de implementare și de minimum 360 persoane / 18 luni de implementare. Pentru proiectele cu durata de implementare fracție de an / ani de implementare, se va calcula mărimea grupului tinta proportional, luandu-se in considerare minimum 20 persoane/ lună. De exemplu la un proiect cu durata de implementare de 16 luni, grupul tinta minim va fi de 16 luni x 20 persoane = 320 persoane.</p> <p>Observatie: indicatorul numar de persoane/ luna de implementare este luat in calcul doar pentru cuantificarea grupului tinta raportat la toata durata de implementare a proiectului si nu se refera la asigurarea in fiecare luna de implementare a unui anumit numar minim de persoane care sa participe la activitatile proiectului.”</p> <p>Criteriul de selectie 1.11 „Contributia proiectului la realizarea grupului țintă specific CPP, a. Proiectul își propune să atingă peste 29 persoane pe lună ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice – 4 puncte” poate fi înțeles în felul următor:</p> <p>De exemplu, dacă proiectul dumneavoastră are o perioadă de implementare de 18 luni și prevede atingerea unui grup țintă de 540 persoane, adică 30 persoane /lună, la criteriul enunțat mai sus cererea dumneavoastră de finanțare va fi punctată cu 4 puncte.</p>
--	---	---

		<p>specifice privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale la locul de muncă, pot fi considerate eligibile?</p> <p>7. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, la punctul (b) Indicatori de rezultat (result), sunt menționați următorii indicatori: ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesională care au obținut un certificat %. - Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii” <p>Privind cele menționate, vă rog să clarificați ce se înțelege prin ”instruirii certificate?” și ”programe de formare profesională certificate?” Pentru a fi eligibile aceste instruirii și/sau programe, ce organisme trebuie să le certifice?</p> <p>8. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, Anexa 2 – Grila de evaluare Faza B, la criteriul de selecție 1.11 se precizează: ” Contribuția proiectului la realizarea grupului țintă specific CPP - a. Proiectul își propune să atingă peste 29 persoane pe lună ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice”</p> <p>Privind cele menționate, vă rugăm să clarificați, ce a-ți intenționat să se înțeleagă prin criteriul de selecție: ”Proiectul își propune să atingă peste 29 persoane pe lună” ?</p>	
123.	GS CG	Va rugam sa ne spuneti la ce capitol bugetar este inclus asistentul de proiect.	<p>Asistentul manager sau asistentul de proiect prin atribuțiile pe care le are poate fi considerat că face parte din personalul suport al activității de management al proiectului, respectiv acesta face parte din echipa de management așa cum este precizat și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice și este bugetat la capitolul Resurse umane.</p> <p>În cazul în care atribuțiile asistentului de proiect se rezumă la activități de secretariat, acesta va fi în cadru la capitolul de Cheltuieli administrative, conform Ordinului 1117/2010.</p>
124.	GS CG	Am rugamintea sa imi transmiteti urmatoarea clarificare cu privire la bugetul standard pentru proiectele POSDRU.	In Anexa 1 – Bugetul detaliat al proiectului în coloanele Activitatea 1, Activitatea 2, ..., se completează suma reprezentând valoarea respectivei linii bugetare în

		<p>In formatul standard de buget exista coloane aferente activitatilor din proiect.</p> <p>Am rugamintea sa imi clarificati ce fel de valoare se trece in aceste coloane pentru fiecare linie bugetara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cat reprezinta linia bugetara la totalul acelei activitati (de ex. % din Formator este in Activitatea 3) - Mentionarea cu un X care arata relationarea liniei bugetare cu activitatea - Suma exacta reprezentand este valoarea respectivei linii bugetare in cadrul activitatii (de ex. 500 ron din total linie bugetara Formatori vor merge catre Activitatea 3). 	<p>cadrul activitatii.</p>
125.	6.3	<p>Ref. :</p> <p>-Ghid condiții specifice cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144, „Șanse egale și respect”, DMI 6.3, „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, iunie 2013</p> <p>- Ghid condiții specifice cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 145 „Șanse egale și respect în Regiunea Nord-Est” DMI 6.3, „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, iunie 2013</p> <p>Vă rugăm să ne răspundeți la următoarele întrebări:</p> <p>1.In Action web apar 2 indicatori in plus fata de ghidurile pe DMI 6.3 (144 si 145):</p> <p>424 Ponderea femeilor asistate în dezvoltarea carierei care au avansat în carieră*(%)</p> <p>427 Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au avansat în carieră după un an – femei - acces pe piața muncii</p> <p>a)Trebuie sa dam valori in Avtion Web si sa indeplinim acesti indicatori sau nu?</p> <p>b)Sunt eligibile activitatile de asistenta in dezvoltarea carierei si consiliere/orientare profesionala?</p> <p>2.In Bugetul detaliat al proiectului, la capitolul Cheltuieli indirecte, apare cheltuiala „6.2. Utilitati, din care:”. Se cere detalierea pe parteneri sau detalierea sumelor pe tipuri de cheltuieli cu utilitatile</p>	<p>1.</p> <p>a) In ActionWeb pot aparea si alti indicatori, in afara de cei obligatorii mentionati in Ghidul solicitantului – Conditii specifice. In functie de valorile alocate/ nealocate de dvs. acestor indicatori se evalueaza contributia proiectului la atingerea indicatorilor POSDRU.</p> <p>b) Activitatile eligibile sunt mentionate in Ghidul solicitantului – Conditii specifice.</p> <p>2. Detalierea costurilor se face functie de cheltuielile identificate de solicitant si/sau parteneri.</p> <p>3. Nu sunt eligibile cheltuielile cu salariile evaluatorilor care evalueaza, valideaza si certifica competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, atata timp cat activitatea in sine nu este eligibila.</p> <p>4. Se va verifica respectarea plafoanelor zilnice si lunare mentionate in Ghidul solicitantului – Conditii Generale.</p>

		<p>(ex:ch. cu energia electrica, gaz, apa si canalizare, etc.)?</p> <p>3. La intrebarea noastra legata de eligibilitatea activitatilor si cheltuielilor legate evaluarea, validarea și certificarea, în cadrul centrelor autorizate de evaluare și certificare (care nu au personalitate juridical distincta, fiind una din activitatile curente ale ONG-ului) ne-ati raspuns ca nu sunt eligibile taxele de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale), acestea neregăsindu-se în lista cheltuielilor eligibile (Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 145, subcapitolul 4.4 Cheltuielile eligibile, punctul 5. Taxe).</p> <p>Sunt eligibile cheltuielile cu salariile evaluatorilor care evalueaza, valideaza si certifica competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale in cadrul proiectului?</p> <p>4.Pentru expertii nationali, membri ai echipei de implementare se dau plafoane maxime lunare si plafoane maxime zilnice pentru opt ore de lucru pe zi, 21 de zile lucratare pe luna. La o experienta profesioanla <5 ani, de exemplu, se da un pafon lunar de 7560 lei. In cazul in care expertul national va lucra 12 ore pe zi in cadrul mai multor proiecte POSDRU, plafonul lunar ramane tot 7560 lei, ca pentru 8 ore/zi sau va creste proportinal cu numarul de ore lucrate (de la 7560 la 11340 lei pe luna pentru 12 ore pe zi)?</p>	
126.	6.3	<p>Va scriu pentru a va adresa urmatoarele intrebari referitoare la DMI 6.3:</p> <p>1. Printre activitatile eligibile se regaseste Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesionala, inclusiv calificare si recalificare, in sa nu se precizeaza daca aceste programe trebuie sa se finalizeze cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), asa cum se precizeaza in Ghidul DMI 5.1.</p>	<p>1. Ghidul solicitantului – conditii specifice nu precizeaza acest aspect dar trebuie sa aveti in vedere indicatorul de realizare imediata prevazut:</p> <p>(a) Indicatori de realizare imediată (output)</p> <p>Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</p> <p>Se pot organiza cursuri de formare medicala continua acreditate de catre Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cursuri care nu au si acreditarea fostului CNFPA, pentru celelalte persoane (maxim 40%) din grupul tinta, astfel incat sa puteti realiza indicatorul de</p>

		<p>Intrebarea mea este daca in cadrul DMI 6.3 se pot organiza cursuri de formare medicala continua acreditate de catre Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cursuri care nu au si acreditarea fostului CNFPA ?</p> <p>2. Indicatorul 423 referitor la “Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesionala care au obtinut certificat (%)” se aplica la numarul femeilor care au participat la programe de calificare sau la numarul participantilor la aceste programe?</p> <p>3. Ce cuprinde un program specific de formare adresate femeilor in vederea dezvoltarii carierei acestora?</p> <p>4. La ce se refera formularea”Numar de evenimente de comunicare si promovare – acces pe piata muncii?” Sunt acestea alte evenimente decit conferinta de demarare si cea de incheiere a proiectului? Ce se intelege exact prin sintagma acces pe piata muncii ?</p> <p>Ce ar trebui sa aiba specific un astfel de eveniment ca sa aiba si atributul de a fi un eveniment de comunicare si promovare – acces pe piata muncii?</p>	<p>program prevazut.</p> <p>2. Va rugam sa consultati Ghidul indicatorilor actualizat care poate fi descarcat de la adresa http://www.fseromania.ro/images/doc/ghidul_indicatorilor_actualizat.pdf</p> <p>Conform Ghidului mentionat Indicatorul 423 - reprezintă raportul procentual între numărul de femei care au participat la programe de formare profesională și care au primit certificat de absolvire / calificare și numărul total de femei care au participat la programe de formare profesională în cadrul proiectelor destinate promovării egalității de șanse pe piața muncii.</p> <p>3. Poate fi luat in considerare orice program urmat in cadrul proiectului de o persoana din grupul tinta care contribuie la avansarea acesteia in cariera.</p> <p>4. Conform aceluiasi Ghid avem urmatoarea interpretare pentru:</p> <p>Evenimente de comunicare și promovare(indicatorul 159 sau 421) - reprezintă numărul evenimentelor (conferințe, seminarii, conferințe de presă, inclusiv evenimentele organizate în cadrul caravelor de informare</p> <ul style="list-style-type: none"> - campanii de informare și conștientizare și alte acțiuni de promovare) organizate în vederea comunicării și promovării: - schimbului de bune practici; - eliminării stereotipurilor de gen în societate și în special în mass-media; - sănătății, prevenirii riscurilor de îmbolnăvire etc.; - combaterii traficului de persoane și violenței domestice, în special împotriva femeilor și copiilor; - principiului egalității de șanse și de gen adresate autorităților publice centrale și locale și partenerilor sociali; - combaterii inegalităților, mai ales a celor bazate pe etnie, dizabilități și vârstă; - poveștilor de succes ale femeilor aflate în funcții de conducere din cadrul instituțiilor publice, consiliilor de administrație, companiilor și asociațiilor patronale; 61- incluziunii sociale și economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social.
127.	GS CG	In conditiile in care Asociatia a desfasurat si activitati economice pentru care se intocmeste bilant separat, va rugam sa ne precizati	Capacitatea financiara se stabileste in functie de veniturile totale conform bilanturilor pe ultimii 3 ani fiscali. Va rugam sa aveti in vedere la depunerea

		daca la evaluarea capacitatii financiare luam in calcul si veniturile obtinute din aceasta activitate economica.	cererii de finantare indeplinirea conditiilor de eligibilitate si pe activitatile economice.
128.	GS CG	<p>Pentru a lamuri conceperea bugetului si a justificarii bugetului, va adresez urmatoarele intrebari:</p> <p>Cheltuielile generale de administratie (personal, utilitati etc) trebuie defalcate pe activitati?</p> <p>La ce activitate se bugeteaza auditul proiectului?</p> <p>Justificarea bugetului se face cu defalcarea TVA-ului separat pt fiecare categorie de cheltuiala purtatoare de TVA?</p>	<p>Cheltuielile generale de administratie trebuie defalcate pe activitati.</p> <p>Impartirea pe activitati ramane la latitudinea dumneavoastra in functie de activitatile prevazute in cadrul proiectului.</p> <p>Nu, TVA-ul se evidentiaza per total. Cheltuielile vor cuprinde si taxa pe valoarea adaugata nedeductibila.</p>
129.	GS CG	Va rugam sa ne spuneti la ce capitol bugetar este inclus asistentul de proiect.	<p>Asistentul de proiect prin atribuțiile pe care le are poate fi considerat ca face parte din personalul suport al activității de management al proiectului, respectiv acesta face parte din echipa de management așa cum este precizat si in GS CG pag. 22.</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii Generale 2013, pg 25, subcap. 3.2. Echipa de management și de implementare a proiectului: „Cheltuielile aferente managementului de proiect, cuprinse la capitolul bugetar Resurse umane (cheltuieli aferente echipei de management) sau la capitolul bugetar Alte tipuri de costuri (cheltuieli aferente externalizării managementului de proiect) se vor încadra într-un procent din valoarea eligibilă a proiectului, care este stabilit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.”</p> <p>În cazul în care atribuțiile asistentului de proiect se rezumă la activități de secretariat, acesta va fi în cadrat la capitolul de Cheltuieli administrative, conform Ordinului 1117/2010.</p>
130.	6.3	<p>Suntem Fundatia „Andrei” din Targoviste si pregatim un proiect pe AXA PRIORITARĂ 6 „Promovarea incluziunii sociale”, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.3,„Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.</p> <p>Intentionam ca proiectul sa se desfasoare in parteneriat.</p> <p>Intrebare: Pentru stabilirea partenerilor este necesara Publicitatea.</p> <p>De exemplu, trebuie un Comunicat de presa prin care sa anuntam intentia noastra de a depune proiectul si ca solicitam parteneri?</p>	<p>Avand in vedere solicitarea dumneavoastra va informam ca subcap. 7.2 Informare si publicitate, pg. 61 din Ghidul Solicitantului Conditii generale 2013 se adreseaza beneficiarilor asistentei financiare nerambursabile prin POS DRU, in faza de depunere a proiectului nu trebuie sa respectati prevederile acestui subcapitol.</p> <p>Prevederea din Ghidul solicitantului – Condiții generale 2013, pag. 14, „Autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind alegerea partenerilor din sectorul privat, conform prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a</p>

		Conoastem conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Partenerii.	OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta.” Vizează doar solicitanții care sunt autorități sau instituții finanțate din fonduri publice.
131.	GS CG	<p>Avand in vedere:</p> <p>mentiunea "1.3. In cazul in care activitatea zilnica este efectuata partial decontarea se va determina in baza retributiei eehivalente pe ora, luand ca punct de referinta ziua de lucru de opt ore si 0 medie de 21 de zile lucratoare pe luna."precum si specificarea, pentru personalul, cu expertiza nationala si internationala, din cadrul echipei de implementare a unor praguri maxime de remunerare, atat zilnice cat si lunare dar si urmatoarele raspunsuri la intrebari publicate pe website-urile oficiale ale OIRPOSDRU Nord-Est, respective OIRPOSDRU Vest:</p> <p>Va rugam sa :</p> <p>1. ne indicati:</p> <p>a) pentru un expert national, din echipa de implementare, cu 0 experienta <5 ani, care este angajat in proiect cu 0 norma de 8 ore/zi (40 ore/saptamana) , pe intreaga perioada de implementare a proiectului, care este plafonul maxim de:</p> <p>i)remunerare pe ora; ii) remunerare pe luna. Conversia in remuneratie/ora se face prin raportare la remunerarea maxima lunara sau la remunerarea maxima zilnica?</p> <p>b) pentru un expert national, din echipa de implementare, cu 0 experienta <5 ani, care este angajat in proiect cu 0 norma de 8 ore/zi (40ore/saptamana), pe parcursul unei fractiuni a perioadei de implementare a proiectului (ex.proiectul are 0 durata de 18 luni iar expertul este angajat pe 0 perioada de 6 luni), care este plafonul maxim de: i)remunerare pe ora; ii) remunerare pe luna.</p> <p>Conversia in remuneratie/ora se face prin raportare la remunerarea maxima lunara sau la remunerarea maxima zilnica, prevazute in Ghidul solicitantul conditii generale?</p>	<p>Conf. GS CG, pag.22 " 1.3 In cazul in care activitatea desfasurata de expert nu necesita norma intreaga de lucru decontarea cheltuielilor se va face tinand cont de plafonul pentru remunerare maxima zilnica, in caz contrar decontarea cheltuielilor se va face tinand cont de plafonul pentru remunerarea maxima lunara. In opinia noastra indiferent de modalitatea de angajare salariul lunar al expertului nu trebuie sa depaseasca plafonul pentru remunerarea maxima lunara.</p> <p>Tinand cont de cele descrise mai sus raspunsul la intrebarile dumneavoastra este:</p> <p>a)plafonul de remunerare lunara</p> <p>b) plafonul de remunerare lunara</p> <p>c), d), e) puteti sa optati intre cele doua plafoane cu conditia ca remunerarea lunara sa nu depaseasca)plafonul de remunerare lunara</p>

		<p>c) pentru un expert national, din echipa de implementare, cu 0 experienta <5 ani, care este angajat cu 0 norma partiala de 3 ore/zi (15 ore/saptamana), pe intreaga perioada de implementare a proiectului, care este plafonul maxim de</p> <p>i)remunerare pe ora; ii) remunerare pe luna. Conversia in remuneratie/ora se face prin raportare la remunerarea maxima lunara sau la remunerarea maximazilnica, prevazute in Ghidul solicitantul - conditii generale?</p> <p>d) pentru un expert national, din echipa de implementare, cu 0 experienta <5 ani, care este angajat cu 0 norma partiala de 3 ore/zi (15 ore/saptamana), pe parcursul unei fractiuni a perioadei de implementare a proiectului (ex. Proiectul are 0 durata de 18 luni iar expertul este angajat pe 0 perioada de 6 luni), care este plafonul maxim de i)remunerare pe ora; ii) remunerare pe luna.</p> <p>Conversia in remuneratie/ora se face prin raportare la remunerarea maxima lunara sau la remunerarea maxima zilnica, prevazute in Ghidul solicitantul conditii generale?</p> <p>e) pentru un expert national, din echipa de implementare, cu 0 experienta <5 ani, care este angajat cu 0 norma partiala de 3 ore/zi (15 ore/saptamana), pe intreaga perioada de implementare a proiectului, care este plafonul maxim de</p> <p>i)remunerare pe ora; ii) remunerare pe luna. Conversia in remuneratie/ora se face prin raportare la remunerarea maxima lunara sau la remunerarea maxima zilnica, prevazute in Ghidul solicitantul - conditii generale?</p> <p>2. Sa clarificati care sunt situatiile specifice in care, calcularea pragului maxim de remunerare orara, in cazul unui expert din cadrul echipei de implementare, se va realiza luand ca referinta:</p> <p>a) pragul de remunerare maxima lunara, ignorandu-se mentiunile cu privire la pragul de remunerare maxima zilnica</p> <p>si, respectiv:a) pragul de remunerare maxima zilnica, ignorandu-se mentiunile eu privire la pragul de remunerare maxima lunara.</p>	
132.	GS	Va scriu in legatura cu clarificarea unui aspect din Ghidul Conditii	Da, in situatia in care desfasoara activitati de management de proiect.

	CG	<p>Generale. Conform acestuia partenerii intr-un proiect pot efectua activitati de management.</p> <p>Intrebarea mea este: Din echipa de management pot face parte atat un responsabil financiar din partea beneficiarului cat si un manager financiar din partea partenerului?</p>	
133.	6.3	<p>1. Referitor la CPP 144 - „Șanse egale și respect” -Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major De Intervenție 6.3</p> <p>„Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, la valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate, la calcularea sumei veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) se ia in considerare valoarea totala a veniturilor anuale conform bilantului contabil, inclusiv sumele aferente din proiectele de finantare nerambursabile?</p> <p>Conform clarificarilor formulate anterior (intrebarea 25 – din perioada 03.06.-18.06.2013), “valoarea asistentei financiare nerambursabile se calculeza prin raportarea la venitul total indiferent de natura realizarii acestuia”. Veniturile aferente din proiectele de finantare nerambursabile, nu sunt incluse in bilantul contabil ci in balanta contabila care este anexa la bilant.</p> <p>Va rugam prin urmare, sa ne clarificati daca aceste sume vor fi luate in considerare la stabilirea sumei maxime pe care o poate accesa un beneficiar.</p>	<p>Conf GS CG, pag. 16., Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale,,.</p> <p>Ca urmare, valoarea asistentei financiare nerambursabile se calculeaza prin raportarea la suma veniturilor totale incluse in bilantul contabil, indiferent de natura realizarii acestora.</p>
134.	GS CG	<p>1. Va adresam solicitare de clarificare privind la nivelul de salarizare permis de ghidul solicitantului- conditii generale 2013.</p> <p>In cazul unui expert national (5-10 ani)- care ar lucra in 3 proiecte POSDRU (spre exemplu) cu timp partial - remuneratia maxima zilnica (la o norma de lucru de 8 ore) este de 954 lei pentru toate cele 3 proiecte cumulate?</p> <p>Se considera aplicabil acest tarif in cazul in care dintre cele 3 proiecte POSDRU 2 sunt déjà in implementare si salarizarea se face conform ghidurilor anterioare? Intrucit in mod evident exista probabilitatea de a se depasi plafonul de 954 lei/zi, ceea ce ar restrictiona accesul expertilor cu o calificare corespunzatoare la noile</p>	<p>Plafoanele maximale de referință din Ghidul solicitantului – Condiții generale 2013 se au în vedere pentru verificarea încadrării în nivelurile maximale de remunerare a personalului din cadrul echipei de management și echipei de implementare din proiectele depuse în baza Ghidului solicitantului – Condiții generale 2013.</p> <p>Dumneavoastră, la scrierea unui proiect, in estimarea costurilor, trebuie sa tineti cont atat de plafoanele maximale incluse in Ghid, dar in acelasi timp sa aveti in vedere si o buna utilizare a fondurilor, in conformitate cu prevederile OUG 66/2011.</p>

		proiecte finantate in 2013.	
135.		Va rugam sa ne spuneti la ce capitol bugetar sunt incluse contractele de cesiune drepturi de autor?	<p>Ordinul 1117/2010 la art.2 lit.c se mentioneaza urmatoarele:</p> <p>(1) În vederea implementării POSDRU se definesc următoarele categorii de cheltuieli eligibile:</p> <p>A. Pentru axele prioritare 1-6: c) cheltuieli pentru derularea proiectului; In Anexa 6 sunt mentionate la la pct. 3 Cheltuielile pentru derularea proiectului.</p> <p>Conform punctului 3 din Anexa 6 sunt: 3. Cheltuieli pentru derularea proiectului: 3.6. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.</p>
167.	6.3	<p>SC Long Way SRL doreste sa depuna, in cadrul cererii de propuneri de proiecte 150, DMI 6.3 un proiect in parteneriat cu filiala judeteana Salaj a Ordinul asistentilor medicali generalisti, a moaselor si asistentilor medicali din Romania.</p> <p>Filiala judeteana a acestei organizatii are cod fiscal separat, in sa nu intocmeste bilant doar pentru aceasta filiala, bilantul fiind intocmit la nivel national. Situatia este similara oarecum cu a societatilor comerciale care au puncte de lucru sau filiale cu un CUI separat, in sa bilantul se intocmeste pentru toata entitatea economica.</p> <p>Intrebarea mea este urmatoarea: la datele partenerului, si ma intereseaza in mod special numarul mediu anual de angajati, vom trece numarul de angajati ai filialei (un numar care nu rezulta din documentele care pot fi furnizate la contractare) sau numarul mediu anual din bilantul organizatiei care reflecta numarul intreg al personalului, dar fata de care numarul angajatilor filialei e mult mai mic (cca 152 fata de 3). Putem completa in casuta respectiva mai detaliat: adica ceva de genul 152 din care 3 angajati ai filalei Salaj ?</p>	Este necesar sa completati datele partenerului conform documentelor justificative pe care le veti prezenta in etapa de contractare.
137.	6.3	Va rog sa ne indicati daca un serviciu public local de asistenta sociala din subordinea Primariei este eligibil de a aplica in calitate de partener pentru 6.3. granturi NE. Serviciul respectiv nu este nici furnizor acreditat de FPC si nici membru al pactelor de ocupare si incluziune sociala.	Serviciul public local de asistenta sociala este infiintat prin Hotararea Consiliului Local in conformitate cu Legea privind sistemul national de asistenta sociala nr. 705/2001 si acreditat ca furnizor de servicii sociale cu caracter primar. In aceste conditii, nu se regaseste in lista categoriilor de beneficiari eligibili.
138.	6.3	Intr-o cerere de finantare pe DMI 144, Axa 6.3, pot fi introdusi si alti indicatori, fata de cei specificati in Ghid conditi specifice 6.3 (ID 418-ID 428).	Indicatorii proiectului dvs trebuie sa contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiti in Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificarile ulterioare. In caz contrar, cererea va fi respinsa (vezi Ghidul

			<p>solicitantului 2013-Conditii generale-pag 50 si Ghid-Conditii specifice nr 152, DMI 6.3, PAG 15-16).</p> <p>In ActionWeb pot aparea si alti indicatori, in afara de cei obligatorii mentionati in Ghidul solicitantului – Conditii specifice. In funcție de obiectivele vizate, activitățile pe care le desfășurați în cadrul proiectului și rezultatele pe care intenționați să le obțineți în urma desfășurării acestor activități, se completează secțiunea Indicatori.</p> <p>Activitățile eligibile sunt menționate in Ghidul solicitantului – Conditii specifice CPP 144, în care se face și următoarea precizare: “Vă rugăm să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați.”</p> <p>Conform Ghidului solicitantului – Condiții generale 2013,</p> <p>“4.4.7 INDICATORI</p> <p>În cadrul acestei secțiuni sunt menționați indicatorii de realizare imediată (output) și indicatorii de rezultat (result) specifici pentru axa prioritară și pentru domeniul major de intervenție în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare. Acești indicatori sunt introduși automat de sistemul informatic pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. În acest sens, vă rugăm să indicați valoarea prognozată a indicatorilor la care contribuie proiectul dumneavoastră.</p> <p>ATENȚIE! Vă rugăm să corelați informațiile referitoare la indicatori furnizate aici cu cele prezentate de dumneavoastră în cadrul secțiunii ”Contextul Proiectului” și în celelalte secțiuni ale cererii de finanțare în care ați făcut referiri la participanți, grup țintă, rezultate ale proiectului, metodologie, etc.”</p>
--	--	--	--