

Specificații tehnice pentru organizare curs de etică și integritate

DENUMIRE: Servicii de organizare curs de etică și integritate prin *PolDS*, cod *MySMIS 319528* și *PEO*, cod *MySMIS 319418*

Autoritatea contractantă achiziționează aceste servicii de organizare curs de etică și integritate, în decursul acestui an (decembrie 2024).

Serviciile se vor presta în următoarele condiții:

<i>Organizare curs de etică și integritate pentru 35 de persoane</i>			
Nr.	Denumire produs	Unitate de măsură	Cantitate
1	Servicii cazare		
	Cazare	zi	2
2	Servicii curs		
	Sală de curs	zi	2
	Trainer specializat	pachet	1
	Suport de curs	pachet	1
	Diplome	persoană	35
3	Servicii masă		
	Mic dejun	zi	2
	Cină și pachet băuturi non alcoolice în prima zi a deplasării	persoană	35
	Prânz și pachet băuturi non alcoolice în a doua zi a deplasării	persoană	35
	Cină și pachet băuturi non alcoolice în a doua zi a deplasării	persoană	35
	Coffee Break în prima zi a cursului, aprox. 2 pauze	persoană	35X2
	Coffee Break în a doua zi a cursului	persoană	35

1. Detalii servicii cazare

Cazarea se va efectua în ziua anterioară începerii cursului și va fi asigurată pentru două zile.

Cazarea va fi asigurată la unități de cazare cu respectarea *Hotărârii nr. 714 din 13 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu încadrarea în cuantumul maxim prevăzut la art. 1 alin. (3) din Anexa 1.

Prestatorul se va asigura cu privire la următoarele facilități privind cazarea: camere igienizate corespunzător, sistem de încălzire / răcire corespunzător, apă caldă permanent, facilități pentru persoane cu dizabilități, cablu TV, cazarea participanților (aproximativ 35 de persoane) se va face în regim single cu mic dejun inclus.

2. Detalii servicii curs

Sala de curs va fi indicată și marcată corespunzător, cu numele evenimentului și respectând elementele de identitate vizuală (Manualul de Identitate Vizuală 2021-2027).

Sala de curs să aibă o capacitate pentru 35 de persoane.

Se vor asigura următoarele servicii: amenajare sală și pachet AV Sonorizare, pentru 35 de persoane.

Sala de curs să fie prevăzută cu acces la internet wireless, gratuit pentru toți participanții, să fie izolată fonic și dotată cu sistem de încălzire / răcire și iluminare corespunzătoare.

Se va asigura un spațiu de recepție pentru primirea și înregistrarea participanților, unde vor fi disponibile, pentru fiecare zi a cursului, listele participanților la curs pentru înregistrare și semnare.

Cursul de etică și integritate va fi ținut de către un **trainer** specializat (formator acreditat) pe parcursul a 2 zile lucrătoare.

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților în format electronic.

Diplomele vor fi acordate la finalul cursului participanților.

3 . Detalii servicii masă

Mic dejunul va fi asigurat pentru **2 zile (prima și a doua zi a cursului)** pentru 35 de participanți. Va conține minimum: cafea, ceai, lapte, apă, legume, fructe, brânzeturi, mezeluri, ouă, produse veggie (de exemplu: lapte de soia/migdale, semințe, musli).

Cina și pachetul de băuturi non alcoolice vor fi asigurate pentru 35 de participanți în **prima zi a deplasării (ziua cazării)**, astfel:

a) bufet rece și cald, pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

În principiu, cina poate conține:

- ciorbe/supe/antreuri;
- preparate din carne - porc, pui, vită, pește;
- produse vegetariene;
- garnituri - legume, ciuperci, salată etc.

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant).

c) Desert (minim 150 gr/porție).

Prânzul și pachetul de băuturi non alcoolice vor fi asigurate pentru 35 de participanți în **a doua zi a deplasării (prima zi a cursului)**, astfel:

a) bufet rece și cald, pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

În principiu, prânzurile pot conține:

- ciorbe/supe/antreuri;
- preparate din carne - porc, pui, vită, pește;
- produse vegetariene;
- garnituri - legume, ciuperci, salată etc.

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant).

c) Desert (minim 150 gr/porție).

Cina și pachetul de băuturi non alcoolice vor fi asigurate pentru 35 de participanți în **a doua zi a deplasării (prima zi a cursului)**, astfel:

a) bufet rece și cald, pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

În principiu, prânzurile pot conține:

- ciorbe/supe/antreuri;
- preparate din carne - porc, pui, vită, pește;
- produse vegetariene;
- garnituri - legume, ciuperci, salată etc.

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant).

c) Desert (minim 150 gr/porție).

Va fi asigurat **coffee break pentru prima zi a cursului**. Vor fi 2 pauze de cafea, pentru 35 de participanți și vor fi asigurate minimum următoarele:

a) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor;

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană).

Va fi asigurat **coffee break pentru a doua zi a cursului** pentru 35 de participanți și vor fi asigurate minimum următoarele:

a) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor;

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană).

4. ALTE SPECIFICAȚII:

a. Pentru serviciile de organizare curs de etică și integritate, așa cum sunt detaliate mai sus, va trebui să treceți **prețul total fără TVA și prețul cu TVA**.

b. Va trebui să menționați explicit **locațiile și perioada/perioadele** pe care le propuneți pentru desfășurarea evenimentului.

c. Să presteze activitățile contractuale cu maximă responsabilitate, folosind personal competent pentru acest tip de activități.

d. Pentru serviciile necesare organizării pauzelor (pauza de cafea, prânz), precum și pentru serviciile de masă, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților în baza listei de prezență, semnată în original și a aprobării Procesului-verbal de predare-primire cantitativă și calitativă, și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de către Autoritatea contractantă / Beneficiar.

MODALITĂȚI DE PLATĂ - plata se va face prin ordin de plată din contul Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea București-Ilfov, deschis la Trezoreria Statului sector 2, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii fiscale, în cont deschis la Trezorerie.

Verificat,
Manager proiecte 319418/319528
Laura-Noyemy MUȘAT

Verificat,
Responsabil financiar proiecte 319418/319528
Elen-Monica DINESCU

Întocmit,
Responsabil achizitii publice
Andreea-Maria RĂȚOI